

Indstilling til Korpsledelsen

Vedrørende: Strategi for udvikling af sø- og vandaktiviteter
Mødedato: 5. april 2017

Modtaget på korpskontoret: 24. marts

Kommentarer: xxx

Overskrift	Beslutning om Strategi for udvikling af sø- og vandaktiviteter
Fra	Korpskontoret
Resumé	Der har gennem de sidste par år været særligt fokus på at udvikle området for sø- og vandaktivitet i Det Danske Spejderkorps senest med støtte fra Nordea-fonden til renovering og nybyggeri af både samt særlig tilknytning af konsulent til området. Med en strategi for udviklingen af området vil det gøre skabe mulighed for at sætte en dagsorden på området både internt og eksternt. Der lægges i strategien op til en fire-årig udviklingsperiode med mange eksperimenter og udviklingstiltag.
Overblik	Den 3. februar 2016 besluttede Korpsledelsen at etablere en bådpujle samt særlig indsats for søaktiviteter og gruppeudvikling med bl.a. støtte på kr. 3.815.000 fra Nordea-fonden samt midler fra projektpuljen. Med en strategi for udvikling af sø- og vandaktiviteter vil Det Danske Spejderkorps sætte dagsordenen for at udvikle børn og unge gennem friluftsliv, fællesskaber og udfordringer på og ved vandet.
Behandling	<ul style="list-style-type: none"> Korpsledelsen bedes drøfte og godkende strategien Drøftelsen forventes at tage ca. 15 minutter
Indstilling	<ul style="list-style-type: none"> Korpsledelsen beslutter vedlagte strategi for udvikling af sø- og vandaktiviteter
Formål og strategisk betydning	<ul style="list-style-type: none"> Strategien skal sikre, at Det Danske Spejderkorps bliver den primære organisation, hvor børn og unge udvikles gennem friluftsliv, fællesskab og udfordringer på og ved vandet. Udmøntning af strategien vil give grupperne i Det Danske Spejderkorps nye muligheder for endnu flere aktiviteter på og ved vandet, hvilket vil betyde involvering af flere frivillige på nye måder. Der er tæt tilknytning til udviklingsplanens fokusområde på Friluftsliv samt til indsatser på ledelsesudvikling og udvikling af mærker og mærkestrukturen for sø- og vandaktiviteter.
Andre inddragende	<ul style="list-style-type: none"> Strategien er udarbejdet af medlemmer af Korpsledelsen i samarbejde med korpskontoret. Elementer af strategiens indhold er blevet præsenteret for sølederforsamlingen i marts 2017.
Baggrund og fakta	<ul style="list-style-type: none"> Strategien bygger videre på Børneliv er friluftsliv. Analyser fra Friluftsrådet viser, at børn og unge opholder sig mindre i naturen end deres bedsteforældre gjorde, da de var børn. Analyser fra Nature Moves viser, at børn og unge ønsker at opholde sig mere ved sø og vand. I modsætning til flere andre organisationer, der har primære aktiviteter på vand, har Det Danske Spejderkorps allerede godt fat i børn og unge.
Beskrivelse	<ul style="list-style-type: none"> Strategien omfatter alle grupper i Det Danske Spejderkorps Strategien gælder fra Korpsledelsens beslutning På baggrund af beslutningen udarbejdes en plan med indsatser for aktivitet samt fundraising. Budgetproces 2018 vil tage afsæt i strategiens målsætninger. Strategi for udvikling af sø- og vandaktiviteter er vedhæftet som bilag.
Eksekvering	<ul style="list-style-type: none"> Implementering af strategien vil betyde involvering af flere frivillige samt fundraising af eksterne midler. Strategien gøres tilgængelig på dds.dk Der etableres en organisering omkring implementeringen som fx omfatter netværk for udvikling af sø- og vandaktiviteter lokalt og initiering af lokale samarbejdsprojekter.
Indre- og udre- kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> Søarbejdsgruppen og sølederforsamlingen har en interesse i indsatsen for udvikling af sø- og vandaktivitet og har været involveret på seneste forsamling i marts. Dansk Sejlunion, Dansk Forening for Rosport og Dansk Kano & Kajakforbund har udtrykt interesse i at afprøve lokale aktiviteter i samarbejde.

