

Indstilling til Korpsledelsen Vedrørende: Revision af Spejdermetoden Mødedato: 01.03.17	Modtaget på korpskontoret: 22.02.17 Kommentarer:
---	---

Overskrift	
Revision af Spejdermetoden	
Fra	Programfornyelsen/ DDS Program
Resumé	<p>I forbindelse med Programfornyelsen har det også været relevant at se på en fornyelse af Spejderideen – herunder Spejdermetoden.</p> <p>DDS Program indstiller hermed et forslag til revision af Spejdermetoden til godkendelse af Korpsledelsen.</p> <p>Bilag med forlag til fornyelsen er vedhæftet.</p>
Overblik	<p>Korpsledelsen har over de seneste år behandlet og godkendt forskellige forslag i forhold til Programfornyelsen. Senest orienteringen om, at Produktionsfasen i Programfornyelsen har et andet forløb end oprindelig planlagt.</p> <p>Som en del af Programfornyelsen har DDS Program også iværksat tiltag omkring Spejderideen. Korpsledelsen besluttede i 2016, at der ikke i denne omgang skulle stilles lovforslag om ændring af formål og spejderlov, men har fundet det relevant, at der kunne ske ændringer af Spejdermetoden som ikke er en del af DDS's lovgrundlag.</p> <p>DDS Program har over det seneste år arbejdet med en opdatering af Spejdermetoden, dels via workshops og høringen i forskellige sammenhænge, dels via arbejdsdage og via en nedsat arbejdsgruppe. Spejdermetoden er et vigtigt grundlag i forhold til hvordan vi arbejder i Det Danske Spejderkorps og derfor også et væsentligt grundlag i forhold til produktion af mærker og andet aktivitets- og ledervejledningsmateriale.</p> <p>Produktionsfasen er skudt i gang og kører for fuld fart. Udgangspunktet er den viden der er opsamlet og de beslutninger der er truffet over de seneste år – samt Spejdermetoden.</p>
Behandling	<ul style="list-style-type: none"> • Programfornyelsen fremlægger hovedovervejelser og begrundelser i forhold til fornyelsen. (15 min) • 15 minutters plenum drøftelse i Korpsledelsen og beslutning i forhold til indstillingen
Indstilling	<ul style="list-style-type: none"> • DDS Program indstiller at Korpsledelsen godkender indstillingen med en fornyet spejdermetode. • Forlag til ny Spejdermetode vedlægges som bilag.
Formål og strategisk betydning	<ul style="list-style-type: none"> • Spejdermetoden er et utroligt vigtigt element i det samlede spejderarbejde. Det er langt af vejen på Metoden, at vi adskiller os fra såvel skole som andre børne- og ungdomsorganisationer. Traditionerne omkring den metodiske tilgang til spejderarbejde er lange og meget faste. En fornyelse af Spejdermetoden vil derfor ikke få betydning på et splitsekund, men vil kunne bane vejen for dialog om udvikling af, hvordan vi gør ting og hvordan vi løbende tilpasser spejderarbejdet til børn og unges aktuelle livssituation. Samtidig er der tale om, at en del af Spejdermetodens elementer fastholdes, om end beskrivelsen fornyes, så der er ikke tale om et brud med traditionerne, men et skridt ind i "nærmeste udviklingszone".

Andre inddragede	<ul style="list-style-type: none"> • Spejdermetoden omfatter alle spejderaktiviteter i Det Danske Spejderkorps og inddrager derved alle. Den vil i første omgang skulle implementeres gennem kommunikation og uddannelse.
Baggrund og fakta	<ul style="list-style-type: none"> • Fornyelsen af Spejdermetoden har været til høring forskellige steder og er behandlet i flere workshops. Nogle elementer i metoden ønskes alle fastholdt, andre er der uenighed om, og andre igen oplever mange kan undværes. Det er en opsummering af de input der er kommet kombineret med nyere viden om børn, unge og spejderarbejde som har ført til fremsendte forslag. • Taksonomien i fornyelsen vil være følgende: <ul style="list-style-type: none"> - En titel på elementet (som klart angiver hvordan vi arbejder) (se bilag) - En one-liner – som uddyber titel og skaber sammenhæng mellem elementer og til formål og aktiviteter (se bilag) - En ½ sides Beskrivelse, som rummer nuancering af elementet og lægger op til refleksion over egen praksis (er under udarbejdelse, færdiggøres efter godkendelse)
	<ul style="list-style-type: none"> • Målgruppen er alle spejdere i Det Danske Spejderkorps • Fornyelsen vil kunne inspirere til udvikling af arbejdsformen overalt. • Implementering sker på flere fronter: <ul style="list-style-type: none"> - Gennem artikler på dds.dk og i magasiner (forår/sommer 2017) - Via lederudviklingstiltag / uddannelse (instruktørerne indføres) - Gennem "plastik-lomme-kort" hvor både Spejdermetoden og Udviklingskompasset skal finde "plads" i alle ledeses lomme og arbejde - Via grendelte ledervejledninger med anbefaling til udfoldelse af metoden i forhold til spejdernes alder (efterår 2017)
Eksekvering	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering er aktuelt placeret under indsatsen Programfornyelsen. • Implementering har ikke umiddelbart økonomiske konsekvenser (indgår i samlet økonomi omkring Programfornyelsen)
Interesser, motivation og kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Fornyelsen af Spejdermetoden skal nå alle medlemmer af DDS. For at få effekt skal den kobles tæt på aktiviteter og grene. For at dette kan lykkes skal der kommunikeres på mange planer og platforme. (se beskrivelse)

Spejdermetoden

Spejdermetoden består af syv lige vigtige elementer, som i samspil gør spejderarbejdet særligt. Metoden beskriver, hvordan vi arbejder, når vi skaber aktiviteter og oplevelser, for at hver spejder bedst muligt udvikler sig i retning af Det Danske Spejderkorps' formål.

Spejderlov og -løfte

Vi har et fælles værdisæt og gør vores bedste for at leve efter det.

Patruljer

Vi løser opgaver og udfordringer i små selvstændige fællesskaber.

Learning by doing

Vi eksperimenterer og handler for gennem oplevelser og refleksion at lære nyt.

Samfundsengagement

Vi forholder os til vores omverden og er i levende samspil med den.

Medbestemmelse

Vi har alle mulighed for indflydelse på og ansvar for aktiviteter og oplevelser.

Friluftsliv

Vi lever, leger og lærer i naturen, hvor vi er stille, vilde og nysgerrige.

Personlig udvikling

Vi udfordrer os selv og hinanden, så vores indsats fører til udvikling.

