

Stemmeafgivning med koder

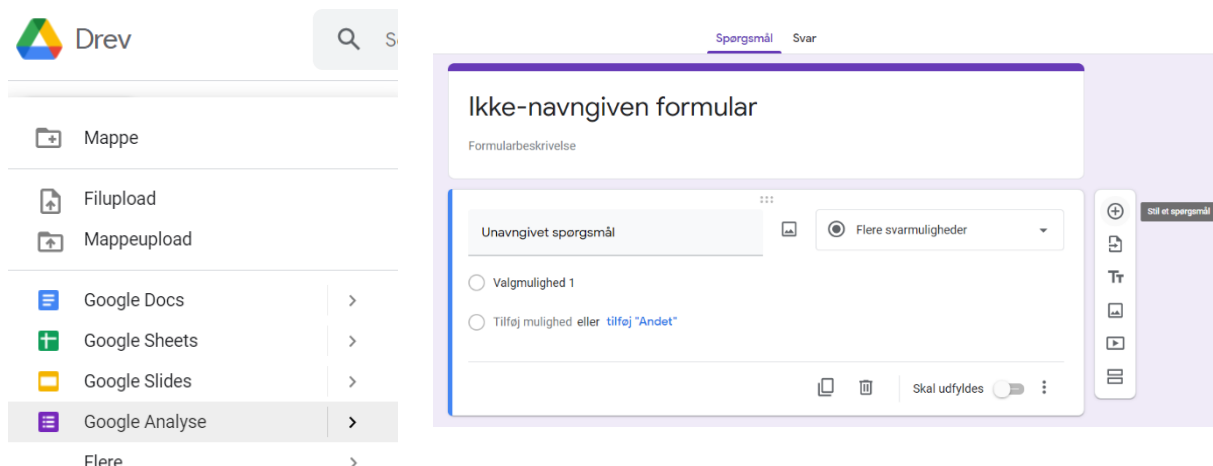
Ønsker I at tilføje adgangskoder til jeres afstemninger, kan I gøre som beskrevet her.

Før rådsmødet:

1. Opret en tabel med alle medlemmer af grupperådet/divisionsrådet og tildel hvert medlem en unik kode bestående af fx tre tal og bogstaver:

| Navn | Mail | Kode |
|-----------------|--|------|
| Jens Jensen | jens@jensen.dk | 7HS |
| Malene Sørensen | malene@hotmail.com | 8HY |
| Karen Hansen | karenogole@tele.dk | SUH |

2. Send mail med den unikke kode til medlemmerne evt. sammen med indkaldelsen. I kan fx benytte brevflertning i Outlook til at sende koderne med. Gør medlemmerne opmærksom på, at de skal passe godt på koden, da det ikke er muligt at sende den ud igen.
3. Slet alle kolonner på nær Kode.
4. Opret afstemningerne i fx Google Analyse. De kan oprettes i god tid inden rådsmødet. Sådan gør du: I Google Drev opretter du en ny Google Analyse.

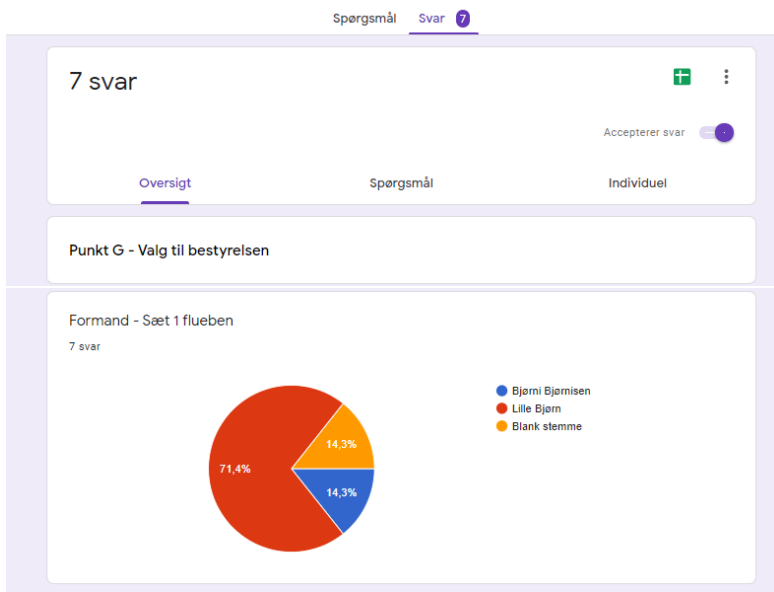


[Se eksempel på en formular til bestyrelsesvalg.](#)

5. Send links til afstemninger et par dage før rådsmødet eller dem samlet på en side på jeres hjemmeside og send linket til den side i god tid.
6. Opstår situationen, at der er et medlem, der har mistet sin kode, kan I genfinde mailen I har sendt til vedkommende i mappen 'sendte mails' i mailsystemet.
7. På dds.dk er der eksempler på skabeloner til afstemninger.

