

Opbevaring af ældre data i grupper og divisioner

Baggrund

Der har været en del forespørgsler på, hvordan I skal håndtere ældre data i grupper og enheder, eksempelvis data I gemmer med henblik på at kunne invitere til jubilæer og lign.

Det korte svar er, at den type data skal behandles efter samme regler som al anden data, I indsamler og opbevarer – og vi har dermed ikke mulighed for at opbevare personoplysninger i en tidsbegrænset periode men alene så længe, det er nødvendigt. Hvor længe opbevaring af identificerbare oplysninger kan ske, skal altså afgøres i hver enkelt situation.

Dog er det ikke vores overbevisning, at hverken Datatilsynet eller Justitsministeriet har nogen intentioner om at forhindre frivillige danske foreninger i at drive forening, som de altid har gjort, eller for den sags skyld i at medvirke til at bevare historien om foreningerne. Det betyder, at de regler og undtagelser der kan anvendes til at begrunde fx opbevaring af medlemsdata kan bruges i videst muligt omfang.

Vi har på den baggrund samlet 10 gode råd til jer, som I med fordel kan bruge, når I danner jer et overblik over hvilke oplysninger, I har liggende ude i grupperne.

Som altid i GDPR-sammenhæng handler det om at bruge sin sunde fornuft, vurdere situationer og risici, tage stilling og argumentere for de valg vi træffer.

1. Hvilken type oplysninger opbevarer og behandler I?

Ex. billeder (situations-/portrætbilleder), dagbøger, logbøger, gamle medlemslister (med hvilke data?) osv.

Er der tale om [følsomme/fortrolige eller almindelige personoplysninger](#)?

2. Tilpas behandling til den type oplysninger der opbevares

Har I med følsomme eller fortrolige oplysninger at gøre, skal de opbevares forsvarligt og gemt af vejen for uvedkommende.

Har I ligeledes mulighed for at anonymisere eller helt fjerne dele af ex. lister og oversigter, er det også en mulighed.

Opbevar og behandl kun de oplysninger I har et specifikt formål med at behandle/opbevare.

3. Formålet med opbevaringen/behandlingen

Hvorfor opbevarer I oplysningerne? Og kan I sige noget om hvor længe?

Ex. for at:

- kunne invitere nuværende og tidligere medlemmer til arrangementer
- anerkende tidligere medlemmer, frivillige og andre personer, der har været tilknyttet eller engageret i gruppen for deres indsats i forbindelse med jubilæer, mærkedage osv.
- værne om gruppens historie og have en samlet historik for gruppen lokalt.

4. Hvem opbevarer og behandler vi noget om?

Ex. nuværende og tidligere medlemmer, pårørende til medlemmer, andre tilknyttede til gruppen m.fl.

Det er vigtigt, at de personer hvis oplysninger I ligger inde med har eller har haft tilknytning til gruppen på den ene eller den anden måde. Og så må oplysningerne under ingen omstændigheder videregives uden for gruppen uden personens samtykke.

5. Hjemmel – hvorfor må I opbevare/behandle oplysningerne?

Jeres primære hjemler vi være Art. 6, 1. f) – også kendt som interesseafvejningsreglen samt Art. 6, 1. a) - samtykke.

Ved brug af interesseafvejningsreglen skal I kunne argumentere for, at jeres interesse i at opbevare og behandle oplysningerne vejer tungere end den registreredes interesse i at I ikke gør det. Der vil altså altid være tale om konkrete vurderinger. Dette gælder også (og især) opbevaring og behandling af data om afdøde personer.

Jeres samtykker har I både mundtligt (ex. til brug af ældre portrætbilleder, ældre medlemsdata i form af beskrivelser, dagbøger, patruljelister, osv.) og skriftligt (når nye medlemmer melder sig ind registreres deres valg i Medlemsservice).

6. Hav styr på samtykker fremadrettet

Fremadrettet sørger I selvfølgelig for at have samtykket på plads på alle nuværende medlemmer (og når nye medlemmer melder sig ind). Det er til enhver tid op til os at kunne dokumentere samtykket, så det er altid godt at have det på skrift.

7. Oplysningspligt

Ved I allerede ved indmeldelse hvor længe og til hvilke formål I opbevarer og behandler denne type af personoplysninger, bør I oplyse om det i gruppens privatlivspolitik.

8. Lyt til den registrerede

Det skal være muligt for den registrerede at gøre indsigelse mod vores opbevaring og behandling af personens oplysninger. Får I en henvendelse, skal I tage den seriøst og lave en konkret vurdering af hvorvidt I kan og bør efterleve personens krav om evt. sletning, opdatering mm.

9. Ingen fritagelse fra reglerne

Humlen af pkt. 1-8 er, at vi som alle andre skal sørge for, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil vi har indsamlet og behandler oplysningerne. Argumentér for jeres valg af opbevaringsperiode og vær realistiske i jeres vurderinger.

10. Tag stilling

I tråd med pkt. 9 vil det væsentligste ifølge Datatilsynet være, at der er sket en konkret vurdering af forholdene, sådan at I kan siges at have overvejet problemstillinger og konkret truffet beslutninger på baggrund deraf.

Hav en risikobaseret tilgang til jeres vurderinger og spørg jer selv, hvilken risiko der er for den registrerede, hvis ikke dennes oplysninger behandles forsvarligt.