

**Indstilling til Korpsledelsen**Vedrørende: **Principper for Visionsprocessen 2030**Mødedato: **4/4-2018**Modtaget på korpskontoret: **17. april**Kommentarer: **xxx**

<b>Overskrift</b>	Principper for Visionsprocessen 2030
Fra	Korpsledelsens arbejdsgruppe for processen for ny vision. Kasper Hertz Jansen, Christian Price, Troels Lund, Marie Torp Christensen og Signe Marie Obel
Resumé	Principper for visionsprocessen er udarbejdet som et udgangspunkt og succeskriterier, for dem, der skal arbejde med processen
Overblik	Spejd 2020 skal erstattes af en ny vision der løber fra 2020 frem mod 2030. En proces der ønskes opstartet senest i efteråret 2018 og hvor der skal indgå drøftelser på KRM2018. Derfor ønskes det at nedsætte en projektgruppe, der kan facilitere processen ud fra de tanker Korpsledelsen har om processen. Derfor opstilles principper som danner grundlag for projektet.
Behandling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korpsledelsen drøfter og beslutter principperne for visionsprocessen og giver arbejdsgruppen mandat til at nedsætte en ekstern arbejdsgruppe, der kan arbejde med visionen.</li> </ul>
Indstilling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korpsledelsen beslutter principperne for visions- og udviklingsplansprocessen.</li> </ul>
Formål og strategisk betydning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principperne sikrer at der skabes en proces med stor indflydelse og fokus på inddragelse af de unge i korpset frem mod en ny vision.</li> </ul>
Andre inddragede	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principperne danner udgangspunkt for den inddragende proces for en ny vision, hvor alle interesserede i korpset deltager.</li> </ul>
Baggrund og fakta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vision 2020 skal efterfølges af en ny vision, der skal arbejdes med på KRM2018, og være klar til vedtagelse på KRM2019.</li> </ul>
Beskrivelse	<p>Principperne lyder som følger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle interesserede har mulighed for at give inputs i processen.</li> <li>• Stor inddragelse af børn og unge.</li> <li>• Processen giver mulighed for inddragelse i hele landet – vi når fra Nord til Syd og fra Øst til Vest.</li> <li>• Processens output er både en udviklingsplan og en vision. Visionen sætter bredt fokus på korpsets udvikling på 3-6 særlige fokusområder. Udviklingsplanen skal støtte op om visionens fokusområder, med strategiske indsatsområder, der er lette for grupper og divisioner at gøre til virkelighed.</li> <li>• De ungdomsdelegerede fra enhederne i korpset spiller en vigtig rolle i kvalificering af inputs fra første del af processen.</li> <li>• Processen i sig selv sætter tanker i gang om hvilken retning vi skal tage.</li> <li>• Processen skal tage udgangspunkt i tilgangen kaldet <i>Appreciative Inquiry</i> og skabe udvikling i sig selv.</li> <li>• Ekstern og intern viden skal inddrages.</li> <li>• Visionsprocessen skaber ejerskab og begejstring.</li> <li>• Det er let for de unge at indgå i processen. Det betyder at man kan bidrage på forskellige måder.</li> <li>• Inddrage de to verdensorganisationers strategier.</li> <li>• Processen er tydelig og fair.</li> </ul>
Eksekvering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den nedsatte projektgruppe arbejder videre herfra med udgangspunkt i principperne. Korpsledelsen følger processen tæt og godkender en tidsplan.</li> <li>• Korpsrådsmødet 2018 er en vigtig start på visionsprocessen.</li> </ul>

**Indstilling til Korpsledelsen**

Vedrørende: B5 fra KRM17

Mødedato: 2/5 - 2018

Modtaget på korpskontoret: xxx

Kommentarer: xxx

<b>Overskrift</b>	
Fra	Mikael Andersen, David Hansen, Marie Torp Christensen og Troels Lund
Resumé	På KRM17 besluttedes at Korpsledelsen skulle udarbejde en plan for behandlingen af hvert enkelt tiltag i dokumentet "Notat, arbejdsgruppe for demokrati KRM16 B4". Denne plan kan findes i bilaget.
Overblik	Arbejdet med B5 spiller ind i et større arbejde med at undersøge og arbejde med demokratiet i DDS. B5 krævede hurtig reaktion, mens øvrige indsatser på området er længere rækkende.
Behandling	<ul style="list-style-type: none"><li>Korpsledelsen drøfter planen, herunder underliggende beslutninger, og hvordan disse udledes bedst muligt</li></ul>
Indstilling	<ul style="list-style-type: none"><li>Korpsledelsen beslutter planen for kortsigtede indsatser for hvert enkelt tiltag i "Notat, arbejdsgruppe for demokrati KRM16 B4"</li></ul>
Formål og strategisk betydning	<ul style="list-style-type: none"><li>Formålet med planen er på kort sigt at lave små justeringer i Korpsledelsens ageren, der lever op til de fremførte punkter i "Notat, arbejdsgruppe for demokrati KRM16 B4"</li><li>I et større perspektiv vedrører flere af punkterne større emner, der kan tages med videre i en større proces for demokratisk udvikling af korpset.</li></ul>
Andre inddragede	<ul style="list-style-type: none"><li>"Notat, arbejdsgruppe for demokrati KRM16 B4" er udarbejdet af en frivillig arbejdsgruppe nedsat som opfølgning på KRM16, arbejdsgruppens notat blev bragt frem af en række forslagsstillere på KRM17, hvor beslutningen om en fokusering på kortsigtede forbedringer blev taget. Korpsledelsens arbejdsgruppe har herefter formuleret en plan, der skal implementeres i samarbejde med Korpskontoret</li></ul>
Baggrund og fakta	<ul style="list-style-type: none"><li>I "Notat, arbejdsgruppe for demokrati KRM16 B4" fremgår ikke mange direkte tiltag. I stedet er disse tolket ud fra de skrevne anbefalinger og deres formodede intentioner</li></ul>
Beskrivelse	<ul style="list-style-type: none"><li>Korpsledelsen, i samarbejde med Korpskontoret, inddrager beslutningerne fra den her fremlagte plan og eksperimenterer med, hvordan disse kan udledes bedst muligt over de kommende måneder, for at finde frem til, hvordan ønskerne fra notatet bedst muligt imødekommes.</li></ul>
Eksekvering	<ul style="list-style-type: none"><li>Drøftelse og fælles beslutning af planen på Korpsledelsens møde i maj</li><li>Arbejdsgruppen følger over de næste tre måneder op på, hvordan implementeringen af planen forløber.</li></ul>
Interes-senter , motivation og kom-munikation	<ul style="list-style-type: none"><li>Korpskontoret</li><li>Enhver med interesse for Korpsledelsens arbejde</li><li>Planen fremlægges, jævnfør B5, i løbet af maj</li></ul>

