

<b>Overskrift</b>	Beslutning om Det Danske Spejderkorps' deltagelse i projektet ABC for mental sundhed
<b>Fra</b>	Projektporteføljeudvalget
<b>Resumé</b>	<p>Statens Institut for Folkesundhed har gennem de seneste år arbejdet på at afprøve et australsk projekt, ABC, i Danmark. De har nu modtaget midler fra Nordea-fonden til at igangsætte et to-årigt projekt med flere samarbejdspartnere, bl.a. Det Danske Spejderkorps. Projektet løber fra september 2016 til august 2018.</p> <p>ABC for mental sundhed er en forskningsbaseret forståelses- og arbejdsramme for mental sundhedsfremme i praksis og bliver tilpasset og udført i samarbejde med foreninger, organisationer og kommuner. Det er blevet normen at tale om behandling og forebyggelse af mentale lidelser, mens det at skabe gode liv drejer sig om at fremme trivsel, og derigennem mindske risikoen for at blive ramt af stress og depressioner.</p> <p>Projektet handler om at gøre noget aktivt, gøre noget sammen med andre og gøre noget meningsfuldt. ABC = Act, Belong, Commit. Alt sammen noget som spejderaktiviteter er helt i tråd med. Det Danske Spejderkorps' engagement i projektet tager udgangspunkt i de aktiviteter, vi allerede udvikler og afholder lokalt i vores grupper.</p> <p>Det Danske Spejderkorps' aktiviteter handler dels om at informere og synliggøre de positive effekter der er ved at være spejder eller leder samt invitere åbent ind til aktiviteter som fx Sov ude og Naturens Dag.</p> <p><a href="#">Læs mere om ABC for mental sundhed</a></p>
<b>Overblik</b>	Statens Institut for Folkesundhed blev orienteret i juni 2016, at Nordea-fonden havde valgt at støtte projektet. Projektet lanceres 1. september 2016. Det Danske Spejderkorps modtager ca. kr. 750.000 til forskellige aktiviteter, herunder projektledelse og PR.
<b>Behandling</b>	Til beslutning
<b>Indstilling</b>	Korpsledelsen beslutter at igangsætte projektet.
<b>Formål og strategisk betydning</b>	<p>Formålet med indstillingen er at igangsætte et samarbejdsprojekt, der rammer vores grupper bredt med indsatser og kampagner, som støtter op om Udviklingsplanen. De aktiviteter, som vores grupper allerede tilbyder børn og unge samt voksne, ligger i tråd med ABC for mental sundhed. Ved at være en del af ABC for mental sundhed kan vi synliggøre overfor en bred målgruppe af befolkningen, at spejder er aktiviteter for hele familien og at det er mentalt sundhedsfremmende at være spejder og spejderleder.</p> <p>Der vil i projektperioden være mulighed for at indgå partnerskaber med de kommuner og øvrige organisationer, der er en del af projektet, og derigennem opnå øget synlighed for, hvor givende det er at være spejder.</p> <p>I forhold til udviklingsplanen har projektet en tæt sammenhæng til friluftsliv, da oplevelser i naturen i fællesskab har en særlig sundhedsfremmende effekt. Der er også en sammenhæng til børn leder børn, unge leder unge i forhold til ambitionen om "at være en aktiv sparringspartner om børn og unges udvikling i skolen og samfundet".</p> <p>Et af projektets budskaber er desuden at frivilligt engagement, som fx at være spejderleder, er med til at øge denne persons trivsel. Denne viden er relevant i forhold til at tiltrække og fastholde ledere i spejdergrupperne.</p> <p>Succeskriterier for Det Danske Spejderkorps er stadig under udarbejdelse og kan fx være følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afholde 25 arrangementer for børn, unge og forældre på Naturens Dag</li> <li>• Uddanne 10 ABC ambassadører</li> <li>• Afholde 100 sov ude arrangementer med mulighed for deltagelse af alle</li> <li>• Revidere og relancere sundhedsmærket</li> <li>• 500 spejdere har på to år taget eller er i gang med at tage sundhedsmærket</li> </ul>
<b>Andre inddragende</b>	Alle formænd for udvalgene har været orienteret om projektet og haft mulighed for at bidrage med input. DDS Program og DDS Uddannelse har givet positivt udtryk for projektet og især lagt op til at de aktiviteter, spejderne tilbyder lokalt er gode tilbud til børn, unge og voksne om at gøre noget aktivt, gøre