Indstilling til Korpsledelsen
 Vedrørende: Afrapportering og
 evaluering af Spejdernes
 Medlemsservice
 Mødedato: 01-03-2017

Modtaget på korpskontoret: 24.2.2017
 Kommentarer:

Overskrift	Afrapportering og evaluering af Spejdernes Medlemsservice
Fra	Generalsekretær
Resumé	Spejdernes Medlemsservice er udviklet i samarbejde mellem Det Danske Spejderkorps, De grønne pigespejdere og KFUM-Spejderne i Danmark. Det Danske Spejderkorps overgik til det nye medlemssystem pr. 9. januar 2017. Blåt Medlem, som er det tidligere medlemssystem, er endnu ikke lukket helt, men kan ikke anvendes enhedernes i korpset. Blåt Medlem anvendes pt alene på korpsniveau, idet der fortsat er udestående på færdiggørelsen af Spejdernes Medlemssystem fx ift. håndtering af arrangementer udbudt af korpset. Nærværende indstilling giver en status og et tilbageblik på udviklingen af Spejdernes Medlemsservice.
Overblik	<p>I maj/juni 2015 godkendte Korpsledelsen i Det Danske Spejderkorps og Hovedbestyrelserne for De grønne pigespejdere og KFUM-Spejderne i Danmark indstillingen for projekt om nyt fælles medlemssystem. Den 1. august 2015 påbegyndtes selve udviklingen af Spejdernes Medlemsservice og projektet nærmer sig nu sin afslutning. Gennem de forgange måneder er it-systemet blevet udviklet og sideløbende taget i anvendelse af de tre korps.</p> <p>Projektet har været inddelt i 3 udviklingsfaser, hvor først et basis medlemssystemet er blevet etableret, herefter kontingent- og regnskabsmodul og til sidst et modul til håndtering af arrangementer.</p> <p>De tre korps har taget Medlemsservice i brug, efterhånden som systemets funktionalitet også er blevet udviklet, startende med De grønne pigespejdere d. 1. februar 2016, KFUM-Spejderne 12. september 2016 og Det Danske Spejderkorps 9. januar 2017.</p> <p>Følgende bilag er vedlagt indstillingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afrapportering Spejdernes Medlemsservice • Evaluering på succeskriterier Spejdernes Medlemsservice • Intern evaluering af samarbejdet Spejdernes Medlemsservice
Behandling	Korpsledelsen drøfter status på Spejdernes Medlemsservice og tager de fremsendte dokumenter til orientering.
Indstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Korpsledelsen tager til efterretning at Spejdernes Medlemsservice er forsinket i sin funktionalitet og at grupper og andre enheder i Det Danske Spejderkorps oplever udfordringer i brugen af systemet. • Korpsledelsen tager til efterretning at Spejdernes Medlemsservice, vedvidende at systemet efter planen nu er overgået til en vedligeholdelses og driftsfase, stadig har en række uafsluttede udviklingsopgaver. • Korpsledelsen tager til efterretning at styregruppen for Spejdernes Medlemsservice sikrer optimering af Spejdernes Medlemsservice ift fejl og mangler på både 1) basis medlemssystemet 2) kontingent- og regnskabsmodul og 3) modul til håndtering af arrangementer frem til 1. juli 2017 og først herefter tager stilling til nye udviklingspotentialer.
Formål og strategisk betydning	<p>Spejdernes Medlemsservice sikrer at lokale grupper og regionale enheder effektivt og enkelt kan administrere medlemmer og pårørende.</p> <p>Spejdernes medlemsservice giver medlemmerne adgang til en høj grad af selvbetjening i forhold til fx indmeldelse, udmeldelse, tilmelding og betaling til arrangementer.</p>
Andre inddragede	<p>Styregruppen for Spejdernes Medlemsservice I/S</p> <p>Karen Balck Sørensen - De grønne pigespejdere Thomas Kirkeskov - KFUM-Spejderne i Danmark Jan Tolstrup - KFUM-Spejderne i Danmark</p>

	<p>Morten Bjørn Nielsen - Spejdernes Administrationsfællesskab Lasse Stissing Jensen - Spejdernes Administrationsfællesskab</p>
<p>Baggrund</p>	<p>Spejdernes Medlemsservice er et internetbaseret medlemssystem med løsning, der giver adgang via PC, tablets og smartphones og baserer sig på open source systemet Odoo.</p> <p>De grønne pigespejdere, KFUM-Spejderne i Danmark og Det Danske Spejderkorps besluttede i fællesskab at igangsætte en forundersøgelse af mulighederne for at etablere et nyt fælles medlemssystem. Det var planen at ansætte en IT projektleder og at have et nyt medlemssystem i drift 1. januar 2016. I stedet for at ansætte en medarbejder blev der indgået aftale med Foreningsudviklerne ApS om at understøtte den tværkorpslige styregruppe i arbejdet med at afdække de tre organisationers behov, indhente tilbud, vælge leverandør og udarbejde en samlet projektbeskrivelse af implementeringsprojektet.</p> <p>Behovsafdækningen forløb i efteråret 2014 som en inddragende proces, hvor de tre organisationers frivillige og ansatte beskrev behov og ønsker til funktionalitet i et nyt medlemssystem igennem en række tematiserede workshops, interviews og en internetbaseret undersøgelse.</p> <p>I december 2014 blev fem udvalgte IT-leverandører indbudt til at byde på opgaven, og i januar 2015 modtog styregruppen fem kvalificerede tilbud og besluttede at lade den nystiftede virksomhed Stein & Gabelgaard ApS gå videre med en foranalyse.</p> <p>Der er taget højde for ønsket om tilmelding til Spejdernes Lejr 2017, størst mulig værdiskabelse for Spejdernes midler, organisationernes evne til at implementere så stort et system på lokalt, regionalt og nationalt niveau, og endelig at vælge det bedst tilgængelige IT-system.</p> <p>Spejdernes Medlemsservice er forankret et Interessentskab – Spejdernes Medlemsservice I/S – for at sikre de bedste rammer for udvikling og drift af systemet. Foreningsudviklerne har stået for projektledelse og facilitering af samarbejdet mellem de tre organisationer og Stein & Gabelgaard, der udvikler selve systemet. Dertil er der tillagt medarbejderressourcer fra de enkelte korps indenfor såvel medlemsadministration, it, økonomi og bogholderi samt kommunikation.</p>
<p>Beskrivelse</p>	<p>Se bilag</p>
<p>Eksekvering</p>	<p>Spejdernes Medlemsservice er fortsat under implementering og udvikling.</p>
<p>Interes- senter, motivation og kom- munikation</p>	<p>Alle enheder i Det Danske Spejderkorps er væsentlige brugere af og aktører i systemet. Systemets status kommunikerer løbende via nyhedsbreve og direkte statusopdateringer til formænd, gruppeledere, kasserer og medlemsansvarlige.</p>



Til

Korpsledelsen i Det Danske Spejderkorps,
Hovedbestyrelsen for De grønne pigespejdere og
Hovedbestyrelsen for KFUM-Spejderne i Danmark

24. februar 2017

Afslutningsrapport for udvikling af projekt Spejdernes Medlemsservice

Indledning

I perioden 30. maj til 20. juni 2015 godkendte Korpsledelsen i Det Danske Spejderkorps og Hovedbestyrelserne for De grønne pigespejdere og KFUM-Spejderne i Danmark indstillingen for projekt Medlemsservice. Den 1. august 2015 påbegyndtes selve udviklingen af Medlemsservice og projektet nærmer sig nu sin afslutning. Gennem de forgange måneder er it-systemet blevet udviklet og sideløbende taget i anvendelse af de tre korps.