STRATEGI FOR UDVIKLING AF SØ- OG VANDAKTIVITETER

Baggrund

Danmarks vilde natur udgøres især af landets lange kystlinje, som strækker sig over 8750 km. Havet og kysten er et helt særligt naturområde, som danskerne altid har mestret og dyrket, og i de seneste årtier er der opstået mange forskelligartede rekreative muligheder på havet. Især har de voksne taget kajak, stand-up-paddle, undervandsjagt og kitesurfing til sig.

Der er desværre en tendens til, at brugerne af mulighederne på vandet primært er voksne, og det ønsker Det Danske Spejderkorps at gøre noget ved. I takt med at børn og unge opholder sig mindre i naturen, dog med skoven og parken som de foretrukne steder, vil Det Danske Spejderkorps sætte dagsordenen for at flere børn og unge bliver aktive brugere af vandets mange udfoldelsesmuligheder.

Overordnet mål for 2017 – 2021

Vi vil være den primære organisation, hvor børn og unge udvikles gennem friluftsliv, fællesskab og udfordringer på og ved vandet.

Strategiske mål for 2017 – 2021

- Det Danske Spejderkorps vil styrke samarbejdet mellem aktører i lokalsamfundet med aktiviteter på og ved vandet.
- Det Danske Spejderkorps vil styrke rammerne om maritime friluftsoplevelser samt øge tilgængeligheden til aktiviteter på og ved vandet.
- Det Danske Spejderkorps vil styrke kendskabet og bevidstheden om sikker færdsel på og ved vand.
- Det Danske Spejderkorps vil være en attraktiv og synlig samarbejdspartner for fonde, organisationer og institutioner i at lykkes med at nå målet.

Fokusområder

Det Danske Spejderkorps vil i 2017-2021 prioritere sin indsats og fokusere på følgende områder:

Bredt tilbud: Indsatsen skal styrke spejdergrupper i at tilbyde aktiviteter til flere målgrupper som fx familier og unge. Indsatsen omfatter kampagner som fx Sov ude og Familiespejddagen. Indsatsen skal omfatte camps og lejre for erfarne og mindre erfarne spejdere samt rette sig mod nye grupper af børn og unge, som ikke er spejdere. Indsatsen skal opfordre til aktivitet på og ved vandet i et bredt spektrum fra rolige til vilde friluftsoplevelser.

Aktivitetsudvikling: Indsatsen skal udvikle flere aktiviteter til både den nuværende målgruppe af spejdere samt børn og unge med tilknytning til andre vandsportsforeninger, outdoor-aktiviteter eller andre tilbud, der er baserede på det maritime som fx fra Bund til mund samt børn og unge uden foreningstilknytning. Indsatsen skal styrke aktivitetstilbuddet med forløb og udfordringer, som spænder fra ro og refleksion til adrenalin og adventure. Indsatsen skal omfatte aktiviteter til spejdere med forskellige erfaringer i at benytte vandet og sikre at flere frivillige engagerer sig i at udvikle tilbud.

Gruppeudvikling og rekruttering: Indsatsen skal styrke spejdergrupper i at tilbyde aktiviteter og fællesskaber, der er attraktive for flere børn og unge. Indsatsen skal styrke grupperne i at samarbejde med institutioner, virksomheder og organisationer for at byde nye børn og unge med i fællesskabet.

Ledelsesudvikling og fokus på seniorer (unge i alderen 16-30 år): Indsatsen skal sikre, at der er mulighed for at støtte børn, unge og voksne i at udfordre egne kompetencer og færdigheder inden for maritime friluftsoplevelser. Indsatsen skal sikre at der er den rette viden om sikker færdsel på og ved vandet. Indsatsen skal skabe rammer for erfaringsudveksling og læring. Indsatsen skal gøre flere frivillige i stand til inddrage og involvere flere børn og unge.