	noget sammen med andre, gøre noget meningsfuldt og at de aktiviteter er i høj kvalitet ift. det, der er vores kerneaktiviteter.												
Baggrund og fakta	<p>At være mental sund betyder, at man for det meste har det godt med sig selv og sit liv, og at man fungerer godt i sin hverdag i samspil med andre. Det betyder også, at man er i stand til at håndtere almindelige problemer og begivenheder, der opstår i livet. Det er også mentalt sundt at holde sig fysisk sund, som fx at røre sig dagligt og spise sundt og varieret. ABC for mental sundhed ønsker at fremme mulighederne for at alle kan holde sig mentalt sunde.</p> <p>Der findes pt. ikke meget dansk forskning som afdækker, hvordan man holder sig mentalt sund. Der er til gengæld meget forskning ift. hvad der gør folk syge. ABC for mental sundhed har en sundhedsfremmende tilgang om at støtte aktiviteter, der fremmer trivsel og dermed den mentale sundhed.</p> <p>Det fremgår ofte i medierne, at folk, der har gode venner og relationer og er aktive i naturen har større robusthed til at takle livets udfordringer. Det er denne robusthed, som projektet har til formål at styrke hos alle danskere. På baggrund af det australske projekts erfaringer kan følgende bidrage til øget trivsel:</p> <p>A: Gør noget aktivt (fx løbe eller gå en tur, læs en bog, mediter ved vandet)</p> <p>B: Gør noget sammen med andre (fx meld dig ind i en klub, løb en tur med andre, plej dine relationer)</p> <p>C: Gør noget meningsfuldt (fx engager dig i en god sag, bliv frivillig, lær noget nyt)</p> <p>Indsatserne i projektet er at videreudvikle på de aktiviteter, der allerede virker i vores grupper. Det er fx Børneliv er friluftsliv og Sov ude, som henvender sig til børn, unge og familier gennem familiespejd, skolesamarbejde samt sov ude kampagnen, som inviterer flere med på oplevelser i vores fællesskab.</p> <p>Projektet vil blive fulgt tæt af forskere, da ønsket er at etablere forskningsresultater, der på lang sigt kan sikre den videre etablering af projektet efter forsøgsperioden på to år.</p> <p><a href="#">ABC Guiden</a> fortæller mere om ABC for mental sundhed og om, hvordan man kan udmønte ABC.</p>												
Beskrivelse	<p>ABC for mental sundhed henvender sig til alle danskere uanset alder, køn, socialklasse og geografi. Målgruppen for Det Danske Spejderkorps' indsats er alle spejdergrupper, ledere såvel som spejdere.</p> <p>Der vil være øget opbakning til de aktiviteter, vi gør i forvejen og kan være med til at sikre lokal forankring i vores grupper. Det kan på lang sigt føre med til øget synlighed om gruppernes aktiviteter samt flere medlemmer, herunder spejderledere.</p> <p>Projektet lanceres af Nordea-fonden den 1. september 2016. I Det Danske Spejderkorps vil projektet begynde at tage sin form i løbet af efteråret 2016, hvor vi udarbejder en handlingsplan for aktiviteter og indsatser samt en tilhørende kommunikations- og kampagneplan.</p> <p><b>Budget</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aktivitet</th><th>Beløb</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uddanne ABC ambassadører</td><td>32.400</td></tr> <tr> <td>Udvikling af aktiviteter (fx Sov ude, sundhedsmærke) inkl. projektledelse og PR</td><td>581.750</td></tr> <tr> <td>Gennemførelse af aktiviteter</td><td>135.000</td></tr> <tr> <td>Evaluering og administration</td><td>51.400</td></tr> <tr> <td><b>I alt</b></td><td><b>768.150</b></td></tr> </tbody> </table> <p>Der er i ovenstående afsat knapt 300.000 til lønomkostninger</p> <p>Det er planen at uddanne ca. 10 frivillige spejdere til ABC ambassadører, som får en særlig rolle i at formidle budskaberne om ABC. Derudover nedsættes en arbejdsgruppe, der vil revidere og relancere sundhedsmærket.</p> <p>Projektet forankres i Projektporteføljeudvalget.</p>	Aktivitet	Beløb	Uddanne ABC ambassadører	32.400	Udvikling af aktiviteter (fx Sov ude, sundhedsmærke) inkl. projektledelse og PR	581.750	Gennemførelse af aktiviteter	135.000	Evaluering og administration	51.400	<b>I alt</b>	<b>768.150</b>
Aktivitet	Beløb												
Uddanne ABC ambassadører	32.400												
Udvikling af aktiviteter (fx Sov ude, sundhedsmærke) inkl. projektledelse og PR	581.750												
Gennemførelse af aktiviteter	135.000												
Evaluering og administration	51.400												
<b>I alt</b>	<b>768.150</b>												
Eksekvering	<p>Involvering af frivillige vurderes til at være den største risiko. Der har tidligere været et sundhedsudvalg, som reetableres med nye kræfter.</p> <p>Næste skridt er at udarbejde en handlingsplan, som omfatter kommunikation og PR.</p>												
Interessenter, motivation og	Spejdergrupper er den vigtigste interessent, og formidlingen af projektet og indstillingen skal bl.a. give dem redskaber til at gøre brug af ABC som rekrutterings- og synlighedskanal.												



Udvalg og nogle af Det Danske Spejderkorps' projekter har en interesse i projektet og indstillingen. Flere af de konkrete indsatser kan udvikles og forankres i de enkelte udvalg.

Der vil være mulighed for at synliggøre ABC for mental sundhed på eventen den første weekend i oktober, hvor divisioner og grupper deltager i bl.a. divisionsledelsesnetværk og uddannelsesmarked.

Korpskontoret udarbejder en nyhed, som sendes med i førstkomende nyhedsbrev efter dette korpsledelsesmøde.



Foto: Henrik Sorensen Photography. Motiv: Lersøparkspejderne.

	Resultat 1. halvår 2016	Budget 2016 (t.kr.)	Resultat 2015 (t.kr.)	Resultat 1. halvår 2015 (t.kr.)
<b>Indtægter</b>				
Korpset	8.002.176	22.485	22.852	11.190
Korpsledelsen	946.151	1.900	2.047	398
Program	46.465	-	1.014	13
Uddannelse	708.104	4.486	2.848	592
Gruppeliv	-	-	-	-
Kommunikation	294.957	480	326	326
Relationer	-	-	-	-
Ejendomme	2.250	5.717	6.202	-
Korpskontoret	2.233.662	2.185	1.785	248
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>12.233.765</b>	<b>37.253</b>	<b>37.074</b>	<b>12.767</b>
<b>Udgifter</b>				
Korpset	-2.064.399	-3.702	-4.870	-2.914
Korpsledelsen	-1.308.841	-3.925	-3.434	-1.010
Program	-428.401	-931	-1.786	-205
Uddannelse	-1.498.248	-6.965	-4.695	-1.091
Gruppeliv	-	-	-670	-87
Kommunikation	-1.180.173	-3.005	-2.801	-1.104
Relationer	-144.102	-643	-571	-141
Ejendomme	-487.720	-4.545	-6.563	-93
IT drift og medlemsservice	-544.061	-775	-1.389	-354
Strategisk økonomiudvalg	-	-30	-	-
Projektporteføljegruppe	-61.057	-110	-8	-4
Frivillig udvikling Patrulje	-	-30	-	-
Korpskontoret	-8.501.521	-14.192	-12.464	-5.629
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>-16.218.523</b>	<b>-38.853</b>	<b>-39.251</b>	<b>-12.632</b>
<b>Resultat før afskrivninger og finansielle poster</b>	<b>-3.984.759</b>	<b>-1.600</b>	<b>-2.177</b>	<b>135</b>
Afskrivninger		-3.399	284	-
Finansielle poster	103.168	4.968	2.906	355
<b>FINANSIELLE POSTER I ALT</b>	<b>103.168</b>	<b>1.569</b>	<b>3.190</b>	<b>355</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-3.881.591</b>	<b>-31</b>	<b>1.013</b>	<b>490</b>



**Indstilling til Korpsledelsen**  
 Vedrørende: Divisionsvejledning  
 Mødedato: 7.9.2016

Modtaget på korpskontoret: **1. september 2016**  
 Kommentarer:

<b>Overskrift</b>	Vejledning til divisionsarbejde
<b>Fra</b>	Rasmus Damkjær-Ohlsen, Hilde Nybo Breum og Stinne Busted Frederiksen
<b>Resumé</b>	Godkendelse af den vejledning til divisionsarbejde, som skal præsenteres på korpsrådsmødet 2016. Vejledningen skal guide divisionsledelser til at støtte gruppeudvikling og facilitere netværk inden for divisionens geografiske område. Den skal opfylde de krav der blev specificeret i beslutningsforslaget på korpsrådsmøde 2015.
<b>Overblik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vejledningen blev besluttet at blive iværksat på korpsrådsmødet 2015.</li> <li>Korpsledelsen har behandlet processen for godkendelse af vejledningen d. 2.3.2016</li> <li>Korpsledelsen behandlede formål, fokus og målgruppe d. 6.4.2016, og besluttede at målgruppen var divisionsledelser, og at vejledningen skal have et stort gruppefokus. Derudover blev form og vinkel på vejledningen nikket til.</li> <li>Korpsledelsen har d. 4.5.2016 haft 2. behandling af vejledningen, hvor temaer, vinkler og balance i dokumentet blev drøftet</li> <li>Vejledningen blev præsenteret på divisionsnetværket d. 20-22.5.2016, hvor deltagere i samarbejde med korpsledelsesrepræsentanter i samarbejde formulerede formål og den videre proces</li> <li>Flere skribenter meldte sig til arbejdet</li> <li>Korpsledelsen blev orienteret om justeret proces på korpsledelsesweekenden 27-29.5.2016</li> <li>Vejledningen blev sendt ud til alle divisionsmedlemmer i offentlig høring til bemærkninger og kommentarer d. 4.7-12.8.2016. Bemærkninger blev skrevet direkte ind i googledocs, så processen og kommentarerne har været åben for alle</li> <li>Korpsledelsen behandler version 0.8 d. 7.9.2016</li> </ul>
<b>Behandling</b>	Korpsledelsen godkender vejledningens formål, fokus og form
<b>Indstilling</b>	<p>Korpsledelsen godkender vejledningens formål, fokus og form.</p> <p>Korpsledelsen beslutter hvem der skal skrive under på forordet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Korpsledelsen i lighed med Den Gode Gruppe</li> <li>Spejdercheferne</li> <li>Taskforcen</li> <li>Unavngivet</li> </ol>
<b>Formål og strategisk betydning</b>	Korpsledelsen sætter divisionens rolle på dagsorden og markerer denne rolle gennem vejledningen. Vejledningen bliver omdrejningspunkt for divisionsledelsesnetværk i resten af 2016 og 2017 og fremefter. Derudover skal vejledningen leve som et inspirationskatalog til divisionsledelser, og som et dynamisk elektronisk dokument, som løbende kan blive udvidet.
<b>Andre inddragende</b>	Divisionschefer og divisionsledelsesmedlemmer; alle, der læser nyheder på dds.dk, har haft mulighed for at kommentere på et åbent googledrev, konsulenter på korpskontoret, arbejdsgruppen fra sidste år har bidraget i skrivegruppen, ligesom andre divisionschefer har bidraget skriftligt med relevante kapitler.
<b>Baggrund og fakta</b>	<p>På KRM 2015 blev det besluttet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>At der skal være en vejledning til divisionsledelsens arbejde klar til KRM16</li> <li>At der skal udbydes kurser i gruppeudvikling</li> <li>At der skal afholdes minimum 3 møder mellem divisionsledelserne og repræsentanter fra korpsledelse/udvalg/korpskontor</li> </ul> <p>Arbejdsgruppen nedsat af korpsledelsen sidste år har udarbejdet et råmateriale og er kommet med anbefalinger og gode pointer, der tages med videre i arbejdet.</p> <p>Udviklingskonsulenternes erfaringer inddrages i arbejdet, ligesom tidligere undersøgelser og publikationer.</p> <p>Vejledningen har siden maj levet som et åbent googledokument, hvor alle har kunnet kommentere og hvor interesserede har kunnet melde sig som skrivegruppe og dermed kunne redigere direkte i</p>

	<p>teksten.</p> <p>Vejledningen har været sendt ud til alle divisionsledelsesmedlemmer i løbet af sommeren, som er blevet opfordret til at kommentere.</p> <p>Se nærmere beskrivelse af processen på side 1 i vejledningen på dette link:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1KJIVtT2-J2N-BDjVtLwp2qAHCC6PjPNS66HyGmqK804/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1KJIVtT2-J2N-BDjVtLwp2qAHCC6PjPNS66HyGmqK804/edit?usp=sharing</a></p>
Beskrivelse	<p>Vejledningen indeholder er en guide til hvordan divisionsledelser kan arbejde i netværks inden for et geografisk område (divisonen). Guiden sætter fokus på procesfacilitering og understøttelse af forandring i grupperne.</p> <p>Vejledningen er overordnet indholdsmæssigt klar nu, men processen med vejledningen fortsætter:</p> <p>På Pindstrup vil divisionsledelserne have mulighed for at kommenterer yderligere på vejledningen. Derefter vil kommunikationsafdelingen gennemskrive vejledningen så der kommer et ensartet sprog. På korpsrådsmødet 2016 vil vejledningen blive præsenteret, men det vil efterfølgende til enhver tid være muligt at supplere med gode eksempler og andre relevante emner, så vejledningen fremefter vil være et dynamisk værktøj, der leverer materiale om de emner, der er nutidige og relevante for divisionsledelser.</p>
Eksekvering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Task forcen bestående af Rasmus Damkjær-Ohlsen, Hilde Nybo Breum og Stinne Busted Frederiksen arbejder videre med præsentation af vejledningen på Pindstrup, evt. småsuppleringer, samt implementering af vejledningen efter korpsrådsmødet og fremefter</li> </ul>
Interessanter, motivation og kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divisionsledelserne bliver involveret i vejledningen på Pindstrup d. 1.-2. oktober og har fortsat mulighed for at kommenterer i det åbne googledokument</li> <li>Der kommer status om vejledningen i en separat mail til alle divisionschefer med lidt supplerende oplysninger om datoer for divisionsledelsesnetværk de næste to år, samt info fra udviklingskonsulenterne om barsel og mulighed for at indgå i samarbejde om gruppeudvikling.</li> </ul>



**Indstilling til Korpsledelsen**

Vedrørende: Korpsrådsmøde 2016

Mødedato: 07. September 2016

Modtaget på korpskontoret:

Kommentarer:

<b>Overskrift</b> Beslutning om de overordnede rammer for afholdelsen af korpsrådsmødet 2016	
<b>Fra</b>	Korpsrådsmødeudvalget
<b>Resumé</b>	Der har været debatteret muligheder for at afkorte korpsrådsmødets formelle længde, så det blev åbnet og lukket samme dag og dermed få mere decideret udviklingstid om lørdagen og en mere sammenhængende afviklingen af den formelle dagsorden.
<b>Overblik</b>	
<b>Behandling</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Der forventes en beslutning om den overordnede tidsplan, så arrangementsgruppen kan gå til detailplanlægning umiddelbart efter.</li><li>• Der forventes en beslutning om hvorvidt arrangementsgruppen kan gå i gang med at anvende nye greb, således at ændringsforslag produceres i bedre tid forud for korpsrådsmødet.</li></ul>
<b>Indstilling</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Korpsledelsen tager beslutning om, at korpsrådsmødet 2016 åbnes lørdag morgen d. 19. november og lukkes igen søndag eftermiddag d. 20. november 2016. Mødet åbnes med valg af dirigenter, godkendelse af forretningsorden og beretning fra spejdercheferne. Herefter går programmet direkte over i udviklingsprocessen. De resterende dagsordenspunkter afholdes når den formelle del af mødet genoptages søndag.</li><li>• Korpsledelsen bakker op om, at der i mødematerialet opfordres til, at ændringsforslag til forretningsordenen indsendes senest d. 10. november 2016. Og at forslag indsendt inden denne dato vil blive videreformidlet til alle korpsrådsrepræsentanter.</li><li>• Korpsledelsen bakker op om, at der i mødematerialet opfordres til, at ændringsforslag til lov og beslutningsforslag indsendes senest d. 10. november 2016. Og at forslag indsendt inden denne dato vil blive videreformidlet til alle korpsrådsrepræsentanter.</li></ul>
<b>Formål og strategisk betydning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ambitionen med at indhente forslag til forretningsordenen, samt lov- og beslutningsforslag forud for mødets start, er at sikre en mere rolig åbning på mødet. Derudover er det et ønske at højne kvaliteten af de indkomne forslag og sikre bedre forberedelse hos mødedeltagerne.</li><li>• Det afprøves hvorvidt ovenstående effekt opnås, hvilket kan afstedkomme at foreslå ændring af lovene ift. deadline for forslag og ændringsforslag fremadrettet som led i at skabe en kultur, hvor forslag debatteres og udformes med høj kvalitet i god tid inden korpsrådsmødet.</li></ul>
<b>Andre inddragende</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• DDS lovudvalg v. Leif Tomasson, Henriette Mygind, Kristian Storgaard og Martin Duus, har været hørt i sagen. Det er lovudvalgets holdning at det ikke vil være hensigtsmæssigt, endsige praktisk muligt at opstille en egentlig deadline for indsendelse af ændringsforslag til forretningsordenen forud for korpsrådsmødet, da man i tilfælde af at forretningsordenen ikke vedtages, alligevel vil skulle vedtage en ændret forretningsorden. På denne baggrund er en dato forud for mødet, alene at betragte som en opfordring og ikke en deadline.</li></ul>

## Baggrund og fakta

Der har været tale om at ændre på afholdelsen af korpssrådsmødet og særligt to modeller har været i spil.

### A. Mødet åbnes og lukkes fredag aften

En af ambitionerne bag ideen om at afholde korpssrådsmødet fredag aften, har været at sikre bedre gennemarbejdede lov og beslutningsforslag. Efter diskussion i arrangementsgruppen og folk i lovudvalget, er konklusionen at man ikke nødvendigvis ville opnå denne effekt. Der er en risiko for, at færre faktisk ville forholde sig til de indkomne forslag, og mange forslag der på nuværende tidspunkt kvalificeres om lørdagen på korpssrådsmødet, ikke vil nå samme niveau uden denne proces. Det er arrangementsgruppens opfattelse, at vil man gennemføre en model hvor korpssrådsmødet kun er åbent fredag aften, så kræver det et andet setup i løbet af året op til. I 2016 vil det ikke kunne nås.

### B. Mødet åbnes og lukkes søndag

En ambition med at åbne korpssrådsmødet søndag, har været at komme roligere fra start, og lade fokus være på udvikling og nytænkning alene om lørdagen. En udfordring ved denne model er at det så er svært at lade diskussioner og workshops om lørdagen have samme værdi, og der vil være mulighed for at forsamlingen vedtager en forretningsorden søndag, der undergraver/overflødiggør lørdagens program. Det er arrangementsgruppens opfattelse at det derfor ikke vil være givtigt i år, at åbne og lukke mødet søndag. Ambitionen om at komme roligere fra start, kan imødekommes ved at lave en bedre proces frem til mødet, og på sigt opstille en reel deadline for forslag til forretningsordenen.

Begge modeller kan muligvis gennemføres inden for nogle år, men det virker ikke realistisk at gennemføre dem i 2016. Dog indleder vi år med nogle forsøg, som kan hjælpe med dels at få bedre gennemarbejdede lovforslag. Dels at få en bedre dialog om forretningsordenen forud for mødet.

Konkret gør vi tre ting:

1. Der indrettes et workshopområde på korpssrådsmødet hvor forslag til 2017 diskuteres (Demokratiworkshop og fremtidsværksted)
2. Der opfordres til at forslag til forretningsordenen, samt lov- og beslutningsforslag indsendes senest d. 10. November.
3. Forslag der er indsendt senest d. 10. Vil blive formidlet til korpssrådsrepræsentanterne

## Eksekvering

Finder sted ifm. Korpssrådsmødet den 19.-20. november 2016

## Interesser, motivation og kommunikation

Kommunikation af programmet sker gennem korpssrådsmødematerialet der fremsendes jf. korpsets love