Projektet har været inddelt i 3 udviklingsfaser, hvor først et basis medlemssystemet er blevet etableret, herefter kontingent- og regnskabsmodul og til sidst et modul til håndtering af arrangementer.

De tre korps har taget Medlemsservice i brug, efterhånden som systemets funktionalitet også er blevet udviklet, startende med De grønne pigespejdere d. 1. februar 2016, KFUM-Spejderne 12. september 2016 og Det Danske Spejderkorps 9. januar 2017.

Et af de primære mål med Medlemsservice er at tilbyde de regionale og lokale niveauer i organisationerne en række overordnede redskaber, der understøtter det administrative arbejde i grupperne. I indstillingen for projekt Medlemsservice pr. 20. maj 2015 er der opstillet en række succeskriterier, der også er at finde i vedlagte bilag "Evaluering af succeskriterier for Medlemsservice.docx".

Det udviklede system giver blandt andet de regionale enheder og lokale grupper mulighed for at føre deres regnskab og foretage kontingentopkrævninger i tæt integration med medlemsadministrationen. Systemet giver også mulighed for at kommunikere til medlemmer og deres pårørende gennem email og SMS og der er funktioner til at opgøre medlemstal og udtrække statistiske data.

I forbindelse med lanceringen af Medlemsservice har de tre korps udviklet en række kurser, hvor deltagerne er blevet introduceret til systemets funktionalitet. Det anslås, at ca. 1200 medlemmer har deltaget i disse kurser.

Projekts økonomi er holdt indenfor de fastlagte rammer pr. 4,8 mio. kr. incl. moms og alle tre korps har alle taget Medlemsservice i anvendelse.

Som beskrevet i indstillingen, er der stiftet et fælles interessentskab, Spejdernes Medlemsservice I/S, der varetager udvikling og driften af Medlemsservice. Som en del af den underliggende organisation, er der også etableret en tværkorpslig supportorganisation, der understøtter medlemmerne ved de udfordringer de oplever ved brugen af Medlemsservice.



Der er gennem projektet indsamlet ønsker til justering og udvidelse af funktionalitet af Medlemsservice, der ved projektets afslutning ikke er løst. Det må forventes, at der løbende også vil komme nye ønsker, efterhånden som brugerne bliver fortrolige med anvendelsen af Medlemsservice. Organisationen bag Medlemsservice sørger for at opsamle og kvalificere disse ændringsønsker. Drift- og projektlederen for Medlemsservice vil forestå prioriteringen af disse opgaver sammen med organisationen bag Medlemsservice. Der er i budgettet for Spejdernes Medlemsservice afsat midler som gør det muligt at få løftet ændringsønsker.

Projektets opbygning og forløb

En af de primære præmisser i projektet, har været tilgangen til opgaven omkring udviklingen af den ønskede funktionalitet. Udviklingsforløbene i projektet er udført efter SCRUM-metoden, der har givet mulighed for løbende at kunne justere ønsker til indhold og funktionalitet og dermed opnå det bedst mulige mål inden for de rammer der stilles til rådighed. Dette er også en samarbejdsform, der baserer sig meget på tillid mellem kunde og leverandør og har fordret et tæt samarbejde.

Foreningsudviklerne har forestået den daglige projektledelse af projektet og fungeret som bindeled mellem leverandøren Stein & Gabelgaard på den ene side og de tre korps på den anden. Samarbejdet i de tre korps er forankret i Projektgruppen for Medlemsservice, der består af frivillige repræsentanter og ansatte ressourcer fra de tre korps. Der har været et godt samarbejde igennem projektet, hvor repræsentanterne fra de tre korps har arbejdet ihærdigt for sammen at løfte projektet og de fælles mål.

For at sikre størst mulig fleksibilitet i udviklingsarbejdet var funktionaliteten for regnskabs- og arrangementsmodulerne ikke detailplanlagt, hvilket blev foretaget inden fasernes opstart i tæt dialog mellem Projektgruppen, Foreningsudviklerne, og Stein & Gabelgaard.

Den samlede udviklingsplan i projektet har været kompakt. De tre faser i projektet har været opdelt i fortløbende, mindre perioder af 4 ugers varighed med en kombination af udviklingstid, test og opfølgning.

Denne udviklingsmetode har været effektiv, men også ressourcekrævende for projektledelsen, ansatte og frivillige ressourcer. Det har i perioder i udviklingsforløbet blandt andet været svært at sikre frivillige ressourcer til deltagelse i testforløbene. Dette til trods, har det været en fordel at inddrage frivillige til test af systemet, da det også har afspejlet brugeres mulige adfærd ved brug af systemet og det har dermed været muligt at justere funktionaliteten løbende.

Udover brugen af frivillige til at teste den udviklede funktionalitet i systemet, er brugervenligheden af Medlemsservice blevet efterprøvet af et eksternt firma med speciale inden for dette område. Dette har givet en række anbefalinger til justeringer af brugerfladen, der kan forbedre brugernes oplevelse ved brugen af systemet. Nogle af disse anbefalinger er efterfølgende implementeret i systemet og andre ventes implementeret gennem kommende justeringer af Medlemsservice.

Sideløbende med udviklingen af Medlemsservice, er systemet taget i brug i de tre korps. Dette har, som forventet, været ekstra ressourcekrævende for både de enkelte korps og leverandøren i perioderne omkring lanceringerne af Medlemsservice.



Modellen anvendt for projektet har været god. Anvendelsen af SCRUM-metoden til udviklingen af Medlemsservice har givet en fleksibilitet, der har gjort det muligt løbende at justere på funktionalitet og dermed også sikre de økonomiske rammer for projektet. Inddragelsen af frivillige i forskellige processer og på forskellige niveauer i projektet, har også været en styrkelse af projektet.

Fremtiden for Medlemsservice

Medlemsservice er et unikt system. Der er ikke identificeret andre systemer på markedet, der understøtter håndtering af medlemsdata i en fleksibel organisatorisk struktur i samme omfang som det er muligt i Medlemsservice. Det integrerede regnskabssystem giver mulighed for at håndtere kontingentopkrævning, tæt sammenkoblet til medlemsadministrationen og kortbetalingsløsning. Sidst, men ikke mindst, er muligheden for at administrere arrangementstilmeldinger, tæt integreret til medlemsadministration, regnskabssystemet og kortbetalingsløsningen også et stort aktiv for især de regionale og lokale niveauer i organisationen.

Der har løbende været udvist interesse for Medlemsservice fra organisationerne i Børne- og Ungdomsorganisationernes Samråd og Danske Baptisters Spejderkorps forventes at gå med i samarbejdet omkring Medlemsservice inden udgangen af 2. kvartal 2017.

En udbredelse af Medlemsservice til flere af samrådsorganisationerne, vil også være med til at sikre blandt andet en bedre finansiering af videreudvikling af Medlemsservice og bedre driftsaftaler.

Der er ved projektets start indgået en aftale med leverandøren Stein & Gabelgaard, der indebærer driftsaftale og en prisramme for køb af udviklingstid. Der er i aftalen ikke nogen forpligtigelse for Spejdernes Medlemsservice til at anvende et givet antal udviklingstimer hos leverandøren efter projektets afslutning.