Aalborg 26. maj. 2017

## Notat, arbejdsgruppe for demokrati KRM16 B4

Arbejdsgruppen<sup>1</sup> har gennem vinteren og foråret arbejdet bredt med beslutningsforslag 4 fra korpsets rådsmødet i 2016. Arbejdet pågår, men der bliver brug for, at en meget større del af DDS er en del af dette gennem de næste år. Der bliver både elementer på den "korte og lange bane". Arbejdsgruppen vil i det følgende pege på 5 områder, hvor der bør gøres en indsats.

### Det demokratiske grundhåndværk skal udføres på en god og grundig måde

Grundlaget for korpsets arbejde og beslutninger samt andre væsentlige oplysninger for spejdere skal kunne ses, forstås og debatteres lokalt og nationalt. Det indebærer:

- Man skal kunne følge beslutningsprocesser, så eventuel kritik kan bygge på uenighed og ikke uvidenhed
- Korpsledelsens referater bør være mere fyldestgørende
- Sammenhængen mellem budgetter og beslutninger skal gøres mere synlige for grupperne

Det er efter arbejdsgruppens opfattelse et kendetegn for et sundt demokrati, at disse grundlæggende regler overholdes "af sig selv", og ikke fordi der ligger en detailregulering ned over det almindelige arbejde.

### Nye og åbne arbejdsformer

Det er arbejdsgruppens opfattelse, at der er behov for at styrke korpsets kommunikation til og dialog med resten af korpset. Korpsledelsen synes at mangle brugbare kommunikationskanaler, hvilket medfører, at store dele af debatten de facto henvises til Facebook. Arbejdsgruppen anbefaler, at der sker en styrkelse af det fysiske møde mellem korpsets ledelse, decentrale spejdere og divisioner, evt. i form af et fælles debattmøde forskudt 6 måneder ift. korpsets rådsmøde. En højere grad af åbenhed om påtænkte projekter, ændringer o. lign., f.eks. i form af høringer, er også ønskværdig. Hemmeligholdelse af oplysninger i referater bør desuden begrænses, begrundes konkret når den anvendes og ophæves, når den ikke længere er nødvendig.

### Demokratisk proces

Hvis vores organisation skal være et godt eksempel på velfungerende foreningsdemokrati, skal der sikres bedre ejerskab for korpsets aktiviteter. Det ejerskab dannes især gennem inddragelse i processen med udvikling af nye tiltag og videreførelsen af eksisterende. Derfor vurderer arbejdsgruppen, at den hastighed, som væsentlige beslutninger tages og eksekveres i, skal sænkes, så projekter kan blive mere gennearbejdet og der er tid til i højere grad at inddrage de personer, som beslutningerne vedrører. Arbejdsgruppen anbefaler desuden, at det overvejes kun at holde reguleret korpsets rådsmøde (med valg, lov- og beslutningsforslag) hvert andet år, for at frigøre hvert andet korpsets rådsmøde til andre, uformelle formål.

## Det lovforberedende arbejde skal sikres bedre

Arbejdsgruppen har gennemgået samtlige lov- og beslutningsforslag siden 2005. Arbejdsgruppen ser et behov for at styrke kvaliteten af de forslag, som stilles af delegerede. De delegerede bør sikres uvildig, kompetent rådgivning gennem et korpsrådsvalgt udvalg.

## Den lange bane

Arbejdsgruppen har med det ovenstående søgt at pege på nogle oplagte, konkrete muligheder for at styrke korpsets demokrati på nogle basale parametre. Det er udvalgets opfattelse, at det er nødvendigt at have styr på disse basale rammer for godt demokrati – vigtige informationer er tilgængelige, vigtige beslutninger kommunikerer ud i god tid, etc. – før man kan arbejde med udvikling af demokratiet på et højere plan. Hvis vi udover at have et almindeligt velfungerende demokrati også vil indtage en førerposition inden for foreningsdemokratiet, anbefaler udvalget en flerårig indsats, som trækker på eksperter, forskning mv. inden for området. Demokratiet i DDS skal være forbilledligt for foreningsdemokrati i Danmark og gøre spejderne i Danmark til de fremmeste ambassadører.

---

<sup>i</sup> Udvalget bestod af:

Mads Helmer-Hansen, Odense, tidl. korpsledelse.  
Magnus Kvorning, Søborg, DC i Hareskov Division.  
Mikkel Christiansen, Charlottenlund, GL 1. Helsingør.  
Troels Nørgaard Fonager, Viborg, leder Gallerne Åbyhøj.  
Christian Kirkegaard, Aalborg, DDS relationer.

Vi læser dokumentet og udleder følgende anbefalinger til tiltag:

<b>Det demokratiske grundhåndværk skal udføres på en god og grundig måde</b>		
<b>Tiltag</b>	<b>Korpsledelsens erfaringer med anbefalingerne</b>	<b>Korpsledelsen beslutter hermed at</b>
Man skal kunne følge beslutningsprocesser, så eventuel kritik kan bygge på uenighed og ikke uvidenhed		Korpsledelsen gør sig fremover yderligere umage med at indstillinger beskriver beslutningsprocesser tydeligt. F.eks. hvis et emne har været fordelt over flere beslutninger arbejder vi for, at dette fremgår tydeligt
Korpsledelsens referater bør være mere fyldestgørende	Korpsledelsen har besluttet at tage beslutningsreferater, ikke drøftelsesreferater. Dette bunder i et ønske om at kunne tale nuanceret om sagerne.	Korpsledelsen gør sig umage med at udfolde beslutningsreferaterne i så vid udstrækning som muligt. Vi forsøger os på de kommende møder med mere fyldestgørende beskrivelser af trufne beslutninger i referaterne.
Sammenhængen mellem budgetter og beslutninger skal gøres mere synlige for grupperne	Korpsledelsen har vedtaget en ny kontoplan for at tydeliggøre sammenhæng mellem	De beslutninger Korpsledelsen træffer, træffes for nuværende ud fra et årligt besluttet budget. Korpsledelsen fortsætter desuden med