**Indstilling til Korpsledelsen**  
Vedrørende: KRM 2015 og 2016  
Mødedato: 7. september 2016

Modtaget på korpskontoret: 1. september 2016  
Kommentarer: -

Overskrift	
Opfølgning på beslutninger på korpsrådsmødet 2015	
Fra	Generalsekretæren
Resumé	Status på fremdrift og resultat af de beslutninger korpsrådet besluttede på korpsrådsmødet i 2015
Overblik	Korpsledelsen besluttede i maj at korpsledelsens beretning vil tage afsæt i udviklingsplanen 2014-2020 <i>Spejder skal gøre indtryk</i> - idet udviklingsplanen vil være omdrejningspunkt for udviklingsprocessen lørdag på korpsrådsmødet den 19.-20. november 2016 og ifm. Forelæggelse af planer for det kommende år kan justeres. Korpsledelsens beretning er ligeledes en god anledning og form til at give korpsrådet status på de beslutninger, der blev truffet på korpsrådsmødet 2015.
Behandling	Korpsledelsen orienteres om fremdrift og resultater ifm. Opfølgning på beslutninger på korpsrådsmødet 2015 og tager beslutning om at formidle disse i korpsledelsens beretning for 2016.
Indstilling	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Økonomi og opgaver i den fællesorganisation</b> Der er foretaget spørgeskemaundersøgelse af gruppernes tilfredshed med services og produkter fra den fælles organisation. På denne baggrund igangsætter korpsledelsen en åben og ligeværdig dialog bredt i korpsset først i forbindelse med for-korpsrådsmøderne dernæst på korpsrådsmødet til november. På korpsrådsmødet vil korpsledelsen i forbindelse med torvebod om økonomi starte en dialog om principper for budgettering i Det Danske Spejderkorps.</li><li>• <b>Videreudvikling af divisionsledelserne</b> Korpsledelsen og den fælles organisation har i 2016 tydeliggjort divisionsledelsernes formål og kerneopgaver i dialog med divisionsledelser og grupper på møder dels i forbindelse med divisionsledelsesweekend 20.-22. maj dels på divisions- og gruppelederevent 1.-2. oktober på Pindstrupcentret, hvor der også afholdes kursus i gruppeudvikling for divisionsledelser. Der er udarbejdet ny vejledning til divisionsledelser der kan støtte dem i deres arbejde med gruppeudvikling. Vejledningen fremsendes divisionsledelser og vil være at finde på dds.dk i oktober. Vejledningen indeholder bla. Undervisningsmateriale i gruppeudvikling. Korpsledelsen inviterer til divisionsledelsesnetværk den 30. november i øst, vest og nord. Datoer for møder mellem korpsledelsen, den fælles organisation og divisionsledelser er datasat for 2017 og 2018 findes på dds.dk. Her vil der fortsat arbejdes med, hvordan divisionsledelserne tænkes ind som samarbejdspartnere med relevante udvalg i den fælles organisation.</li><li>• <b>Ungeledelse</b> En midlertidig arbejdsgruppe bestående af 15-23 årige har siden korpsrådsmødet været i dialog med andre unge på fx Moment om hvordan viden, netværk og sparring kan føre til at unges stemme øges i den centrale arbejde i den fælles organisation. På baggrund af tilbagemeldinger fra den midlertidige arbejdsgruppe der har haft en konsulent fra Korpskontoret tilknyttet vil korpsledelsen anbefale at der nedsættes en ungekoordinationsgruppe med relation til Frivillighedsudvalget som løbende skal tage initiativer som fremmer unges indflydelse i Det Danske Spejderkorps. På korpsrådsmødet afholdes workshop for at samle input til ungekoordineringsgruppen rolle og opgaver.</li><li>• <b>Gruppenærkendelse</b> Korpsledelsen har besluttet ikke at fremsætte nye lovforslag om håndtering af gruppeanerkendelser. Korpsledelsen er fortsat optaget af finde de gode procedurer for anerkendelse af grupper som grundlæggende udgangspunkt i relationen mellem grupper og korps og vil i dialog med divisionsledelser arbejde videre med regler for anerkendelse af grupper, der kan sendes i høring jf. §20 stk. 5 i lovene. Herunder bringe gruppeudviklingsmaterialer og divisionsvejledningen i spil som værktøj til stadig fokus på kvaliteten i spejderarbejdet og dermed anerkendelsens afsæt.</li><li>• <b>Retningslinjer for sikkerhed i Spejderarbejdet (fremsat og trukket tilbage igen af Fjeldgruppen på korpsrådsmødet, og derefter besluttet igangsat af korpsledelsen)</b> En arbejdsgruppe har revideret retningslinjer angående sikkerhed i spejderarbejdet, herunder revidere, evt. supplere og synliggøre de eksisterende retningslinjer for lejrpladsindretning, brandregulativ, raftearbejde/pionerarbejde, klatring-, fjeld- og kano/kajakaktiviteter. Arbejdsgruppen har været i dialog med de øvrige spejderkorps om en fælles linje i retningslinjerne. De reviderede retningslinjer formidles via dds.dk og via fysisk materiale der fremsendes grupperne. Ydermere overvejes at producere et kampagnemateriale med udgangspunkt i video der lanceres i foråret 2017.</li></ul>



Formål og strategisk betydning	Korpsrådet er korpsets øverste myndighed og korpsledelsen er således forpligtet til under ansvar over for Korpsrådet at følge op på beslutninger taget af korpsrådet, som en del af at varetage ledelsen af Det Danske Spejderkorps.
Andre inddragede	Forslagsstillere, arbejdsgrupper og sagkyndige på de enkelte beslutninger har været involveret i arbejdet med implementering af beslutningerne.
Baggrund og fakta	<p><b>Beslutning (2015): Økonomi og opgaver i den fælles organisation</b></p> <p>Korpsrådet pålægger korpsledelsen at igangsætte en åben og ligeværdig dialog bredt i korpsset og mellem medlemmerne og korpsledelsen om korpsets økonomi og opgaverne i den fælles organisation, heri værende fri- villige udvalg under korpsledelsen, samt Korpskontoret.</p> <p>Dialogen skal tage udgangspunkt i en tydeliggørelse af det serviceniveau der er i dag, og danne grundlag for en analyse af gruppernes behov for niveauet af services fra den centrale organisation.</p> <p>Korpsledelsen skal på korpsrådsmødet 2016 starte en dialog om principper for budgettering i Det Danske Spejderkorps. Med baggrund i ovenstående analyse fastsættes desuden principper for kontingent, egenbetaling for ydelser, serviceniveau mv.</p> <p><b>Beslutning (2015): Videreudvikling af divisionsledelsernes rolle</b></p> <p>Korpsledelsen fortsætter i 2016-2017 arbejdet med at videreudvikle divisionsledelsernes rolle ved at tage initiativ til:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. at tydeliggøre divisionsledelsernes formål og kerne- opgave i dialog med divisionsledelser og grupper.</li> <li>2. at der udarbejdes en ny vejledning og materiale til at støtte divisionsledelsernes arbejde, som står til rådighed senest til korpsrådsmødet 2016.</li> <li>3. at der tilbydes nye uddannelser i divisionsledelsesarbejde, herunder bl.a. gruppeudvikling.</li> <li>4. at der tilbydes mindst tre årlige møder omhandlende divisionsledelsernes kerneopgave med deltagelse af repræsentanter fra divisionsledelserne, korps- ledelsen, konsulenter eller udvalg fra den fælles organisation.</li> <li>5. at divisionsledelserne tænkes ind som samarbejd- partnere med relevante hovedudvalg.</li> </ol> <p><b>Beslutning (2015): Ungeledelse</b></p> <p>Korpsrådet pålægger korpsledelsen at oprette en midlertidig arbejdsgruppe, der frem mod korpsrådsmødet 2016 udarbejder et forslag om oprettelse af "arbejdsgruppe bestående af unge". Den midlertidige arbejdsgruppe skal bestå af 15-23-årige og skal forsøge at repræsentere en ligelig fordeling indenfor aldersspændet samt mellem begge køn. "Arbejdsgruppen bestående af unge" skal ved oprettelse forankres i DDS' fælles organisation.</p> <p>Ved udarbejdelse af forslaget skal der tages hen- syn til intentionen om, at "arbejdsgruppen bestående af unge" skal beskæftige sig med debat og fora for unge, danne netværk og sparring unge imellem og give de unge en større stemme i det centrale arbejde.</p> <p><b>Beslutning (2015): Gruppeanerkendelse</b></p> <p>Korpsrådet pålægger korpsledelsen at arbejde videre med en fremtidig håndtering af gruppeanerkendelser herunder Nævnets eventuelle rolle og sammensætning samt afledte konsekvenser af en tilbagekaldelse af en gruppes anerkendelse. Korpsledelsen skal senest i forbindelse med korpsrådsmødet 2016 præsentere resultatet af arbejdet og om nødvendigt fremsætte ny(e) lovforslag om håndteringen af gruppeanerkendelser.</p>
Beskrivelse	-
Eksekvering	-
Implementering og opfølgning mv.	Korpsrådet, ledere og spejdere i Det Danske Spejderkorps kan læse ovenstående opfølgning i korpsledelsens beretning.