Medlemsservice-systemet er baseret på systemet Odoo og er udviklet under "Open Source" principper, hvilket betyder, at andre også vil kunne overtage, vedligeholde og videreudvikle på systemet.

Leverandøren er en nystartet virksomhed og har dermed endnu ikke en større kundeportefølje. Skulle dette give udfordringer omkring forsyningssikkerheden af fremtidige leverancer i Medlemsservice, er der andre leverandører på markedet, der vil kunne komme i betragtning.

Styregruppen for Spejdernes Medlemsservice I/S

Charlotte Bach Tomassen - Det Danske Spejderkorps
Karen Balck Sørensen - De grønne pigespejdere
Thomas Kirkeskov - KFUM-Spejderne i Danmark
Jan Tolstrup - KFUM-Spejderne i Danmark
Morten Bjørn Nielsen - Spejdernes Administrationsfællesskab
Lasse Stissing Jensen - Spejdernes Administrationsfællesskab
Torben Stenstrup - Foreningsudviklerne ApS
Mogens Engmark - Foreningsudviklerne ApS



Evaluering af succeskriterier for Spejdernes Medlemservice

Evaluering af succeskriterier for Spejdernes Medlemservice

Projektets mål	Succeskriterier	Opnået	Noter
Spejdernes Medlemservice (Medlemsservice) systemet opgør og håndterer organisationernes medlemmer korrekt	De tre landsorganisationer er i stand til korrekt at opgøre og indberette medlemstal til DUF i forbindelse med medlemsopgørelsen. Spejdergrupper kan opgøre og indberette medlemstal korrekt til den lokale kommune.	- Målet er opnået.	- Systemet er tilpasset til at understøtte de tilpassede regler til ansøgningsfristen pr. 1. juni 2017. Der er endnu ikke indrapporteret medlemstal for 2016 til DUF.
Regionale enheder og lokale grupper kan aflægge et retvisende årsregnskab vha. medlemsystemets regnskabsmodul	Der kan udskrives et årsregnskab med resultatopgørelse og balance, samt kontokort, der redegør korrekt og detaljeret for organisationens indtægter, udgifter, aktiver og passiver.	- Målet er delvist opnået, men forventes opnået inden 1. juli 2017.	- Årsregnskaber mv. er afprøvet i forbindelse med testforløb og skrivning af vejledning, men ikke efterprøvet i stor skala, da denne del først for alvor er taget i anvendelse i 2017.
Regionale enheder og lokale grupper kan enkelt og korrekt opkræve kontingent hos sine medlemmer og afregne kopsafgift.	Regionale enheder og lokale grupper kan via medlemsystemet opkræve kontingent hos medlemmerne, modtage og afstemme betalinger til enhedens bankkonto, bogføre indtægter i regnskabet samt iværksætte rykkerprocedurer. De tre landsorganisationer får mulighed for integration mellem Medlemsservice og Navision, der kan opkræve og afregne kopsafgift hos lokale grupper og regionale enheder.	- Målet er ikke opnået, idet kontingent opkrævningen pt ikke er enkelt og intuitiv.	- Integrationen mod landsorganisationernes Navision forventes løst i 2. kvartal 2017. - Den regnskabsmæssige funktionalitet er implementeret i det integrerede regnskabsystem.



Evaluering af succeskriterier for Spejdernes Medlemservice

<p>Medlemsystemet understøtter en effektiv kommunikation mellem spejderledere og deres medlemmer.</p>	<p>Kommunikationsansvarlige i hver juridisk enhed kan fra medlemsystemet på en let måde sende beskeder via e-mail og SMS til en eller flere udvalgte medlemmer og deres kontaktpersoner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Målet er ikke opnået, idet der opleves udfordringer og usikkerhed vedrørende udsendelser af mails. Og tilbagemeldinger herpå fra systemet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dette er en integreret del af medlemsadministrationen. - Flowet omkring udsendelse af medlemskommunikation via systemet skal genbesøges og justeres.
<p>Medlemmer og pårørende oplever en fleksibel og elegant kontakt med medlemsystemet, når de betjener sig selv og vedligeholder egne data.</p>	<p>Medlemmer og pårørende kan tilgå medlemsystemet via PC, tablet eller smartphone og enkelt håndtere indmeldelse, udmeldelse, melde flytning, tilmelde sig til ture og arrangementer samt betale for disse vha. betalingskort, og får en klar forståelse af korpssets visuelle identitet i grænsefladen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Målet er delvist opnået. Oplevelsen afhænger i høj grad af korrekt opsætning, som på nuværende tidspunkt har mange faldgruber. 	<ul style="list-style-type: none"> - Medlemservice har 2 primære brugerflader: Den mobil-tilpassede Frontend, der primært er henvendt til medlemmer og pårørende, samt Backend, der er beregnet til medlemsadministration, regnskab mm. <p>Der er fortsat en række ændringsønsker til Frontend, der kan forbedre det grafiske udtryk og give en endnu bedre brugeroplevelse.</p>
<p>Regionale enheder og lokale grupper oplever en tryk og overskuelig overgang fra det nuværende medlemsystem til Medlemservice</p>	<p>Centrale nøglepersoner i hver juridisk enhed modtager undervejs i implementeringsprojektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilstrækkelig information om tidsplaner og forløb af udrulning mv. - Adgang til skriftlige brugervejledninger - Adgang til telefonisk support 	<ul style="list-style-type: none"> - Målet er ikke opnået, idet overgangen til nyt medlemsystem er en stor forandring i sig selv og på nuværende tidspunkt yderligere udfordret af forsinkelser på flere funktionelle områder. - Supporten er i lanceringsperioder 	<ul style="list-style-type: none"> - Der er forud for lanceringen af Medlemservice i de tre korps kommunikeret til de relevante personer i de juridiske enheder. - Der er gennem udviklingsforløbet etableret en tværkorpslig supportorganisation, der understøtter



	<ul style="list-style-type: none"> - Tilbud om at deltage i regionale kurser eller e-learningmoduler 	<p>udforet på at nå at håndtere henvendelser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - medlemmernes brug af systemet. Medlemmerne kan få hjælp via email til supportteamet eller telefonisk kontakt til Korpsets administrationer. - Der er udfærdiget skriftlige vejledninger, der er tilgængelige fra Medlemsservice. Der udarbejdes løbende justeringer af vejledninger og der arbejdes med videomateriale. - De tre korps har afviklet introduktionskurser og kurser i Regnskabsystemet. Alle kurser har været åbne for deltagelse fra alle korps.
<p>Relevante historiske data konverteres fra de eksisterende medlemsystemer til det nye medlemsystem.</p>	<p>Enhver juridisk entitet i medlemsystemet kan opgøre antallet af medlemmer ved årets udgang fem år tilbage fordelt på alder og køn</p>	<p>- Målet er opnået.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alle korps har fået importeret medlemsdata fra de eksisterende systemer forud ibrugtagningen af Medlemsservice. Derudover har Det Danske Spejderkorps også importeret regnskabsdata og medlemsdata vedrørende kursusdeltagelse. - Der er i Medlemsservice indbygget et