Indstilling til Korpsledelsen

Vedrørende: SAF - Vedtægter

Mødedato: 5. april 2017

Modtaget på korpskontoret: 30. april 2017

Kommentarer: xxx

Overskrift	Ændrede vedtægter for Spejdernes Administrations Fællesskab, SAF
Fra	SAFs bestyrelse
Resumé	Ændringerne er gennemgået i bilaget "Forslag til ændringer" og de samlede vedtægter pr. 1. maj 2017 findes i bilaget "Nye vedtægter for SAF, gældende pr. 1. maj 2017".
Overblik	
Behandling	Drøftelse og beslutning
Indstilling	Korpsledelsen beslutter de ændrede vedtægter
Formål og strategisk betydning	<ul style="list-style-type: none">• ...• ...• ...
Andre inddragelse	<ul style="list-style-type: none">• ...• ...• ...
Baggrund og fakta	<ul style="list-style-type: none">• Se bilaget "forslag til ændringer".
Beskrivelse	<ul style="list-style-type: none">• ...• ...• ...
Eksekvering	<ul style="list-style-type: none">• Hvis de ændrede vedtægter godkendes af både korpsledelsen for DDS og hovedbestyrelsen for De grønne pigespejdere, vil de være gældende pr. 1. maj 2017.
Interesser, motivation og kommunikation	<ul style="list-style-type: none">• ...• ...• ...

Paragraf	Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
§1	<p>Navn og selskabsform Interessentskabets navn er Spejdernes Administrationsfællesskab.</p> <p>Selskabet er et interessentskab, for hvis forpligtelser interessenterne hæfter direkte, solidarisk og med hele deres formue. I det indbyrdes forhold mellem interessenterne hæfter interessenterne for en del af interessentskabets forpligtelser i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.1.</p> <p>Interessenterne ejer interessentskabet i samme forhold, som de hæfter, jf. første afsnit af pkt. 5.1 nedenfor.</p>	<p>Navn og selskabsform Interessentskabets Selskabets navn er Spejdernes Administrationsfællesskab.</p> <p>Selskabet er et interessentskab, for hvis forpligtelser interessenterne hæfter direkte, solidarisk og med hele deres formue. I det indbyrdes forhold mellem interessenterne hæfter interessenterne for en del af interessentskabets forpligtelser i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.1.</p> <p>Interessenterne ejer interessentskabet i samme forhold, som de hæfter, jf. første afsnit af pkt. 5.1 nedenfor.</p>
§2	<p>Parter Der er to parter i Spejdernes Administrationsfællesskab, Det Danske Spejderkorps (CVR-nr. 46071611) og De grønne pigespejdere (CVR-nr. 62929219), herefter benævnt som parterne.</p>	<p>Parter Der er to parter i Spejdernes Administrationsfællesskab, Det Danske Spejderkorps (CVR-nr. 46071611) og De grønne pigespejdere (CVR-nr. 62929219), herefter benævnt som parterne.</p>
§3	<p>Placering Spejdernes Administrationsfællesskab har hjemsted på Holmen, Arsenalvej 10, 1436 København K.</p>	<p>Placering Spejdernes Administrationsfællesskab har hjemsted på Spejdercenter Holmen, Arsenalvej 10, 1436 København K.</p>
§4	<p>Formål Spejdernes Administrationsfællesskabs formål er at drive en effektiv administration for parterne samt at varetage udvikling, drift, vedligehold samt udlejning af Holmen.</p>	<p>Formål Spejdernes Administrationsfællesskabs formål er at drive en effektiv administration for parterne og eksterne kunder samt at varetage udvikling, drift, vedligehold samt udlejning af Spejdercenter Holmen.</p>
§5	<p>Fordelingsnøgler og indskud <i>1. Fordelingsnøgle</i> Løn-, drifts- og administrationsudgifter samt alle indtægter fordeles som udgangspunkt mellem parterne med ¼ til Det Danske Spejderkorps og ¾ til De grønne pigespejdere.</p> <p>Andre fordelinger kan anvendes, hvis udgifter er direkte og let henført til et bestemt korps, eller anden fordeling er besluttet af bestyrelsen.</p> <p><i>2. Indskud</i> Parterne er forpligtet til at indskyde midler i interessentskabet i overensstemmelse med det af bestyrelsen udarbejdede budget, jf. pkt. 6.4.</p>	<p>Fordelingsnøgler og indskud <i>1. Fordelingsnøgle</i> Løn-, drifts- og administrationsudgifter samt alle indtægter fordeles som udgangspunkt mellem parterne med ¼ til Det Danske Spejderkorps og ¾ til De grønne pigespejdere.</p> <p>Andre fordelinger kan anvendes, hvis udgifter er direkte og let henført til et bestemt korps, eller anden fordeling er besluttet af bestyrelsen.</p> <p><i>2. Indskud</i> Parterne er forpligtet til at indskyde midler i interessentskabet i overensstemmelse med det af bestyrelsen udarbejdede årlige budget, jf. pkt. 6.4 §7.</p>
§6	<p>Bestyrelse <i>1. Bestyrelsens myndighed og sammensætning</i> Bestyrelsen er interessentskabets øverste myndighed. Bestyrelsen behandler og godkender de overordnede rammer og retningslinjer for Interessentskabets aktiviteter.</p> <p>Bestyrelsen består af 4 personer, der er udpeget af parterne, med 2 personer fra hver part, hvoraf en repræsentant fra formandskabet for De grønne pigespejdere og en spejderchef fra Det Danske Spejderkorps er faste medlemmer. Derudover udpeger hvert korps et andet medlem til bestyrelsen, idet den udpegende part til enhver tid har ret til at udskifte denne repræsentant.</p>	<p>Bestyrelse <i>1. Bestyrelsens myndighed og sammensætning</i> Bestyrelsen er interessentskabets øverste myndighed. Bestyrelsen behandler og godkender de overordnede rammer og retningslinjer for Interessentskabets aktiviteter.</p> <p>Bestyrelsen består af 6 medlemmer, der er udpeget af parterne, med 3 personer fra hver part. En repræsentant fra formandskabet for De grønne pigespejdere, en spejderchef fra Det Danske Spejderkorps, generalsekretæren for De grønne pigespejdere og generalsekretæren for Det Danske Spejderkorps er faste medlemmer.</p>