	budgetter og beslutninger.	at anvende den nye kontoplan og evaluere denne efter 3 år.
<b>Nye og åbne arbejdsformer</b>		
Arbejdsgruppen anbefaler, at der sker en styrkelse af det fysiske møde mellem korpsledelsen, decentrale spejdere og divisioner, evt. i form af et fælles debatmøde forskudt 6 måneder ift. korpssrådsmødet.	Vi oplever i Korpsledelsen en stor værdi af det personlige møde mellem mennesker og stræber i videst muligt omfang efter at tænke dette ind, hvor og når det er muligt.	Korpsledelsen ønsker at styrke fysiske dialoger om udviklingen af korpset. Disse afholdes efter behov og i 2018-19 ifbm. udvikling af ny vision og udviklingsplan.
En højere grad af åbenhed om påtænkte projekter, ændringer o. lign., f.eks. i form af høringer, er også ønskværdig.	Korpsledelsen udfører arbejde af mange forskellige typer. I flere af disse er der mulighed for bred involvering og lang proces, mens andre typer kræver hurtigere beslutninger.	Fortsat at anvende høringer og andre involveringsværktøjer for at øge åbenhed om påtænkte projekter i videst muligt omfang.
Hemmeligholdelse af oplysninger i referater bør desuden begrænses, begrundes konkret når den anvendes og ophæves, når den ikke længere er nødvendig.	Korpsledelsens arbejde er som udgangspunkt åbent, men hvor arbejdet involverer følsomme oplysninger som er følsomme for personer eller andre organisationer, kan fortrolighed være nødvendig	Korpsledelsen tager anbefalingen til efterretning og fortsætter med kun at anvende fortrolighed når omstændighederne byder dette.

<b>Demokratisk proces</b>		
Derfor vurderer arbejdsgruppen, at den hastighed, som væsentlige beslutninger tages og eksekveres i, skal sænkes, så projekter kan blive mere gennemarbejdet og der er tid til i højere grad at inddrage de personer, som beslutningerne vedrører.	Korpsledelsen arbejder i et krydsfelt af interesser. Til tider nødvendiggør forhold i omverden at beslutninger træffes ud fra de givne omstændigheder.	Korpsledelsen arbejder altid efter det bedst mulige resultat og med den grundighed en given situation tillader.
Arbejdsgruppen anbefaler desuden, at det overvejes kun at holde regulært korpsrådsmøde (med valg, lov- og beslutningsforslag) hvert andet år, for at frigøre hvert andet korpsrådsmøde til andre, uformelle formål.		Korpsrådsmøde 2017 beslutningen om L1 bygger på denne anbefaling.
<b>Det lovforberedende arbejde skal sikres bedre</b>		
Arbejdsgruppen ser et behov for at styrke kvaliteten af de forslag, som stilles af delegerede. De delegerede bør sikres uvildig, kompetent		Korpsledelsen undersøger om redaktionsudvalget til korpsrådsmødet kan være bestående fra møde til møde og udfylde en vejledende

rådgivning gennem et korpssrådsvalgt udvalg.		rolle for beslutningsstillere.
<b>Den lange bane</b>		
<p>Hvis vi udover at have et almindeligt velfungerende demokrati også vil indtage en førerposition inden for foreningsdemokratiet, anbefaler udvalget en flerårig indsats, som trækker på eksperter, forskning mv. inden for området. Demokratiet i DDS skal være forbilledligt for foreningsdemokrati i Danmark og gøre spejderne i Danmark til de fremmeste ambassadører.</p>		<p>Korpsledelsen arbejder med et bredere demokratiprojekt for at indtage en førerposition for foreningsdemokratiet. Projektet stiler mod involvering af eksperter og en bred tilgang til opgaven.</p>



**Indstilling til Korpsledelsen**  
Vedrørende: **Rammeaftale for  
Spejdernes Lejre**  
Mødedato: **25/4-2018**

Modtaget på korpskontoret:  
Kommentarer: **Skriftlig behandling**

<b>Overskrift</b>	Beslutning om rammeaftale for Spejdernes Lejre i regi af Spejderne
Fra	Mikael Andersen, David Hansen, Susan Hein Eiberg, Troels Lund, Christian Price
Resumé	Vi skal indgå rammeaftale, lejrskabelon og organisering af Spejdernes Lejre i regi af Spejderne. Dokumenterne er vedhæftet som bilag.
Overblik	Gennem 2 runder har vi forhandlet en rammeaftale for Spejdernes Lejre i regi af Spejderne. Den endelige aftale skal indgås på generalforsamlingen mandag d. 30. april, og kræver af vi har godkendt den inden da.
Behandling	Skriftlig behandling
Indstilling	Korpsledelsen godkender følgende dokumenter, forud for generalforsamlingen i Spejderne og Spejdernes Lejr 2017, mandag d. 30. april. <ul style="list-style-type: none"><li>• 2.1 Rammeaftale for Spejdernes Lejre</li><li>• 2.2 Skabelon for lejrgrundlag for Spejdernes Lejre</li><li>• 2.3 Organisering af Spejdernes Lejre</li></ul>
Formål og strategisk betydning	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indstillingens formål er at forberede korpsledelsen til generalforsamlingen i Spejderne og Spejdernes Lejre.</li><li>• Beslutningen skal sikre en stabil og bæredygtig afholdelse af Spejdernes Lejre i regi af Spejderne fremadrettet.</li></ul>
Andre inddragede	<ul style="list-style-type: none"><li>• Til forhandlingsmøderne har Spejderne, Spejdernes Lejre, KFUM, DGP, DBS, DSS samt DDS været repræsenteret gennem bestyrelser, hovedbestyrelser eller korpsledelser.</li><li>• Forhandlingen på vegne af Det Danske Spejderkorps har været foretaget af forhandlingsgruppen, bestående af David Hansen, Susan Eiberg, Troels Lund, Christian Price og Mikael Andersen fra Korpsledelsen.</li></ul>
Baggrund og fakta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rammeaftalen og øvrige dokumenter bygger på forhandlinger over to runder samt Spejdernes meta-evalueringen af Spejdernes Lejre og evalueringen af SL2017.</li></ul>
Beskrivelse	
Eksekvering	<ul style="list-style-type: none"><li>• Når aftalerne er indgået skal DDS finde medlemmer til styregruppen for Spejdernes Lejre.</li></ul>
Interesser, motivation og kommunikation	