Evaluering af succeskriterier for Spejdernes Medlemservice

			<p>- rapporteringsværktøj, der giver de juridiske entiteter mulighed for at følge deres medlemsudvikling, aldersfordeling samt køn. Det er muligt at få vist data i forskellige grafer, samt at downloade data i excelformat.</p>
Projektets samlede budget og tidsplan overholdes	Den sidste organisation er fuldt udrullet inden 31. januar 2017 og den samlede projektøkonomi holder sig under 4,8 mio. kr. inkl. moms + evt. godkendte ændringsønsker.	- Budgettet til udviklingsprojektet er overholdt.	<p>- Det Danske Spejderkorps åbnede som det sidste korps for Medlemservice mandag d. 9. januar 2017. Der arbejdes fortsat på at tilpasse en lang række funktionalteter, således at behovene på korpsniveau understøttes.</p> <p>- Projektet er holdt indenfor den fastlagte økonomiske ramme. Se evt. vedlagte bilag omkring projektets økonomi.</p>



Til

Korpsledelsen i Det Danske Spejderkorps,
Hovedbestyrelsen for De grønne pigespejdere og
Hovedbestyrelsen for KFUM-Spejderne i Danmark

24. februar 2017

Intern evaluering af samarbejdet i udviklingen af Spejdernes Medlemsservice

Baggrund

Som en del af afslutningen på udviklingsfasen af Spejdernes Medlemsservice er der foretaget en intern evaluering af samarbejdet mellem styregruppe, projektgruppe, leverandøren Foreningsudviklerne, der har varetaget projektledelsen af projektet, og leverandøren Stein og Gabelgaard der har varetaget den tekniske udvikling af medlemssystemet.

I evalueringen har medlemmer af styregruppen bestående af Generalsekretærer og administrationschefer og medlemmer af projektgruppen bestående af frivillige fra de tre involverede korps og ansatte fra korpskontoret på Spejdercenter Holmen og korpskontoret på Spejdercenter CPH deltaget. Evalueringen er foretaget gennem et online spørgeskema og anonymiserede svar er drøftet på styregruppemødet den 24. februar 2017.

Nedenfor er resume af besvarelserne og konklusion på evaluerende drøftelser i styregruppen.

Resumé af intern evaluering

Hvordan har du oplevet samarbejdet mellem projektgruppe og styregruppe?

- Stærkt og tillidsbaseret samarbejdsforhold.
- Et godt samarbejde, der skulle finde sin rytme.
- Brug for klarlægning af mandater undervejs, hvilket har resulteret i at Projektgruppen indimellem har haft vanskelig ved at træffe nødvendige beslutninger.
- Styregruppen burde have lagt tydeligere pres på udviklerne tidligere i forløbet for at sikre reel færdiggørelse af systemet til tiden.

Hvordan har du oplevet samarbejdet med Foreningsudviklerne?

- Det var godt med en dedikeret projektleder på opgaven.
- Der er ikke enighed om hvor godt samarbejdet med Foreningsudviklerne har været, hvilket primært skyldes forskellige opfattelser af projektlederrollen.
- Foreningsudviklerne stod i en ofte vanskelig rolle mellem korps-kunde-ønsker og leverandør-tilbagemeldinger og -muligheder for at efterkomme ønsker.
- Der var indimellem mangel på ressourcer og prioritering af om der skulle løses konkrete opgaver indenfor udvikling, test og support eller projektledelsesopgaver.



Hvordan har du oplevet samarbejdet med Stein og Gabelgaard?

- Enighed om at valget af leverandør var det rigtige i forhold til system og udviklingsplan.
- Udfordrende samarbejde idet, det har vist sig, at der ikke har været fælles forståelse om arbejdsformen var agil eller tog afsæt i kravspecifikationer.
- Manglende kundeforståelse og -fokus og deraf svær dialog i tilspidsede situationer.
- Stor forståelse for store dele af spejdervirkeligheden i de lokale spejdergrupper.
- Forsinkelser på færdiggørelsen af systemet har givet forskellige udfordringer i de enkelte korps og dermed også forskellige grad af udfordringer i samarbejdet med leverandør.

Beskriv hvilke eksempler du har på gode og mindre gode oplevelser i samarbejderne.

- Godt samarbejde korpsene imellem fx ift. support
- Godt samarbejde frivillige og ansatte imellem fx i prioriteringsøvelser i projektgruppen
- Mindre god oplevelse på kommunikation på tværs af de fire involverede organiseringer; styregruppe, projektgruppe, Foreningsudviklerne og Stein og Gabelgaard fx tvivl om Foreningsudviklerne bragte rette kommunikation videre til styregruppe og leverandører fra projektgruppe.
- Mindre god oplevelse af hurtig effektivering på beslutninger fordi der var mange led i organiseringen og indtil mandaterne kom rigtig på plads.

Hvis projektet skulle gentages, hvilke ændringer i organiseringen ville du så anbefale?

- Bedre forventningsafstemning de forskellige organiseringer i projektet imellem.
- Tydeligere mandatbeskrivelser og kommissorier.
- Opmærksomhed på leverandørers forankring i øvrigt i organisation fx i frivillige roller.
- Flere dialogmøder på tværs af involverede organiseringer, der supplerer deling af referater, dokumenter mv.
- Fokus på rette ressourcer til rette opgaver.
- Tættere dialog til leverandører, gerne aftale om at sidde i "samme rum" og arbejde efter behov.
- Tydeligere ansvarsplacering i store og små beslutninger for at sikre optimal fremdrift.