<p>Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand for tre år ad gangen. Formand og næstformand skal komme fra hvert sit korps.</p> <p>Generalsekretærene og administrationschefen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.</p> <p><i>2. Bestyrelsesmøder</i> Bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab afholder møder så ofte, som medlemmerne måtte finde det nødvendigt dog mindst to møder årligt.</p> <p>Møderne indkaldes skriftligt af formanden med mindst otte dages varsel. Varslet kan dog nedsættes, hvis særlige forhold gør det nødvendigt. Med indkaldelsen skal fremsendes dagsorden samt øvrige relevante mødematerialer. Møderne ledes af formanden og i dennes fravær næstformanden.</p> <p>Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når alle 4 medlemmer er til stede. Hvis formanden og næstformanden er enige om det, kan bestyrelsesmøder afholdes med deltagelse af et eller flere medlemmer pr. telefon eller anden elektronisk kommunikationsform. Samtlige beslutninger kræver enighed, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.</p>	<p>Bestyrelsen konstituerer sig med formand fra Det Danske Spejderkorps og næstformand fra De grønne pigespejdere (formandskabet). for tre år ad gangen. Formand og næstformand skal komme fra hvert sit korps.</p> <p>Bestyrelsen søger en afbalanceret fordeling i bestyrelsens sammensætning i forhold til f.eks. køn og alder.</p> <p>Bestyrelsens medlemmer oppebærer ikke vederlag for deres bestyrelsesarbejde men er berettiget til refusion af rejseomkostninger og skattefri godtgørelse for frivillige jf. gældende satser.</p> <p>Generalsekretærene og Administrationschefen og evt. ad hoc-medlemmer deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.</p> <p>Bestyrelsen har mulighed for at supplere bestyrelsen med ad hoc-medlemmer til løsning af konkrete opgaver, hvor særlige kompetencer er nødvendige.</p> <p><i>2. Bestyrelsesmøder</i> Bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab afholder møder så ofte, som bestyrelsens medlemmer måtte finde det nødvendigt, dog ordinært 4 gange om året mindst to møder årligt.</p> <p>Møderne indkaldes skriftligt af formanden med mindst otte dages varsel efter behandling drøftelse i formandskabet. Varslet kan dog nedsættes, hvis særlige forhold gør det nødvendigt. Med indkaldelsen skal fremsendes dagsorden samt øvrige relevante mødematerialer. Der skal udarbejdes og udsendes mødematerialer til dagsordenens beslutningspunkter. Møderne ledes af formanden og i dennes fravær næstformanden.</p> <p>Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når alle 4 medlemmer er til stede mindst halvdelen af medlemmerne deltager er til stede, dog skal der minimum være en repræsentant fra hver part. Hvis formandskabet er enige om det, kan bestyrelsesmøder afholdes med deltagelse af et eller flere medlemmer pr. telefon, Skype eller anden elektronisk kommunikationsform. Formandskabet kan i aftale, at beslutninger kan træffes i skriftlig behandling mellem to bestyrelsesmøder, hvis der er uopsættelige grunde hertil. Samtlige beslutninger kræver enighed. Beslutninger søges truffet ved enighed, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Hvor der ikke kan opnås enighed, træffer bestyrelsen beslutning ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.</p>
---	---