# Rammeaftale

for Spejdernes Lejre



30. april 2018

# Rammeaftale for Spejdernes Lejre

## Indhold

1. Rammeaftalens parter .....	3
2. Rammeaftalens periode.....	3
3. Rammeaftalens mål og formål.....	3
4. Formål med Spejdernes Lejre .....	3
4.1 Spejdernes Lejre understøtter foreningens Spejdernes formål.....	3
4.2 Overordnet skal Spejdernes Lejre: .....	3
5. Værdier og principper .....	4
5.1 Grundlæggende værdier.....	4
5.2 Værdier for samarbejdet i Spejderne.....	4
5.3 Strategier og politikker.....	4
6. Målgrupper.....	5
7. Lejrgrundlag for den enkelt Spejdernes Lejr.....	5
7.1 Skabelon for Lejrgrundlaget.....	5
7.2 Aftale med værtskommune og lejrens fysiske rammer.....	6
8. Beslutningsproces og -matrix .....	6
9. Organisering .....	7
9.1 Styregruppen for Spejdernes Lejre.....	8
9.2 Sekretariat for Spejdernes Lejre .....	10
9.3 Lejrledelsen .....	10
9.4 Korpsledelser/hovedbestyrelser .....	11
9.5 Dialog/samarbejdsfora .....	11
10. Principper for økonomi og finansiering .....	12
10.1 Budget og regnskab.....	12
10.2 Finansiering.....	12
10.3 Håndtering af evt. over- eller underskud.....	12
10.4 Tegningsberettigede.....	12
11. Internationalt.....	12
12. Evaluering.....	13
13. Forbehold .....	13

## 1. Rammeaftalens parter

Foreningen Spejderne samt de fem internationalt anerkendte danske spejderkorps under WOSM og WAGGGS, som er medlemmer af foreningen Spejderne: Det Danske Spejderkorps, KFUM-Spejderne i Danmark, De grønne pigespejdere, Danske Baptisters Spejderkorps og Dansk Spejderkorps Sydslesvig (herefter kaldt "Korpsene"), er parter for nærværende rammeaftale for afholdelse af Spejdernes Lejre (fælles lejre) i regi af Spejderne.

## 2. Rammeaftalens periode

Rammeaftalen er indgået mellem Spejdernes bestyrelse og Korpsene, på Spejdernes generalforsamling den 30. april 2018.

Rammeaftalen gælder som udgangspunkt for perioden maj 2018 - marts 2027, med genforhandling 2023 i forbindelse med foreningen Spejdernes generalforsamling. Rammeaftalen kan ændres via en beslutning på Spejdernes generalforsamling i hht. Spejdernes vedtægter.

## 3. Rammeaftalens mål og formål

Spejderens Lejre arrangeres af Spejderne på vegne af Korpsene.

Rammeaftalen skaber den overordnede ramme for Spejdernes Lejr 2022 og efterfølgende Spejdernes Lejre med en fast, 4<sup>1</sup>-årig cyklus indtil andet bestemmes. Værtskab for den efterfølgende lejr søges fastlagt mindst 1 år før afholdelsen af en Spejderens Lejr.

Ud over nærværende Rammeaftale udarbejder Spejdernes bestyrelse et specifikt Lejrgrundlag for den enkelte Spejdernes Lejr, se nærmere afsnit 7. Det specifikke lejrgrundlag kan ikke være i modstrid med Rammeaftalens indhold, og ved uklarheder eller uoverensstemmelser vil det altid være Rammeaftalens ordlyd, der er gældende.

## 4. Formål med Spejdernes Lejre

### 4.1 Spejdernes Lejre understøtter foreningens Spejdernes formål

- at skabe initiativer der gør børn og unge beredt til livet gennem fællesskab, friluftsliv og udfordringer,
- at sikre en entydig og kraftfuld organisering for udvikling, organisering og ledelse af de fælles aktiviteter og fortællinger, og
- at sikre at der kommunikeres stærke budskaber om spejderarbejde og de værdier der ligger bag det at være spejder i fremtidens Danmark.

### 4.2 Overordnet skal Spejdernes Lejre:

- understøtte og udbrede kendskabet til Spejdernes Mission:  
*"Spejder gør børn og unge beredt til livet gennem fællesskab, friluftsliv og udfordringer"*

---

<sup>1</sup> Der afvikles lejre i 2022 og 2026. Samtidig sættes et arbejde i gang frem mod årsmødet 2019, hvor vi ser på alternativer og supplementer til de store lejre, og på den baggrund også ser på beslutningen om cyklus.

- bidrage signifikant til udlevelsen af Spejdernes Effekter og Ambitioner jf. gældende generelle Rammeaftale mellem Korpsene og Spejderne
- understøtte den til enhver tid gældende Strategiplan for Spejderne
- give en markant andel af spejderne i Danmark en oplevelse af tidssvarende spejderarbejde af høj kvalitet, hvor de deltagende korps udnytter hinandens styrker
- styrke det fælleskorpsslige samarbejde lokalt, regionalt og nationalt
- give deltagerne en oplevelse af at være en del af et verdensomspændende fællesskab.

## 5. Værdier og principper

### 5.1 Grundlæggende værdier

Spejderens Lejre, skal i lighed med Spejderne i sit virke basere sig på de grundlæggende værdier for World Association of Girl Guides and Girl Scouts (WAGGGS) og World Organization of the Scout Movement (WOSM) som beskrevet i spejdermetoden<sup>2</sup>.

Spejderens Lejr ser ikke sig som en isoleret begivenhed, men som en integreret del af spejderbevægelsen, der bevæges af bevægelsen, og er med til at bevæge bevægelsen.