Styregruppen for Spejdernes Medlemservice I/S

Charlotte Bach Tomassen - Det Danske Spejderkorps

Karen Balck Sørensen - De grønne pigespejdere

Thomas Kirkeskov - KFUM-Spejderne i Danmark

Jan Tolstrup - KFUM-Spejderne i Danmark

Morten Bjørn Nielsen - Spejdernes Administrationsfællesskab

Lasse Stissing Jensen - Spejdernes Administrationsfællesskab

Indstilling til Korpsledelsen

Emne	<ul style="list-style-type: none"> Godkendelse af delegation til Irland 			
Fra	<ul style="list-style-type: none"> DDS Relationer 	Dato	22.01.2017	
Andre inddragede	<ul style="list-style-type: none"> Spejderrelationer DDS Samarbejdsland 			
Type	Beslutning	x	Orientering	Andet:
Behandling	<ul style="list-style-type: none"> Godkende budget 			
Formål og strategisk betydning	<p>Det Danske Spejderkorps og Scouting Ireland arbejder på at indgå et partnerskab. Målet med turen er at sende en lille delegation til Irland for at udvikle samarbejdet, herunder drøfte potentielle og oplagte samarbejdsflader. Irland stiller med en gruppe spejdere som matcher de danske deltagere. Turen er vigtig for at udvikle ejerskab og samarbejde.</p>			
Anbefaling	<p>Generalsekretæren bevilliger midler fra projektpuljen under korpsledelsen og orienterer korpsledelsen herom.</p>			
Motivation for anbefaling	<p>Delegationen besøg i Irland er et led i den endelig partnerskabsaftale som forelægges korpsledelsesmødet i april.</p>			
Baggrund og fakta	<p>Arbejdsgruppen ønsker at sende en delegation bestående af:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2-3 medlemmer fra arbejdsgruppen 2-3 deltagere fra den fælles organisation 2-3 deltagere fra grupper <p>Flybilletter: 15.000 kr. Overnatning og forplejning: 20.000 kr. I alt: 35.000 kr.</p>			
Beskrivelse	<p>Arbejdsgruppen udarbejder i samarbejde med Irland en dagsorden for weekenden, og sikrer, at Irland også stiller med tilsvarende delegation. Arbejdsgruppen sørger for koordinering og forankring af besøget, så vi rykker samarbejde i den rigtige retning.</p>			
Muliggørelse	<p>Arbejdsgruppen udarbejder i samarbejde med Irland en dagsorden, og koordinere rejsen til Irland, samt sikrer forankring og dokumentation af besøget.</p>			
Interessenter og kommunikationsplan	<p>I forbindelse med besøget udarbejdes nyhed/artikel til korpsets medier, der fortæller om samarbejdet og mulighederne for spejdere og grupper. Herunder et særligt fokus på venskabsgrupper, SL2017 og gruppeudvikling. De to nye medlemmer med gruppefokus søges med et opslag på DDS' medier. Før og efter turen laves der facebook opdatering / evt. en lille artikel.</p>			
Kommunikation	<p>Der kommunikeres gennem DDS' medier – herunder artikler i Wide og Track, samt facebook opdateringer.</p>			

ABC for mental sundhed

Formål

Projektets formål er at skabe øget bevidsthed om mental sundhed og hvad den enkelte kan gøre for at styre egen mental sundhed.

Projektstart

September 2016

Projekt slut

Juni 2018

Mål og succeskriterier

- Afholde 100 sov ude arrangementer med mulighed for deltagelse af alle, hvoraf de 20 har gjort brug af ABC aktiviteter.
- Afhold 75 arrangementer på Familiespejddagen, hvoraf de 10 har gjort brug af ABC aktiviteter.
- Afholde 25 arrangementer for børn, unge og forældre på Naturens Dag, hvoraf de 10 har gjort brug af ABC aktiviteter.
- Uddanne 10 ABC ambassadører/koordinatorer
- 500 har på to år taget eller er i gang med at tage energimærket
- 5 Plankurser har sat fokus på mental sundhed
- 500 unge og voksne har opnået øget kendskab til mental sundhed gennem deltagelse på fx Uddannelsesweekenden, Uddannelsesmarkedet og Moment

Målgruppe

ABC for mental sundhed henvender sig til alle danskere uanset alder, køn, socialklasse og geografi. Målgruppen for Det Danske Spejderkorps' indsats er alle spejdergrupper, ledere såvel som spejdere.

Aktiviteter

De primære aktiviteter det kommende år:

10. marts 2017	Spredte ABC budskabet på Uddannelsesweekenden
28. april 2017	Afholde workshop på Moment
6. maj 2017	Uddannelsesdag afholdt af Statens Institut for Folkesundhed
7. maj 2017	Fællesmøde for arbejdsgruppe
20. maj 2017	Sov ude dag
10. september 2017	Naturens Dag
29. september 2017	Uddannelsesmarked
10. oktober 2017	National ABC for mental sundhedsdag
Uge 41	National ABC for mental sundhedsuge

Budget

Aktivitet	Udgift
Uddannelse af ABC-koordinator og ambassadører	32.400
Ideudvikling	6.000
Synergi og sammenhæng til andre af vores aktiviteter fx programstof, sov ude, børns rettigheder, har du været vild i dag, sundhedsmærke, samarbejde med Korinth og Brejning Efterskoler og Naturens Dag	13.750
Kommunikation	52.500
PR	200.000
Udarbejde aktivitetsmateriale	15.500
Projektledelse	294.000
Gennemførelse af aktiviteter	135.000
Evaluering og administration	51.400
Uforudsete udgifter	32.400
Total	800.550

Udgifterne er finansieret af Nordea fonden via Institut for Folkesundhed som er projektejer.

Organisering

Organisering af aktiviteter og indsatser er forankret hos Ida Kirkegaard Mikkelsen (studentermød-hjælper) og Bie Andersen (projektleder) i samarbejde med Jette Rasmussen. Der er nedsat en arbejdsgruppe med frivillige, som omfatter spejdere samt et par personer, som ikke er medlemmer i Det Danske Spejderkorps.

Formidling

Aktiviteter og indsatser formidles som beskrevet i ovennævnte Aktiviteter. Projektet formidles bl.a. gennem andre indsatser i Det Danske Spejderkorps, som er anledninger til at sprede budskabet om ABC for mental sundhed.

Risici

De væsentligste er:

- At vi ikke får udviklet et energimærke
- At grupperne ikke anvender aktiviteterne i forbindelse med Sov ude og Familiespejddagen
- At PLan teams ikke har lyst til at sprede budskabet om ABC for mental sundhed
- At vi ikke får skabt partnerskaber med relevante partnere

Vi håndterer risici ved at være opmærksomme på, hvilke indsatser der i øvrigt er i gang samt ved at følge op på arbejdsgruppen og igangsætte initiativer, der kan imødekomme udfordringerne.

Produktionsfasen Programfornyelsen

Formål

Projektets formål er at få produceret nye programmaterialer til alle grene i DDS. Udgangspunktet er viden og ideer opsamlet i Programfornyelsen og de bestående materialer. Førsteprioritet er udvikling af nye aktivitetsmaterialer (mærker), men dette sker i samspil med bl.a. udvikling af lommebøger og grendelte ledervejledninger.

Projektstart

Januar 2017

Projekt slut

December 2018

Mål og succeskriterier

Projektet har følgende mål:

- At lave inspirerende og nutidigt arbejds- /aktivitets materiale til alle spejdere (alle grene) og opfølgende ledervejledninger til alle ledere.

Målgruppe

Alle spejdere i DDS

Aktiviteter

Forår 2017	Revision af spejdermetoden
Forår/sommer 2017	2/3 af alle mærker opdateres/justeres/udvikles
Forår 2017	Igangsættelse af udviklingsarbejde, behov og ønsker senior/trop
Forår/sommer 2017	Lommebøger – familiespejd → junior nytænkes og udarbejdes
Efterår 2017	Udviklingsarbejde vedr. digitale muligheder igangsættes
Efterår 2017	Ressourceteam rekrutteres og uddannes
Efterår 2017	Spejder til spejder formidling af gode forløb iværksættes
Vinter 17/18	Mærke udarbejdelse – første runde – færdiggøres
Vinter 17/18	Grendelte ledervejledninger udarbejdes
Forår 2018	Udvikling af inspirationsmateriale, Spejder ide – metode – mv
Sommer 2018	PR og inspirationsmateriale om "den samlede pakke" udarbejdes
Efterår 2018	Sidste produktioner færdiggøres og udsendes
Vinter 18	Organisation til fortsat udvikling / drift igangsættes

Budget

Projektet indgår aktuelt i økonomien for DDS Program. Der udarbejdes særskilt budget for projektet i foråret 2017.