**Indstilling til Korpsledelsen**

Vedrørende: Interessentaftale SAF

Mødedato: 7. september 2016

Modtaget på korpskontoret: 31. august 2016

Kommentarer: -

<b>Overskrift</b> Interessentaftale Spejdernes Administrationsfællesskab (SAF)	
<b>Fra</b>	Annesofie Bjerre og Søren Eriksen (DDS repræsentanter i SAF's bestyrelse)
<b>Resumé</b>	SAF har gennem længere tid arbejdet på en interessentaftale der skal erstatte det tidligere ydelseskatalog for SAF. Interessentaftalen er af mere overordnet karakter end ydelseskataloget og giver mulighed for løbende tilpasning, udvikling og øget grad af fleksibel løsning af opgaver. Med aftalen følger et bilag, der giver overblik over ydelser, services og produkter.
<b>Overblik</b>	Det har været kutyme at hhv. korpsledelsen i Det Danske Spejderkorps og Hovedbestyrelsen hos De grønne pigespejdere har godkendt justeringer i ydelseskataloget, hvorfor nærværende interessentaftale samt bilag ligeledes sendes til godkendelse i korpsledelsen
<b>Behandling</b>	Korpsledelsen drøfter og tager beslutning.
<b>Indstilling</b>	Korpsledelsen godkender interessentaftalen i SAF samt bilag "Overblik over ydelser, services og produkter.
<b>Formål og strategisk betydning</b>	<p>Interessentaftalen har til formål at regulere forholdet mellem parterne vedrørende de ydelser, der leveres til interessenterne i SAF. Aftalen beskriver Parternes forpligtelser, ansvar og de servicemål ydelserne skal leveres efter.</p> <p>Aftalen skal medvirke til at sikre samarbejdet mellem Parterne således at de administrative opgaver varetages mest effektivt og i god kvalitet ud fra ydelser, som er beskrevet i "Overblik over ydelser, services og produkter", bilag 1.</p> <p>Aftalen beskriver samarbejde og kommunikation, styringsmodel, ansvar, pris, betaling og ansvar.</p>
<b>Andre indtægtskilder</b>	SAF's bestyrelse, Økonomi- og administrations samt generalsekretærer hos hhv. Det Danske Spejderkorps og De grønne pigespejdere.
<b>Baggrund og fakta</b>	SAF blev stiftet i 2008 med det formål at drive en effektiv administration for parterne samt varetage udvikling, drift, vedligehold samt udlejning af Spejdercenter Holmen.
<b>Beskrivelse</b>	Se bilag
<b>Eksekvering</b>	-
<b>Interessenter, motivation og kommunikation</b>	SAF har en række forskellige målgrupper fra den enkelte spejder til grupper, udvalg, samarbejdspartnere og kunder. Interessentaftalen har ingen direkte betydning for de mange målgrupper, der dagligt er i kontakt med SAF men er alene en aftale, der skal sikre god governance blandt interessentskabets parter.

# Aftale om levering af ydelser

mellem

Spejdernes Administrationsfællesskab

Arsenalvej 10

1436 København K

og

Det Danske Spejderkorps/De grønne pigespejdere

Arsenalvej 10

1436 København K

er der indgået følgende aftale:

## *Bilag:*

1. *Overblik over ydelser, services og produkter*



## **1. INDLEDNING**

Aftalen fungerer som grundlag for de ydelser, som Spejdernes Administrationsselskab (SAF), skal levere til Det Danske Spejderkorps og De grønne pigespejdere.

I aftalen specificeres formålet med aftalen, de involverede parter, aftalens omfang, forhold vedrørende samarbejde og kommunikation, parternes ansvar, betalinger, tvister, ikrafttrædelse og revision m.v.

Denne aftale erstatter alle tidligere aftaler om levering af serviceydelser, herunder Ydelseskatalog 2013.

Aftalegrundlaget underskrives af de involverede parter.

## **2. AFTALENS PARTER**

Aftalen er indgået mellem Det Danske Spejderkorps (cvr: 46071611), De grønne pigespejdere (cvr: 62929219), herefter benævnt Interessenterne, og Spejdernes Administrationsfællesskab (cvr: 31352894). I fællesskab benævnes alle involverede Parterne.

## **3. AFTALENS FORMÅL**

Denne aftale regulerer forholdet mellem parterne vedrørende de ydelser, der leveres til Interessenterne. Aftalen beskriver Parternes forpligtelser, ansvar og de servicemål ydelserne skal leveres efter.

Aftalen skal medvirke til at sikre samarbejdet mellem Parterne således at de administrative opgaver varetages mest effektivt og i god kvalitet ud fra ydelser, som er beskrevet i "Overblik over ydelser, services og produkter", bilag 1.

## **4. AFTALEGRUNDLAGET**

2011 var første år, hvor samarbejdet i SAF blev formaliseret i en aftale mellem Parterne. Baggrunden var Interessenternes ønske om at samle varetagelsen af de administrative opgaver inden for løn, medlemshåndtering bogholderi, regnskab mv. i et administrativt servicecenter i Spejdernes Administrationsfællesskab for derved:

- at drive en effektiv administration for de to spejderkorps samt
- at varetage drift, vedligehold og udlejning af Spejdercenter Holmen

Ydelserne blev beskrevet i "Aftale om serviceydelser fra Spejdernes Administration" senest revideret i 2013.

#### **4. SAMARBEJDE OG KOMMUNIKATION**

Parterne er afhængige af hinanden for at kunne opfylde deres forpligtelser. Der er derfor tale om et samarbejde mellem Interessenterne og SAF, som skal sikre, at der kan produceres kvalitative og effektive ydelser og spejderarbejde. For at samarbejdet kan fungere, er det afgørende, at Parterne altid holder hinanden underrettet om forhold af betydning for ydelsesleverancerne.

Det daglige samarbejde mellem Parterne bygger på åben dialog med løbende forventningsafstemning.

Der afholdes som minimum statusmøder mellem Parterne hvert kvartal, hvor forhold vedrørende opgaver, samarbejde og service drøftes. Frekvensen for disse møder kan justeres løbende, så den afstemmes i forhold til behovet. SAF tager initiativ til disse møder og udsender dagsorden. På møderne deltager relevante repræsentanter for SAF samt repræsentanter for Interessenterne, minimum dog altid administrationschefen for SAF samt Interessenternes generalsekretærer.

#### **5. STYRINGSMODEL**

Der er udarbejdet en styringsmodel for SAF, som fastlægger beslutningskompetence angående organisation og opgaveløsning, jf. vedtægterne for SAF.

Bestyrelsen for SAF udgør den øverste beslutningsmyndighed i forhold til SAF. Styringen sker som led i den almindelige opgavestyring fra Interessenterne til SAF. Det betyder, at rammerne for SAF's virksomhed, herunder mål for de opgaver SAF skal løse samt økonomi og budget, fastlægges af bestyrelsen for SAF, jf. i øvrigt nedenfor vedrørende pris og betaling.