### 5.2 Værdier for samarbejdet i Spejderne

Spejdernes Lejre arbejder efter de værdier for samarbejde, som er fastlagt i Spejdernes generelle Rammeaftale:

*Foreningen Spejderne arbejder efter de værdier, der samler spejderkorpsene, og dyrker i sit arbejde samhørighed mellem korpsene. I foreningen Spejderne tager vi udgangspunkt i, at*

- *Vi tror på, at vi sammen kan meget mere end vi kan alene*
- *Vi arbejder ligeuærdigt, så alles inputs er lige værdifulde*
- *Vi arbejder respektfuldt for hinandens forskelligheder*
- *Vi tror på hinandens bedste intentioner og er nysgerrige på hinandens ståsted, når vi ikke har det samme udgangspunkt*
- *Spejderne er os alle sammen, så det arbejde, vi lægger i regi af Spejderne, er en investering, der kan give større afkast, end hvis det var i regi af eget korps.*

### 5.3 Strategier og politikker

Spejdernes Lejre skal altid følge og arbejde inden for de enhver tid gældende strategier og politikker, som f.eks.:

- Frivillighedskoncept
- Fundraisingstrategi/partnerskabsstrategi
- Kommunikationsstrategi
- Alkoholpolitik

Det er Spejdernes bestyrelse, der har ansvaret for at igangsætte udarbejdelsen af strategier og politikker, og ansvaret for at beslutte strategier og politikker. Dette sker med involvering af korpsene i forhold til strategier og politikker af stor betydning for lejrens identitet og deltagernes oplevelse af lejrene (ex.

---

<sup>2</sup> Arbejde med udfoldelse af en fælles forståelse af Spejdermetoden er påbegyndt foråret 2018

alkoholpolitik), og her sker godkendelse i fællesskab mellem Spejderne og korpserne, fx på et årsmøde eller tilsvarende.

## 6. Målgrupper

Spejdernes Lejre opdeles i følgende overordnede målgrupper:

- Medlemmer af Korpserne under 18 år
- Ledere i Korpserne og øvrige medlemmer af Korpserne
- Børn, unge og voksne, evt. fra andre foreninger mv., der ønsker at agere efter Spejdernes Mission.
- Internationale spejdere

## 7. Lejrgrundlag for den enkelte Spejdernes Lejr

### 7.1 Skabelon for Lejrgrundlaget

Lejrgrundlaget for den enkelte Spejdernes Lejr udarbejdes inden for denne rammeaftale og specificeres for den enkelte Spejdernes Lejr.

Lejrgrundlag fastlægges gradvist. Først fastlægges et initialt lejrgrundlag af Spejdernes bestyrelse efter indstilling fra Styregruppen for Spejdernes Lejre, og inden udbudsmaterialet udsendes til potentielle værtskommuner. Det endelige Lejrgrundlag skal være fastlagt efter drøftelser med værtskommune, dog senest 2 år før lejren afholdelse.

Et Lejrgrundlag indeholder følgende bl.a.:

- Det specifikke formål med lejren, internt og eksternt
- Mål for lejren (i forhold til lejrens bidrag til Spejdernes Effekter og Ambitioner) og
  - o Pædagogiske mål – dvs. mål for den enkelte deltager
  - o Politiske mål – dvs. mål for de arrangerende korps og Spejderne
  - o Samfundsmål – dvs. mål i forhold til samfundet
- Vision og temaer for lejren (eksempelvis afstemt med værtskommune)<sup>3</sup>
- Målgrupper, evt. særligt fokuseret og specificeret for den enkelte lejr inden for Rammeaftalens overordnede målgrupper
- Tidspunkt og varighed (og placering)<sup>4</sup>
- Kvalitative succeskriterier
- Principper for jobbere/hjælpere
- Budget og forventet deltagerpris(er)<sup>5</sup>
- Evt. tilpasninger af juridisk konstruktion.

I Bilag 1 er angivet et eksempel på, hvordan et Lejrgrundlag kan se ud.

<sup>3</sup> Først når aftale med værtskommune er indgået

<sup>4</sup> Først når aftale med værtskommune er indgået

<sup>5</sup> Endeligt budget og deltagerpris først når aftaler med værtskommune er indgået, dog senest 2 år før lejren

## 7.2 Aftale med værtskommune og lejrens fysiske rammer

Det er Styregruppens ansvar, med støtte fra sekretariatet, at indgå en aftale med en eller flere værtskommuner. Der kan nedsættes et særskilt udvalg til denne opgave indtil lejrchefer er udpeget.

## 8. Beslutningsproces og -matrix

### Interessenter og forventet involvering

I det følgende arbejdes med 3 typer af grundlæggende aftaler

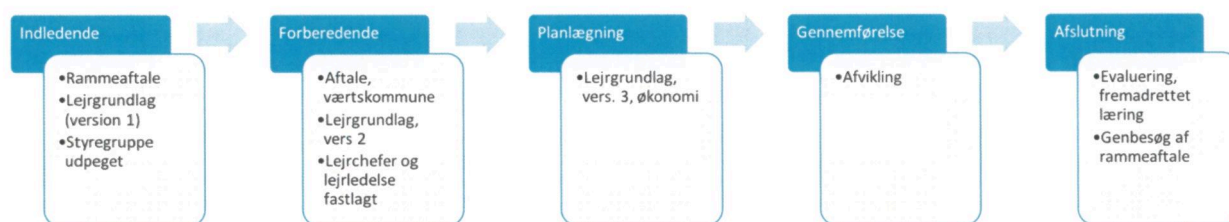
- **Rammeaftale:** udtrykker de helt grundlæggende aftaler mellem korpserne og Spejdernes bestyrelse. Aftalen er i udgangspunktet generisk – men kan med fordele løbende revideres på baggrund af indhøstede erfaringer. Ansvar: Spejdernes bestyrelse.
- **Lejrgrundlag:** udtrykker de konkrete aftaler mellem spejdernes bestyrelse og styregruppen for lejrene. Der udarbejdes lejrgrundlag for hvert enkelt arrangement. Ansvar: Spejdernes bestyrelse.
- **Værtsaftale med kommunen.** Aftale omkring den konkrete økonomi, betingelser og leverancer. Ansvar: Styregruppen for Spejdernes Lejre.

Forberedelses- og planlægningsfasen gennemføres faseopdelt. Dvs. at alt ikke skal være klar på én gang, men tages faseopdelt.

Eksempelvis kan lejrgrundlaget og aftale med værtskommune være faseopdelte

- **Lejrgrundlag:** de grundlæggende rammer for den konkrete lejr defineres. Senere udvides dette med mere fleksible mål, der er gældende fra lejr til lejr
- **Værtsaftale med kommunen.** Der indgås en overordnet aftale om rammer. Disse rammer specificeres løbende efter hånden som planlægningen skrider frem.

Umiddelbart kan defineres følgende faser



I den enkelte fase er defineret hvad outputtet skal være.