Under rådsmødet:

8. Når det er tid til fx valg af bestyrelse, angiver dirigenten, at man skal have sin kode klar til afstemning samt finde links til afstemninger.
9. Giv deltagerne god tid til at stemme og spørg ind til om alle der vil stemme har afgivet deres stemme.
10. For at finde resultatet af afstemningen skal I åbne formularen og vælge fanen 'Svar' øverst.



Ved at klikke på det grønne ikon får I en visning af svarene skematisk – se nedenfor:

Punkt G - Grupperådsmøde i Bjørnegruppen med adgangskode (svar) ☆ 📺 ☁

Fil Redigerer Se Indsæt Formatér Data Værktøjer Formular Tilføjelser Hjælp [Sidste redigering fandt sted for få sekunder siden](#)

100% kr % .0 .00 123 Standard (...) 10 B I S A

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---------------------|-------------|------------------|-----------------|---|-------------------------|
| 1 | Tidsstempel | Kode | Formand | Kasserer | Menige medlemmer | Søkyndigt medlem |
| 2 | 05/02/2021 10.47.55 | 7HS | Bjørni Bjørnisen | Bear Grylls | Bjørn Bjørnsen, Mellemste bjørn, Gammel bjørn | Vaskebjørn Bjørnsen |
| 3 | 05/02/2021 10.48.14 | 8HY | Lille Bjørn | Bear Grylls | Bjørn Bjørnsen | Vaskebjørn Bjørnsen |
| 4 | 05/02/2021 10.49.33 | SUH | Bjørni Bjørnisen | Bear Grylls | Bjørn Bjørnsen | Vaskebjørn Bjørnsen |
| 5 | 05/02/2021 10.50.21 | UKJ | Bjørni Bjørnisen | Bear Grylls | Gammel bjørn | Vaskebjørn Bjørnsen |
| 6 | 05/02/2021 12.40.05 | ÆL8 | Blank stemme | Blank stemme | Bear Bearson, Bjørnar Bjørnarson | Vaskebjørn Bjørnsen |
| 7 | 05/02/2021 12.40.26 | 123 | Lille Bjørn | Blank stemme | Gammel bjørn, Bear Bearson | Vaskebjørn Bjørnsen |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

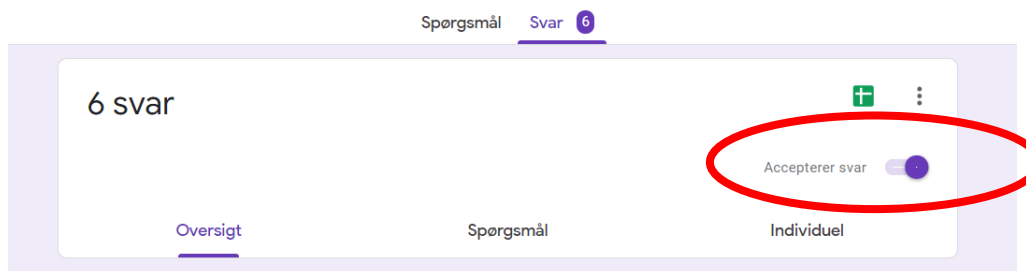
11. Sammenhold de afgivne stemmer med de koder, I har sendt ud.

Hvis der er koder blandt svarene, I ikke har sendt ud, er det en ugyldig stemme.

Hvis en kode er anvendt mere end én gang, er det sidst afgivne stemme, der er gyldig.

Vær opmærksom på, at hvis I fjerner en stemme fra den skematiske visning, vil det ikke slå igennem på den grafiske visning, og I vil så skulle benytte den skematiske visning til at sammentælle stemmer.

12. Når afstemningen er afsluttet, kan I lukke formularen for at modtage svar:



13. Dirigenten annoncerer resultatet af afstemningen.