Jf. styringsmodellen inddrages Interessenterne i udviklingen af SAF. Dette sker bl.a. i forbindelse med eventuelle væsentlige ændringer af opgavesplittet mellem Interessenterne og SAF, og ved væsentlige planlagte ændringer af forretningsgange der vedrører Interessenterne og standardydelser.



## **6. PRIS OG BETALING**

Ydelserne fra SAF finansieres ved a conto betalinger fra Interessenterne. Taksterne fastsættes således, at der opnås fuld omkostningsdækning fratrukket eksterne indtægter for SAF. Fremadrettet vil dette bl.a. ske på baggrund af aktiviteten for udvalgte ydelser og anvendt ressourceforbrug for Interessenterne.

Interessenterne fastlægges på årsbasis ved, at budgettet for SAF vedtages inden Interessenternes egne budgetter vedtages af hhv. Korpsledelsen for Det Danske Spejderkorps og Hovedbestyrelsen for De grønne pigespejdere.

Interessenterne betaler den vedtagne a conto ydelse hvert kvartal (januar, april, august og oktober) i et kalenderår.

## **7. ANSVAR**

Udover denne aftales bestemmelser om ydelseslevering gælder vejledninger i Det Danske Spejderkorps' Økonomivejledning af 3. februar 2016 samt øvrige regnskabsinstrukser for Det Danske Spejderkorps samt De grønne pigespejders regnskabsinstrukser.

### ***Interessenternes ansvar (regnskab)***

Interessenterne er ansvarlig for regnskabsaflæggelsen i henhold til de til enhver tid gældende regler. Det er således Interessenternes ansvar, at der sker godkendelse af årsregnskab samt offentlige og private donores krav om regnskabsaflæggelse.

### ***SAF's ansvar (regnskab)***

SAF er ansvarlig for, at regnskabsopgaven løses korrekt, at regnskaberne udfærdiges og at Interessenternes del af dokumentationen for opgaveløsningen er i orden, herunder at kontrol- og transaktionssporet er tilstrækkeligt.

SAF er ansvarlig for, at alt regnskabsmateriale indsendes rettidigt til Interessenterne efter de frister der er fastlagt. Regnskabsmaterialet skal være fyldestgørende og opfylde fastsatte kvalitetskrav til sikring af at Interessenterne kan udarbejde et retvisende regnskab.

SAF er ansvarlig for, at alt indrapporteringsgrundlag på løn og refusionsområdet ligeledes er fyldestgørende og er indsendt rettidigt, samt er kontrolleret og godkendt af dertil bemyndigede personer.

SAF er ansvarlig for at udarbejde og opdatere oversigter over gældende bemyndigelser på både økonomi- og lønområdet. SAF skal sikre, at Interessenterne, revision, offentlige myndigheder mv. altid har adgang til den senest opdaterede oversigt, herunder særskilt oversigt der angiver, hvilke medarbejdere hos Interessenterne der er bemyndiget til at indsende materiale, opgaver, forespørgsler mv. til SAF og i øvrigt bestille ydelser hos SAF.

SAF er ansvarlig for korrekt og rettidig behandling af det modtagne materiale ud fra de fastsatte tidsfrister.

SAF er ansvarlig for at de regnskabsmæssige transaktioner er korrekt udført i forhold til de oplysninger, der er modtaget fra Interessenterne, således at regnskabet er retvisende i forhold til disse. Det er således SAF's ansvar at sikre, at arbejdsfunktioner og arbejdsopgaver organiseres og udføres i henhold til beskrivelsen i Ydelseskataloget, bilag 2, herunder at sikre den fornødne funktionsadskillelse (hvor dette er praktisk muligt) og overholdelse af forudsatte forretningsgange og interne kontroller, samt kontrol af sikkerhedsforskrifter omkring systemanvendelse.

SAF har ansvaret for at sikre, at kvaliteten af de regnskabsmæssige data er i overensstemmelse med de krav til opgaveløsningen, der fremgår af denne aftale. SAF skal over for virksomhederne kunne dokumentere indholdet af eksempelvis foretagne afstemninger.

Konstateres der åbenbare fejl som Interessenterne selv har begået i forbindelse med eksempelvis kontering o. lign. foretager SAF selv fejlrettelse.

### ***Interessenternes ansvar (administration)***

Interessenterne er ansvarlig for opbevaring af medlemsdata i henhold til de til enhver tid gældende regler. Det er således Interessenternes ansvar, at persondatalovens regler overholdes, samt at der indgås en databehandleraftale mellem Interessenterne og SAF.

Databehandleren (SAF) handler alene efter instruks fra den dataansvarlige (Interessenterne). Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller



ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

## **8. MISLIGHOLDELSE**

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med denne aftale, skal parterne primært søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten sekundært inddrage bestyrelsen i SAF. Om nødvendigt skal forhandlingerne løftes op på højt plan i interessenternes organisationer.

## **9. IKRAFTTRÆDELSE**

Aftalen træder i kraft ved underskrivelsen og erstatter tidligere aftaler. Parterne er berettigede til at kræve aftalen fornyet, såfremt der opstår væsentlige ændringer i forudsætningerne for det aftalte.

## **10. ØVRIGE FORHOLD**

### ***Revision***

SAF revideres af et samme revisionselskab som reviderer et eller begge Korps.

Der udarbejdes som minimum en revisionserklæring, der forelægges Interessenterne til orientering. Erklæringen omhandler revision af, ud over en regnskabsmæssig erklæring, om aftalte forretningsgange og arbejdsrutiner bliver fulgt. Erklæringen skal tjene som Interessenternes dokumentation for, at SAF udfører opgaverne i henhold til det aftalte.

### ***Rettigheder***

Alt materiale der anvendes til opgaveløsningen i SAF, forbliver Interessenternes ejendom.

### **Ændringer i leverede ydelser**

Ændringer i det vedlagte bilag 1, "Overblik over ydelser, services og produkter" er til enhver tid vejledende, og kan justeres efter gensidig aftale og enighed mellem generalsekretærerne for Det Danske Spejderkorps, De grønne pigespejdere og administrationschefen for Spejdernes Administrationsselskab.

## **11. UNDERSKRIFTER**

**Sted og dato:**

**Det Danske Spejderkorps**

**De grønne pigespejdere**

**Spejdernes Administrationsfællesskab**



# Bilag 1

## Overblik over ydelser, services og produkter mellem Det Danske Spejdekorp, De grønne pigespejdere og Spejdernes Administrationsfælleskab.