Den indledende fase er i udgangspunktet kun gældende i 2018, hvad angår rammeaftale og udpegning af styregruppen. De øvrige faser vil køre kontinuerligt i takt med frekvensen af afvikling af lejrene.

Det vil sige, at en lejr kan være i planlægningsfasen, mens den efterfølgende lejr kan være i den forberedende fase.

På baggrund af faseopdelingen kan opstilles følgende oversigt over hvordan og hvornår de enkelte interessenter tænkes involveret.

Fasenavn	Indledende	Forberedende	Planlægning	Gennemførelse	Afslutning
Korpsledelser	B(rammeaftale) I (medlemmer til styregruppe)	O	O	O	O
Spejderne	I (rammeaftale) B (lejgrundlag) B (Styregruppe)	B (Lejrgrundlag)	B (Lejrgrundlag)	O	B
Lejrens Styregruppe	R (Lejrgrundlag)	B (værtsskommune) R (Lejrgrundlag) B (vision, ambition, budget m.m.)	B (værtssaftale, udmøntning) R (Lejrgrundlag) B (budget, deltagerpris m.m)	B	I
Lejrledelse		I (værtsskommune) I (vision, ambition, budget m.m.)	I (budget, deltagerpris m.m)	I	I
Værtsskommune(r)		I/B (værtssaftale)	I/B (værtssaftale, udmøntning)	I/B	
Sekretariat og -ledelse	R (på alle "niveauer")	R (på alle "niveauer")	R (på alle "niveauer")	R (på alle "niveauer")	R (på alle "niveauer")
Administrationschefer	R (Lejrgrundlag)	R (Lejrgrundlag, økonomi)	R (Lejrgrundlag, økonomi)	R	R

B: træffer den endelige beslutning

R: Rådgivende i forbindelse med udarbejdelse

I: Indstiller til beslutning

O: Orientering

Ud fra ovenstående interessentanalyse kan det overvejes, hvorvidt administrationschef (1 eller flere) samt repræsentanter fra værtsskommunen skal deltage aktivt i Styregruppen for lejrene.

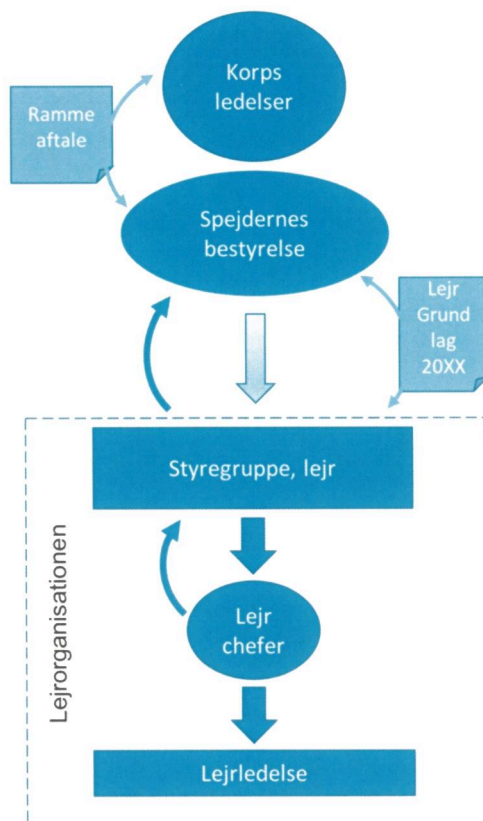
## 9. Organisering

Spejdernes Lejre organiseres som en projektorganisation. Dette sker gennem denne hierarkiske organisering:

- Spejdernes bestyrelse
- Styregruppe for Spejdernes Lejre
- Lejrledelse – Projektgruppe for hver Spejdernes Lejr under planlægning og afholdelse.



Rammeaftalen: de grundlæggende rammer for lejre, udarbejdes i samskabelse mellem korpsledelserne og Spejdernes bestyrelse



Lejrgrundlaget 20xx; konkret grundlag for den konkrete lejr udarbejdes i samskabelse mellem Spejdernes bestyrelse og styregruppen for lejre

Supplerende hermed kan der etableres følgende interessentgrupper:

- Præsidium
- Referencegrupper

### 9.1 Styregruppen for Spejdernes Lejre

Styregruppen udgøres består af fem personer, herunder et formandskab på to, udpeget af Spejdernes bestyrelse for en 4-årig periode, den første periode er dog fra maj 2018 til marts 2023. Genudpegning er mulig.

Såfremt et medlem får varigt forfald inden periodens udløb, udpeger Spejdernes bestyrelse et nyt medlem af styregruppen for den resterende periode. Ligeså kan Spejdernes bestyrelse tilbagekalde en eller flere udpegninger, hvis Spejdernes bestyrelse finder det fornødent, og udpege nye medlemmer for den resterende del af den 4-årige periode.

Spejdernes bestyrelse udpeger medlemmerne af Styregruppen for Spejdernes Lejre. Udpegningen sker på baggrund af indstillinger fra de enkelte korps, og med afsæt i kompetencer og kvalifikationer. Ved udpegningen tilstræbes det, at alle korps er repræsenteret i Styregruppen, eller at Styregruppen tilsammen har en grundig viden om forholdene i alle korpsene.

Styregruppen skal samlet set skal have de fornødne kvalifikationer og kendskabet for at sparre/rådgive lejrchefer og lejrledelsen. Blandt kompetencer og kvalifikationer lægges der vægt på erfaringer fra fx tidligere lejre og kompetencer inden for styregrupper for store, komplekse projekter (herunder bl.a. risikostyring, opfølgning på fremdriftsrapportering og økonomi) samt ansættelse og frivilligledelse, forretningsforståelse, forhandling, kommunikation og informationshåndtering på ledelsesniveau og indsigt i

korpsforhold. De enkelte styregruppemedlemmer skal desuden evne til at bidrage til bæredygtige fælles løsninger.

Der kan tilknyttes særlige kompetencer (f.eks. økonomi) til styregruppen

Styregruppens formandskab deltager i dele af Spejdernes bestyrelsesmøder efter behov for at kunne rapportere tæt til Spejderens bestyrelse og holde sig orienteret om beslutninger og status i Spejderne, der kan have relevans for Spejdernes Lejre.

Styregruppen er beslutningsdygtig når mindst fire medlemmer er tilstede. Styregruppen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Spejderne har én styregruppe for Spejdernes Lejre selvom flere Spejdernes Lejre er i spil samtidig, henholdsvis under opstart, gennemførelse og evaluering.