Organisering

Jette Rasmussen, Projektkonsulent, er projektleder og står for koordination mv
Projektgruppen består af: Troels Forchammer, Christine Qvist, Pernille Pedersen

Koordinations- og indsatsgruppe:

Christian Tolstrup, Peter Kondrup Maul, Dieter Toftkjær (mærker)

Hilde Breum Nybo (Tropsudvikling) og Ida Mikkelsen (Seniorudvikling)

Udvikling, sparring og afprøvning: Aktuelt har ca. 40 frivillige budt ind på opgaver omkring skrivning, sparring, læsning, afprøvning af mærker mv. De første grupper er igangsat

Formidling

Der søges formidlet så meget som muligt, så ofte som muligt.

Historier på dds.dk, artikler i magasiner, særlig indsats på SL 17, introduktion af trænere og divisioner. Vinter 2017 udsendes større samlet materiale til alle grupper, det samme sker i efteråret 2018.

Risici

Tidsfaktoren er den største risiko. Traditionelt har programfornyelse strakt sig over lang tid. De ansatte ressourcer der skal pufte på er en afgørende faktor for at nå i mål på kort tid.

En anden risikofaktor er modstand fra bestemte grupper af medlemmerne, som ikke oplever sig involveret nok i projektet, om end der har været afholdt mange workshop og er indbudt til deltagelse i en del omgang.

Projektets titel

Bestyrelsesudvikling

Formål

Projektets formål er at styrke bestyrelsens opgave i spejdergrupperne.

Projektstart

Januar 2017

Projektslut

December 2018

Mål og succeskriterier

Projektet har følgende målsætninger:

- Styrke rollefordelingen og samarbejdet mellem bestyrelser og gruppeledelser.
- Fokus på at bestyrelsen bliver et aktiv og bidrager til gruppens udvikling.
- Styrke divisioner i at støtte det gode bestyrelsesarbejde.
- Skabe klarhed over bestyrelsens rolle ift. PR.

Målgruppe

Den primære målgruppe er bestyrelser i Det Danske Spejderkorps. Den sekundære målgruppe er divisioner.

Aktiviteter

Forår 2017	Beskrive bestyrelsens opgave
Forår 2017	Artikel i Wide om den gode bestyrelse
Forår 2017	Opdatere Den gode division
Forår 2017	Afholde seminar for divisioner om bestyrelsesopgaven
September 2017	Afholde workshop på uddannelsesmarked
Efterår 2017	Afholde fyraftensmøder for bestyrelser
November 2017	Workshops på Korpsrådsmødet
Forår 2018	Afholde fyraftensmøder for bestyrelser

Organisering

Projektets succes afhænger af, at Det Danske Spejderkorps har eksempler på gode bestyrelser, som kan involveres i at beskrive og formidle deres erfaringer.

Følgende formænd forsøges involveret i projektet:

Mai Thode fra Havets Helte

Ole Strøm fra Stjernegruppen

Lotte Marholt fra Thorolf – Spejderne på Islands Brygge

Projektet ledes af Bie Andersen, som også er kontaktperson.

Kommunikation og formidling

Der vil være direkte kommunikation til bestyrelser samt til divisioner.

Invitationer til seminarer, workshops og fyraftensmøder vil blive sendt direkte til den relevante målgruppe. Derudover vil arrangementer være tilgængelige via Det Danske Spejderkorps' sædvanlige platforme.

Effekten af bestyrelsesudviklingen vil blive fulgt op artikler til Wide og dds.dk.

Budget

Aktivitet	Uddybning	Budget (DKK)
Fyraftensmøder for bestyrelser	Fem fyraftensmøder i hver region en gang i 2017 og en gang i 2018. 30 deltagere 100 kr. til forplejning pr. deltager 1000 kr. til lokaleleje 4000 kr. til hvert fyraftensmøde	40.000
Seminarer for divisioner	Tre seminarer for divisioner i hhv. 2017 og 2018 20 deltagere 100 kr. i forplejning 1000 kr. til lokaleleje	18.000
Workshop på Korpsrådsmødet	100 deltagere 250 kr. i deltagelsesgebyr inkl. Forplejning	25.000
Kommunikation og formidling		10.000
Uforudsete udgifter		25.000
I alt		118.000

Derudover involveres konsulenter i relevante aktiviteter, hvilket ikke er budgetteret i overstående skema.

Risici

Risici	Håndtering
Andre indsatser prioriteres højere af korpsledelsen eller generalsekretæren.	Det er en risiko, som ikke kan håndteres, men accepteres, hvis det er tilfældet.



Vedtægter for Spejdernes Administrationsfællesskab

Vedtægter for Spejdernes Administrationsfællesskab (CVR-nr. 31352894)

§1 Navn og selskabsform

Interessentskabets navn er Spejdernes Administrationsfællesskab.

Selskabet er et interessentskab, for hvis forpligtelser interessenterne hæfter direkte, solidarisk og med hele deres formue. I det indbyrdes forhold mellem interessenterne hæfter interessenterne for en del af interessentskabets forpligtelser i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.1.

Interessenterne ejer interessentskabet i samme forhold, som de hæfter, jf. første afsnit af pkt. 5.1 nedenfor.

§2 Parter

Der er to parter i Spejdernes Administrationsfællesskab, Det Danske Spejderkorps (CVR-nr. 46071611) og De grønne pigespejdere (CVR-nr. 62929219), herefter benævnt som parterne.

§3 Placering

Spejdernes Administrationsfællesskab har hjemsted på Holmen, Arsenalvej 10, 1436 København K.

§4 Formål

Spejdernes Administrationsfællesskabs formål er at drive en effektiv administration for parterne samt at varetage udvikling, drift, vedligehold samt udlejning af Holmen.

§5 Fordelingsnøgler og indskud

1. Fordelingsnøgle

Løn-, drifts- og administrationsudgifter samt alle indtægter fordeles som udgangspunkt mellem parterne med $\frac{3}{4}$ til Det Danske Spejderkorps og $\frac{1}{4}$ til De grønne pigespejdere.

Andre fordelinger kan anvendes, hvis udgifter er direkte og let henført til et bestemt korps, eller anden fordeling er besluttet af bestyrelsen.

2. Indskud

Parterne er forpligtet til at indskyde midler i interessentskabet i overensstemmelse med det af bestyrelsen udarbejdede budget, jf. pkt. 6.4.

§6 Bestyrelse

1. Bestyrelsens myndighed og sammensætning

Bestyrelsen er interessentskabets øverste myndighed. Bestyrelsen behandler og godkender de overordnede rammer og retningslinjer for Interessentskabets aktiviteter.

Bestyrelsen består af 4 personer, der er udpeget af parterne, med 2 personer fra hver part, hvoraf en repræsentant fra formandskabet for De grønne pigespejdere og en spejderchef fra Det Danske Spejderkorps er faste medlemmer. Derudover udpeger hvert korps et andet medlem til bestyrelsen, idet den udpegede part til enhver tid har ret til at udskifte denne repræsentant.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand for tre år ad gangen. Formand og næstformand skal komme fra hvert sit korps.