	<p>Beslutning om optagelse af nye parter (§8), dispositioner over samejeoverenskomsten (§9), vedtægtsændringer (§11) og opløsning af Interessentskabet (§12) kræver parternes godkendelse, jf. nærmere de nævnte bestemmelser.</p> <p>Der føres protokol over væsentlige drøftelser på bestyrelsens møder. Protokollen skal underskrives af alle deltagende bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>3. Tegningsberettigede Til retsligt og økonomisk at forpligte Spejdernes Administrationsfællesskab kræves underskrift af formand og næstformand. I tilfælde af forfald fra formanden eller næstformanden kan et andet medlem af bestyrelsen fra samme korps, som den der melder forfald, underskrive.</p> <p>Formanden og næstformanden kan i fællesskab give prokura eller fuldmagt til en eller flere personer, herunder administrationschefen, til at forpligte Interessentskabet i nærmere bestemt omfang. Prokura og fuldmagt udstedt af formand og næstformand i fællesskab kan tilbagekaldes, såfremt blot én af disse parter måtte kræve det.</p> <p>4. Budget og regnskab Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelse af budgetter, regnskaber og finansieringsplaner. Bestyrelsen har ansvaret for at stille de fornødne oplysninger og dokumentation til rådighed for parterne til brug for disses regnskabsførelse og revision for så vidt angår forhold, som vedrører Interessentskabet.</p>	<p>Beslutning om optagelse af nye parter (§8 §9), dispositioner over samejeoverenskomsten (§9 §10), vedtægtsændringer (§11 §12) og opløsning af Interessentskabet (§12 §13) kræver parternes godkendelse, jf. nærmere de nævnte bestemmelser.</p> <p>Der føres protokol referat over væsentlige drøftelser på bestyrelsens møder. Protokollen Referatet skal underskrives godkendes af alle deltagende bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>3. Tegningsberettigede Til retsligt og økonomisk at forpligte Spejdernes Administrationsfællesskab kræves underskrift af formand og næstformand. I tilfælde af forfald fra formanden eller næstformanden kan et andet medlem af bestyrelsen fra samme korps, dog ikke generalsekretærene eller ad-hoc-medlemmer, som den der melder forfald, underskrive.</p> <p>Formanden og næstformanden kan i fællesskab give prokura eller fuldmagt til en eller flere personer, herunder administrationschefen, til at forpligte Interessentskabet i nærmere bestemt omfang. Prokura og fuldmagt udstedt af formand og næstformand i fællesskab kan tilbagekaldes, såfremt blot én af disse parter måtte kræve det.</p> <p>4. Budget og regnskab Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelse af budgetter, regnskaber og finansieringsplaner. Bestyrelsen har ansvaret for at stille de fornødne oplysninger og dokumentation til rådighed for parterne til brug for disses regnskabsførelse og revision for så vidt angår forhold, som vedrører Interessentskabet.</p>
§7		<p>Budget og regnskab Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelse af budgetter, regnskaber og finansieringsplaner. Bestyrelsen har ansvaret for at stille de fornødne oplysninger og dokumentation til rådighed for parterne til brug for disses regnskabsførelse og revision for så vidt angår forhold, som vedrører Interessentskabet.</p> <p>1) Interessentskabets regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december (kalenderår).</p> <p>2) Revision af regnskabet foretages af en statsautoriseret revisor, der vælges af bestyrelsen i lige kalenderår, og for 4 år ad gangen. Revisionen skal mindst én gang årligt foretage et uanmeldt kasseeftersyn.</p> <p>3) Årsregnskabet med påtegning og eventuelle bemærkninger fra revisor samt bestyrelsens besvarelser forelægges til godkendelse hos Interessentskabets parter.</p> <p>4) Overskud eller underskud i regnskabsåret fordeles med ¾ til Det Danske Spejderkorps og ¼ til De grønne pigespejdere (jf. §5).</p>
§7	Daglig ledelse	Daglig ledelse