Styregruppen for Spejdernes Lejre har til opgave at styrke og videreudvikle konceptet for Spejdernes Lejre som store lejre. Eventuelle øvrige events i regi af Spejderne, der har en væsentlig anden karakter end Spejderens Lejre, fx event for enkelte grene med fx op til 5.000 deltagere, afholdes af projektgrupper under Spejdernes bestyrelse i henhold til Spejdernes governancemodell. Disse kan trække på ressourcer og ekspertise fra Spejdernes Lejres sekretariat efter nærmere aftale.

Styregruppen har beslutningskompetence i alle forhold omkring planlægning og gennemførelse af Spejdernes Lejre inden for denne Rammeaftale og Lejrgrundlag godkendt af Spejdernes bestyrelse.

Styregruppen har bl.a. ansvaret for følgende opgaver.:

- Styregruppen udpeger lejrchefer for hver lejr, og kan om fornødent tilbagekalde udpegningen
- Styregruppen godkender efter indstilling fra lejrcheferne medlemmer af lejrledelsen for den enkelte Spejdernes Lejr, og kan om fornødent tilbagekalde udpegningen
- Styregruppen indstiller lejrgrundlag til Spejdernes bestyrelse til godkendelse
- Styregruppen indstiller beslutninger om evt. afvigelsehåndtering, hvis der opstår risiko for at et eller flere mål i Lejrgrundlag ikke kan holdes
- Styregruppen godkender overordnede aftaler omkring værtskommuner, herunder eventuelt udbudsmateriale og endelig aftale med kommunen, og varetager den overordnede relation til værtskommunen i samarbejde med lejrchefer og sekretariat
- Styregruppen godkender budget og deltagerbetaling
- Styregruppen godkender kontrakter og særlige dispositioner over en tærskelværdi, fastsat af Spejdernes bestyrelse
- Styregruppen godkender projektplaner og modeller for ex. økonomistyring, fremdrift- og risikostyring
- Efter indstilling fra Lejrledelsen kan styregruppen i ekstraordinære tilfælde godkende, at der dækkes tabt arbejdsfortjeneste for enkelte personer, som løfter en større opgave. Godkendelsen koordineres med Spejdernes direktør, så der ikke sker dobbeltbemanding af opgaver.
- Styregruppen varetager kontakt til stat/regioner/kommuner: Interessevaretagelse over for kommuner – både omkring den enkelte lejr, og i perioden mellem lejrene – det, der foregår på lejren, skal være i overensstemmelse med det, der foregår mellem lejrene
- Styregruppen rapporterer hvert kvartal udførligt skrift til Spejdernes bestyrelse om fremdrift og evt. væsentlige risici eller afvigelser. Spejdernes bestyrelse har handleret og -pligt herpå.

Styregruppen er garant for, at Spejdernes Lejre afvikles med et højt kvalitativt indhold og under hensyntagen til indholdet i nærværende rammeaftale. Styregruppen har vetoret overfor beslutninger, der er truffet af lejrledelsen, såfremt de ikke lever op til disse 2 forhold.

Lejrcheferne deltager i styregruppens møder. Repræsentanter for værtskommunen, administrationschef m.fl. kan også deltage, når det er relevant.

## 9.2 Sekretariat for Spejdernes Lejre

Spejderne opbygger en professionel organisation, både på frivillig og ansat-siden. Spejdernes Lejre skal møde eksterne samarbejdspartnere og værtskommune med samme professionalisme, som disse møder lejren med.

Det ansatte sekretariat understøtter Styregruppen for Spejdernes Lejre og lejrledelser.

Sekretariatet er en del af Spejdernes sekretariat, og ledes af Spejdernes direktør, som har personaleansvaret for sekretariatet. Sekretariatets medarbejdere kan løse opgaver helt eller delvist for lejrorganisationen, afhængigt af behov.

Sekretariatsmedarbejderne arbejder naturligvis ud fra de mål, der er gældende for den pågældende lejr, som medarbejderen understøtter.

Sekretariatet kan trække på særlige kompetencer i korpserne eller andre organisationer som fx SAF. Dette sker altid efter forudgående aftale med pågældende organisation.

## 9.3 Lejrledelsen

Til varetagelse af planlægning, gennemførelse og afslutningen af Spejdernes Lejre nedsættes en lejrledelse.

Lejrledelsen ledes af lejrcheferne. Lejrcheferne udgøres af 2 sidestillede personer. Lejrcheferne udpeges af styregruppen. Lejrcheferne skal være én af hvert køn, og det tilstræbes at de kommer fra to forskellige korps.

Lejrcheferne referer til formandskabet for styregruppen.

Lejrcheferne har ansvaret for planlægning, gennemførelse og afslutning af lejren af høj kvalitet og i overensstemmelse med Rameaftalen for Spejdernes Lejre og Lejrgrundlaget, samt kontrakt med værtskommune, sponsorer og samarbejdspartnere.

Lejrcheferne sammensætter lejrledelsen og fastlægger strukturen for sammensætningen af lejrledelsen, efter styregruppens godkendelse. Antallet af lejrledelsesmedlemmerne fastlægges på baggrund af identificerede ansvarsområder til planlægning og afvikling af lejren.

Der foreligger rapporteringspligt opad, således at de organisatoriske niveauer blandt andet er bekendt med succeser og særlige udfordringer. Dette gælder også i forhold til Spejderne og korpserne.

Lejrcheferne skal sikre,

- at lejrledelsen har de nødvendige kompetencer, samt
- at der er balance mellem kreative/innovative og driftsorienterede medlemmer.

Hvis de to lejrchefer udvikler uoverensstemmelser, som udelukker det videre samarbejde, indbringes dette forhold for styregruppen, som beslutter hvordan dette håndteres.

Lejrcheferne udarbejdes en overordnet projektplan med beskrivelse af:

- Hvordan opgaven gribes an
- Hvem der skal inddrages i de enkelte faser af planlægningen og gennemførelsen
- Identificering af interessenter
- Håndtering af risiko

- Tanker omkring kommunikationsplan
- Milepælsplan
- Økonomi

Projektplanen skal godkendes af styregruppen.

Gennem en faseopdeling af projektet sikres, at der inddrages de rigtige personer i de enkelte faser. I projektplanen skal der være indarbejdet "stop/and go" ved overgangen til hver ny fase.