Indholdet i bilaget er til enhver tid vejledende, og kan justeres efter gensidig aftale og enighed mellem generalsekretærene for Det Danske Spejdekorp, De grønne pigespejdere og administrationschefen for Spejdernes Administrationsfælleskab. Version 1 af september 2016

SAF leverer ydelser til Interessenterne inden for følgende 9 hovedområder:

1. Økonomi
2. Personaleadministration
3. Ejendomme
4. Forsikring
5. Medlemsbetjening
6. Særlige aktiviteter
7. Spejder Sport
8. Kursusadministration
9. Spejdercenter Holmen

Økonomi			
	Budget		
		Korpsbudget	
		Kursusbudget	
	Drift		
		Debitorer	
			Fakturering
			Mellemregning
			Afstemning
			Rykker
		Kreditorer	
			Oprettelse
			Betaling
		Bogføring	
		Afstemning	
		Fuldmagter	
			Bankfuldmagter
			Attestationsfuldmagter

		Gruppelån	
		Afskrivning	
		Overskudslikviditet	
		§8A gaver	
			Gaveopgørelse
		Kontoudtog	
		Korpskontingent	
		zExpense	
		FOSE	
		Entrepreneurship for empowerment	
		Fælleskorpslige aktiviteter	
			Spejderchefkredsen
			Folkemøde
		WAGGGS	
		Meulengrath	
		Kraemers Legat	
		PFD	
		Spejderdagen	
		Spejderhjælpen	
		Samrådet	
		Fjeldgruppen	
		Bogholderimail	
	Regnskab & rapportering		
		Årsregnskab	
		Projektregnskab	
		Kursusregnskab	
		Ledelsesrapportering	
		Momsindberetning	
	Dokumentation		
		Forretningsgange	
	Økonomisk sparring		
Personaleadministration			
	Løn		
		Ny medarbejder	
		Ophør af medarbejder	
		Udbetaling af løn	
		Afstemninger	
		B-indkomst	
	Ansættelseskontrakter		
	Tidsregistrering		



	Udbetaling af kompensation til Korpsledelse og Hovedbestyrelse		
	Ferieregistrering		
	Pension		
	Rejsekort		
	BroBizz		
	Indberetning Danmarks Statistik		
	Lønsum indberetning		
	Fødselsdagsliste		
Ejendomme			
	Mellemregning		
	Årsregnskab		
Forsikring mv.			
	Korpsforsikring		
		Erhvervsrejse	
		Ansvarsforsikring	
		Kollektiv ulykke	
		Ansvar	
		Arbejdsskade	
	Gruppeforsikring		
		Bygning	
		Løsøre	
		Motorkøretøj - traktorkørsel	
		Båd	
	Søfartøjer		
		Certifikater	
	Falck		
		Falckkasser	
		Falck Healthcare	
Medlemsbetjening			
	Børneattester		
	IT-support		
		MedlemsService	
			Medlemsregistrering
	Print & Tryk		
Særlige aktiviteter			
	Momskompensation		
	§44 tilskud		
	Tipsansøgning		

	Gruppeweb		
	Korpsrådsmøde		
	Delegeretmøde		
	Nyborg-strand kursus		
	Spejder Sport/55 Nord		
		Korpsafgift	
		Gruppeafregning	
		Bøger	
			Lagerstatus (ikke ny- eller genbestilling)
	Distributionsstøtte (bistå interessenterne)		
	MobilePay		
Kursusadministration			
	Opslag/opsætning af kurser og arrangementer		
	Booking af hytter til kurser		
	Adm. af tilmeldinger		
	Kursusbeviser		
	Udlån af materiel		
	Congresso		
	MedlemsService		
Spejdercenter Holmen			
	Korpskontoret		
		Reception	
			Telefonpasning
			Print & Tryk
			Post
			Frokostordning
			Frugtordning
			Varebestilling (kaffe, te og sodavand)
			Bestilling af mad til udvalgsmøder mv.
			Kontantkasse
			Info-mail
			Assistance ved masseudsendelser
			Udsendelse af medlemsmateriale
			Databehandlertaaler
			Lager
			Modtage gæster



			Hjælp med opdækning til møder
		Arkiv	
			Fysisk arkiv
		IT	
			Computer
			AV udstyr
			Server
			Software (standardpakke)
			Mobiltelefon
			Fastnettelefon
			E-mail
			Alarm
			iPad
			Sharepoint
			Servicering af korpsledelse, lejerledelse og andre ledelsesorganer
			Helpdesk
			Support
			Navision
			zExpense
	Spejdercentret		
		Udlejning	
			Mødelokaler
			Soverum
			Lejrplads
			Vagthus
		Vedligeholdelse af bygninger	
			Bygningsvedligeholdelse
			Rengøring
			Flag
		Vedligeholdelse af areal	
			Græsslåning
			Planter & bede
			Renholdelse
			Snerydning & saltning
			Shelter
			Bålplads
			Lejrplads
			Bestilling af brænde

		Vagt & alarm	
--	--	--------------	--



**Indstilling til Korpsledelsen**

Vedrørende: Entrepriseraftale

Spejdernes Lejr

Mødedato: 7. september 2016

Modtaget på korpskontoret: 31. august 2016

Kommentarer: -

<b>Overskrift</b>	Justeret entrepriseraftale for Spejdernes Lejr
<b>Fra</b>	Spejdernes Lejr's bestyrelse
<b>Resumé</b>	Der har gennem de sidste 6 måneder været dialog mellem bestyrelsen i Spejdernes Lejr og korpsledelser og hovedbestyrelser i de 5 korps om enkelte justeringer i entrepriseraftalen for Spejdernes Lejr 2017. Justeringer i entrepriseraftalen var genstand for drøftelse og opbakning hos korpsene på Spejdernes Årsmøde i marts.
<b>Overblik</b>	I den justerede entrepriseraftale lægges op til mindre ændringer vedr. lejrchefer, deltagerpris og budget sikkerhedsmargin.
<b>Behandling</b>	Korpsledelsen tager beslutning om at tiltræde justeret entrepriseraftale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagerprisen hæves fra kr. 2000,- til kr. 2100 (jf. tidligere beslutning i korpsledelsen)</li> <li>• Budgettets sikkerhedsmargin nedjusteres fra 8-6%</li> <li>• Lejrcheferne kan komme fra samme korps.</li> </ul>
<b>Indstilling</b>	Korpsledelsen godkender justeringer i entrepriseraftalen.
<b>Formål og strategisk betydning</b>	Spejdernes Lejr er en vigtig fælleskorpslig indsats, som har stor betydning for udviklingen af Det Danske Spejderkorps og Spejderne.
<b>Andre inddragte</b>	Korpsledelser og hovedbestyrelser i de 5 korps, der udgør foreningen Spejdernes Lejr.
<b>Baggrund og fakta</b>	-
<b>Beskrivelse</b>	Se entrepriseraftale vedhæftet
<b>Eksekvering</b>	-
<b>Interesser, motivation og kommunikation</b>	Entrepriseraftalen har ingen direkte betydning for den enkelte deltager på spejdernes lejr. Entrepriseraftalen er offentlig tilgængelig.