§8	<p>Bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab har ansat en administrationschef, der varetager den daglige ledelse. Administrationschefen har ansvar for udarbejdelse af budget, regnskab, drifts og udviklingsplaner for Holmen samt løbende informationsformidling til medlemmerne af bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab.</p> <p>Administrationschefen fungerer som sekretær for bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab.</p> <p>Administrationschefen refererer ansættelsesretsligt til den generalsekretær, hvis korps, der har formandskabet.</p>	<p>Bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab har ansat ansætter en administrationschef, der varetager den daglige ledelse og drift. Administrationschefen har ansvar for udarbejdelse af forslag til budget, regnskab, drifts og udviklingsplaner for Spejdercenter Holmen samt løbende informationsformidling til medlemmerne af bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab.</p> <p>Administrationschefen fungerer som sekretær for bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab.</p> <p>Administrationschefen refererer ansættelsesretsligt til den generalsekretær, hvis korps, der har formandskabet til bestyrelsen.</p>
§8 §9	<p>Udvidelse af Spejdernes Administrationsfællesskab</p> <p>Parterne er enige om, at administrationsfællesskabet kan udvides.</p> <p>Det Danske Spejderkorps og De grønne pigespejdere skal, som de nuværende parter, være enige om, at en eller flere nye parter indtræder i fællesskabet, samt de ændringer i fordelingsnøgler og andre elementer i det grundlag, som det skal ske på.</p> <p>Salg af en andel af Holmen er ikke en forudsætning for at udvide Spejdernes Administrationsfællesskab.</p>	<p>Udvidelse af Spejdernes Administrationsfællesskab</p> <p>Parterne er enige om, at administrationsfællesskabet kan udvides.</p> <p>Det Danske Spejderkorps og De grønne pigespejdere skal, som de nuværende parter, være enige om, at en eller flere nye parter indtræder i fællesskabet, samt de ændringer i fordelingsnøgler og andre elementer i det grundlag, som det skal ske på.</p> <p>Salg af en andel af Spejdercenter Holmen er ikke en forudsætning for at udvide Spejdernes Administrationsfællesskab.</p>
§9 §10	<p>Aftalen ift. andre dokumenter</p> <p>Ud over disse vedtægter er der udarbejdet en samejeoverenskomst mellem Det Danske Spejderkorps og De grønne pigespejdere vedrørende samejet af Holmen. Samejeoverenskomsten er tinglyst på ejendommen.</p>	<p>Aftalen ift. andre dokumenter</p> <p>Ud over disse vedtægter er der udarbejdet en samejeoverenskomst mellem Det Danske Spejderkorps og De grønne pigespejdere vedrørende samejet af Spejdercenter Holmen. Samejeoverenskomsten er tinglyst på ejendommen.</p>
§10 §11	<p>Uoverensstemmelser</p> <p>Enhver uoverensstemmelse, som måtte opstå i forbindelse med Spejdernes Administrationsfællesskab, skal søges løst ved mediation.</p> <p>Når en uoverensstemmelse efter en eller begge parter opfattelse er opstået mellem parterne, er hver af parterne berettiget til at indgive begæring til Mediationsinstituttet, H.C. Andersens Boulevard 45, 1553 København V om påbegyndelse af mediation. Mediationen finder sted i overensstemmelse med de til enhver tid gældende "Regler for behandling af sager ved Mediationsinstituttet". Såfremt Mediationsinstituttet skulle være ophørt på tidspunktet for uoverensstemmelsens opståelse, rettes henvendelse til Advokatnævnet, der udpeger et egnet Mediationsinstitut.</p> <p>Såfremt konflikten ikke er løst inden otte uger efter, at der blev fremsat ønske om mediation, er hver af parterne berettiget til at kræve konflikten afgjort ved domstolene.</p> <p>Uanset om parterne på tidspunktet for sagens anlæg måtte være fraflyttet Holmen, er parterne enige om, at en eventuel sag skal anlægges ved Københavns Byret som aftalt værneting.</p>	<p>Uoverensstemmelser</p> <p>Enhver uoverensstemmelse, som måtte opstå i forbindelse med Spejdernes Administrationsfællesskab, skal søges løst ved mediation.</p> <p>Når en uoverensstemmelse efter en eller begge parter opfattelse er opstået mellem parterne, er hver af parterne berettiget til at indgive begæring til Mediationsinstituttet, H.C. Andersens Boulevard 45, 1553 København V om påbegyndelse af mediation. Mediationen finder sted i overensstemmelse med de til enhver tid gældende "Regler for behandling af sager ved Mediationsinstituttet". Såfremt Mediationsinstituttet skulle være ophørt på tidspunktet for uoverensstemmelsens opståelse, rettes henvendelse til Advokatnævnet, der udpeger et egnet Mediationsinstitut.</p> <p>Såfremt konflikten ikke er løst inden otte uger efter, at der blev fremsat ønske om mediation, er hver af parterne berettiget til at kræve konflikten afgjort ved domstolene.</p> <p>Uanset om parterne på tidspunktet for sagens anlæg måtte være fraflyttet Holmen, er parterne enige om, at en eventuel sag skal anlægges ved Københavns Byret som aftalt værneting.</p>
§11 §12	<p>Ændring af aftalen</p> <p>Parterne kan til hver en tid og i enighed ændre på vedtægterne for Spejdernes Administrationsfællesskab.</p>	<p>Ændring af aftalen</p> <p>Parterne kan til hver en tid og i enighed ændre på vedtægterne for Spejdernes Administrationsfællesskab.</p>