Generalsekretærene og administrationschefen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

2. *Bestyrelsesmøder*

Bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab afholder møder så ofte, som medlemmerne måtte finde det nødvendigt dog mindst to møder årligt.

Møderne indkaldes skriftligt af formanden med mindst otte dages varsel. Varslet kan dog nedsættes, hvis særlige forhold gør det nødvendigt. Med indkaldelsen skal fremsendes dagsorden samt øvrige relevante mødematerialer. Møderne ledes af formanden og i dennes fravær næstformanden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når alle 4 medlemmer er til stede. Hvis formanden og næstformanden er enige om det, kan bestyrelsesmøder afholdes med deltagelse af et eller flere medlemmer pr. telefon eller anden elektronisk kommunikationsform. Samtlige beslutninger kræver enighed, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Beslutning om optagelse af nye parter (§8), dispositioner over samejeoverenskomsten (§9), vedtægtsændringer (§11) og opløsning af Interessentskabet (§12) kræver parternes godkendelse, jf. nærmere de nævnte bestemmelser.

Der føres protokol over væsentlige drøftelser på bestyrelsens møder. Protokollen skal underskrives af alle deltagende bestyrelsesmedlemmer.

3. *Tegningsberettigede*

Til retsligt og økonomisk at forpligte Spejdernes Administrationsfællesskab kræves underskrift af formand og næstformand. I tilfælde af forfald fra formanden eller næstformanden kan et andet medlem af bestyrelsen fra samme korps, som den der melder forfald, underskrive.

Formanden og næstformanden kan i fællesskab give prokura eller fuldmagt til en eller flere personer, herunder administrationschefen, til at forpligte Interessentskabet i nærmere bestemt omfang. Prokura og fuldmagt udstedt af formand og næstformand i fællesskab kan tilbagekaldes, såfremt blot én af disse parter måtte kræve det.

4. *Budget og regnskab*

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelse af budgetter, regnskaber og finansieringsplaner. Bestyrelsen har ansvaret for at stille de fornødne oplysninger og dokumentation til rådighed for parterne til brug for disses regnskabsførelse og revision for så vidt angår forhold, som vedrører Interessentskabet.

§7 **Daglig ledelse**

Bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab har ansat en administrationschef, der varetager den daglige ledelse. Administrationschefen har ansvar for udarbejdelse af budget, regnskab, drifts og udviklingsplaner for Holmen samt løbende informationsformidling til medlemmerne af bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab.

Administrationschefen fungerer som sekretær for bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab.

Administrationschefen refererer ansættelsesretsligt til den generalsekretær, hvis korps, der har formandsskabet.

§8 Udvidelse af Spejdernes Administrationsfællesskab

Parterne er enige om, at administrationsfællesskabet kan udvides.

Det Danske Spejderkorps og De grønne pigespejdere skal, som de nuværende parter, være enige om, at en eller flere nye parter indtræder i fællesskabet, samt de ændringer i fordelingsnøgler og andre elementer i det grundlag, som det skal ske på.

Salg af en andel af Holmen er ikke en forudsætning for at udvide Spejdernes Administrationsfællesskab.

§9 Aftalen ift. andre dokumenter

Ud over disse vedtægter er der udarbejdet en samejeoverenskomst mellem Det Danske Spejderkorps og De grønne pigespejdere vedrørende samejet af Holmen. Samejeoverenskomsten er tinglyst på ejendommen.

§10 Uoverensstemmelser

Enhver uoverensstemmelse, som måtte opstå i forbindelse med Spejdernes Administrationsfællesskab, skal søges løst ved mediation.

Når en uoverensstemmelse efter en eller begge parters opfattelse er opstået mellem parterne, er hver af parterne berettiget til at indgive begæring til Mediationsinstituttet, H.C. Andersens Boulevard 45, 1553 København V om påbegyndelse af mediation. Mediationen finder sted i overensstemmelse med de til enhver tid gældende "Regler for behandling af sager ved Mediationsinstituttet". Såfremt Mediationsinstituttet skulle være ophørt på tidspunktet for uoverensstemmelsens opståelse, rettes henvendelse til Advokatnævnet, der udpeger et egnet Mediationsinstitut.

Såfremt konflikten ikke er løst inden otte uger efter, at der blev fremsat ønske om mediation, er hver af parterne berettiget til at kræve konflikten afgjort ved domstolene.

Uanset om parterne på tidspunktet for sagens anlæg måtte være fraflyttet Holmen, er parterne enige om, at en eventuel sag skal anlægges ved Københavns Byret som aftalt værneting.

§11 Ændring af aftalen

Parterne kan til hver en tid og i enighed ændre på vedtægterne for Spejdernes Administrationsfællesskab. Ændringer forudsætter enighed i bestyrelsen, såvel som at korpsets ledelse bekræfter de ændrede vedtægter.

§12 Opløsning af samarbejdet

Parterne er enige om, at ejerskabet til Holmen og parternes øvrige samarbejde via Spejdernes Administrationsfællesskab nøje hænger sammen. Medmindre andet konkret aftales kan samarbejdet i Spejdernes Administrationsfællesskab ikke opsiges, uden at en opsigelse både vedrører Holmen, med overdragelse af anparten, samt opsigelse af nærværende vedtægter.

Misligholder en af parterne sine forpligtelser over for Spejdernes Administrationsfællesskab, eksempelvis ved ikke at deltage i bestyrelsesarbejdet, påtage sig de ledelsesmæssige opgaver eller afregne korpsets økonomiske bidrag rettidigt, må den anden part opfatte det sådan, at man ønsker at udtræde af Spejder-

nes Administrationsfællesskab. Dette meddeles snarest den pågældende part, der er forpligtet til at deltage i et møde om spørgsmålet.

Ønsker en part at udtræde af Spejdernes Administrationsfællesskab, kan dette ske med tolv måneders varsel. Den anden part kan i så fald inden for de tre måneder derfra vælge en af følgende:

- Overtage aktiverne efter forhandling
- Lade den opsigende part overtage aktiverne efter forhandling
- Opløse interessentskabet

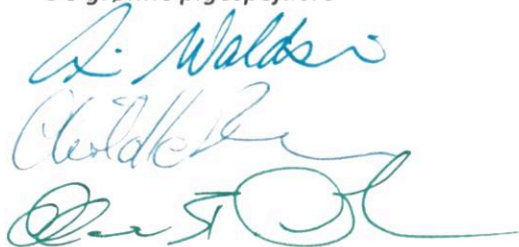
I sidstnævnte fald er begge parter fortsat forpligtet, indtil alle interessentskabets aktiver er overdraget, og dets forpligtelser er afviklet.

§13 Bekræftelse/underskrift

Parterne bekræfter i henhold til deres respektive tegningsregler disse vedtægter.

København den 24/2 2014

De grønne pigespejdere



København den 24/2 2014

Det Danske Spejderkorps