Ved sammensætningen af lejrledelsen tages der udgangspunkt i kvalifikationer, samtidig med at der tilstræbes en ligelig fordeling mellem mænd og kvinder, og en repræsentation fra samtlige korps.

## 9.4 Korpsledelser/hovedbestyrelser

Korpsledelser/hovedbestyrelserne indgår i organisationsmodellen på den måde, at den overordnede rammeaftale indgås mellem Korpsene og Spejderne. Korpsledelser/hovedbestyrelserne har ingen selvstændige beslutningskompetencer ved planlægningen og gennemførelsen af lejren, udover hvad der gives af Spejderens bestyrelsen, styregruppen for Spejdernes Lejre og lejrledelsen for den enkelte lejr.

Der er en stor afhængighed mellem lejrorganisationen, Spejderne og Korpsene.

Korpsledelserne har en dobbeltrolle:

- Sponsorere
- Ambassadører

Denne dobbeltrolle forudsætter forskellige initiativer og handlinger. Det er vigtigt at de involverede parter er bevidste om, hvornår der kommunikeres til den enkelte rolle, og hvad der kræves.

### Sponsorere

Korpsledelserne godkender rammeaftalen som "sponsorere" for lejrorganisationen. Korpsledelserne orienteres løbende om fremdriften i lejrorganisationen. Dette kan ske af styregruppen eller gennem lejrledelse (lejrchefer).

### Ambassadører

Lejrene er afhængige af såvel deltagere som frivillige. Korpsledelserne har derfor en naturlig interesse i at være med til at fremme de til enhver tid planlagte lejre i eget korps. Dvs. at være ambassadører ind i eget korps for den enkelte lejr.

For at kunne udføre denne opgave er det igen vigtigt med gensidig dialog mellem lejrorganisationen (styregruppe eller lejrchefer). En dialog der har til formål at sætte den enkelte korpsledelse i stand til at varetage opgaven som ambassadør.

## 9.5 Dialog/samarbejdsfora

Korpsene har et informationsbehov, der skal tilgodeses, for at korpsene kan løfte ambassadøropgaven bedst muligt. Dette sker primært gennem styregruppen og lejrchefer via nyhedsbreve og direkte dialog.

Der skal til enhver tid foreligge en skriftlig aftale mellem Spejderne og korpsene om, hvilke dialog- og samarbejdsfora, som findes mellem korpsene, lejrorganisationen og Spejderne. Det er Spejderne og lejrorganisationen, der har initiativpligten til at indkalde til de aftalte møder.

Der skal som minimum gennemføres en orientering på Spejdernes årsmøde.

## 10. Principper for økonomi og finansiering

### 10.1 Budget og regnskab

Der etableres et økonomisk lukket kredsløb omkring Spejdernes Lejre, hvor der føres et særskilt budget og regnskab for Spejdernes Lejre. Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

Regnskabet for Spejdernes Lejre revideres af samme statsautoriserede revisor, der reviderer regnskabet for Foreningen Spejderne.

Regnskabet for Spejdernes Lejre godkendes af Styregruppen.

Sekretariatsopgaver, herunder bl.a. budget, bogføring, regnskab og økonomistyring for Spejdernes Lejr varetages af Spejderne.

### 10.2 Finansiering

Korpsene har indskudt en grundkapital på 6,5 mio. Kr. til Spejderne til planlægning og afholdelse af fremtidige Spejdernes Lejre. Denne grundkapital danner grundlaget for planlægningen af alle kommende lejre, og fungerer som likviditet for den enkelte lejr, og skal holdes intakt.

Korpsene stiller desuden ressourcer til rådighed – både på frivillighed og ansatte i henhold til Lejrgrundlaget for den enkelte lejr.

Styregruppen skal budgetlægge og sikre afholdelsen af Spejdernes Lejre, således at de enkelte lejre som minimum hviler i sig selv økonomisk, og ikke tærer på grundkapitalen. Spejdernes Lejre kan udbygge egenkapitalen løbende, således at egenkapitalens størrelse til enhver tid svarer til det fremtidige ambitionsniveau i aktiviteterne.

Den enkelte lejr budgetlægges med en sikkerhedsmargin på min. 4 %. Sikkerhedsmargin beregnes på grundlag af lejrens indtægter, eksklusive indtægter, der hidrører fra forretninger.

### 10.3 Håndtering af evt. over- eller underskud

Et eventuelt overskud fra en Spejdernes Lejr hensættes som udgangspunkt til kommende lejre eller tilsvarende events. Eventuelle underskud dækkes af en eventuel egenkapital i Spejdernes Lejre, og dernæst af Spejdernes egenkapital.

Det er Spejdernes bestyrelse, der forvalter egenkapitalen. Såfremt Spejdernes bestyrelse ønsker at anvende et eventuelt overskud på andre formål, kræver dette en beslutning på Spejdernes generalforsamling.

### 10.4 Tegningsberettigede

Til økonomisk og retsligt at forpligte Spejdernes Lejr kræves 2 underskrifter, heraf skal den ene være formand for Styregruppen for Spejdernes Lejre, og den anden skal være medlem af Styregruppen. Styregruppen for Spejdernes Lejre kan meddele prokura.

## 11. Internationalt

Spejdernes Lejre skal afspejle, at spejderbevægelsen er en del af en international bevægelse, og afholdes som en Nationale Jamboree. Lejrens hovedsprog er dansk. Lejren skal også være tilgængelig på engelsk.

Lejren tilrettelægges på sådan en måde, at ingen er i tvivl om, at dansk spejderarbejde er det centrale.

## 12. Evaluering

Der skal gennemføres evaluering af hver Spejdernes Lejr. Det overordnede formål med evalueringen er at få en fremadrettet læring og justering i forhold til de kommende planlagte lejre.

Lejrledelsen er ansvarlig for gennemførelsen af evalueringen. Rammerne for evalueringen godkendes af styregruppen.

## 13. Forbehold

Der tages forbehold for eventuelt opstået behov for at ændre i rammeaftalen, f.eks. som følge af ændrede momsmæssige forhold, enten i Spejderne eller for Spejdernes Lejre som enkeltstående arrangementer.

### **Bilag:**

**Bilag 1: Skabelon for lejrgrundlag**

**Bilag 2: Notat om organisering af Spejdernes Lejre**