	Ændringer forudsætter enighed i bestyrelsen, såvel som at korpsets ledelser bekræfter de ændrede vedtægter.	Ændringer forudsætter enighed i bestyrelsen, såvel som at korpsets ledelser bekræfter de ændrede vedtægter.
§12 §13	<p>Opløsning af samarbejdet</p> <p>Parterne er enige om, at ejerskabet til Holmen og parternes øvrige samarbejde via Spejdernes Administrationsfællesskab nøje hænger sammen. Medmindre andet konkret aftales kan samarbejdet i Spejdernes Administrationsfællesskab ikke opsiges, uden at en opsigelse både vedrører Holmen, med overdragelse af anparten, samt opsigelse af nærværende vedtægter.</p> <p>Misligholder en af parterne sine forpligtelser over for Spejdernes Administrationsfællesskab, eksempelvis ved ikke at deltage i bestyrelsesarbejdet, påtage sig de ledelsesmæssige opgaver eller afregne korpsets økonomiske bidrag rettidigt, må den anden part opfatte det sådan, at man ønsker at udtræde af Spejdernes Administrationsfællesskab. Dette meddeles snarest den pågældende part, der er forpligtet til at deltage i et møde om spørgsmålet.</p> <p>Ønsker en part at udtræde af Spejdernes Administrationsfællesskab, kan dette ske med tolv måneders varsel. Den anden part kan i så fald inden for de tre måneder derfra vælge en af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overtage aktiverne efter forhandling • Lade den opsigende part overtage aktiverne efter forhandling • Opløse interessentskabet <p>I sidstnævnte fald er begge parter fortsat forpligtet, indtil alle interessentskabets aktiver er overdraget, og dets forpligtelser er afviklet.</p>	<p>Opløsning af samarbejdet</p> <p>Parterne er enige om, at ejerskabet til Spejdercenter Holmen og parternes øvrige samarbejde via Spejdernes Administrationsfællesskab nøje hænger sammen. Medmindre andet konkret aftales kan samarbejdet i Spejdernes Administrationsfællesskab ikke opsiges, uden at en opsigelse både vedrører Spejdercenter Holmen, med overdragelse af anparten, samt opsigelse af nærværende vedtægter.</p> <p>Misligholder en af parterne sine forpligtelser over for Spejdernes Administrationsfællesskab, eksempelvis ved ikke at deltage i bestyrelsesarbejdet, påtage sig de ledelsesmæssige opgaver eller afregne korpsets økonomiske bidrag rettidigt, må den anden part opfatte det sådan, at man ønsker at udtræde af Spejdernes Administrationsfællesskab. Dette meddeles snarest den pågældende part, der er forpligtet til at deltage i et møde om spørgsmålet.</p> <p>Ønsker en part at udtræde af Spejdernes Administrationsfællesskab, kan dette ske med tolv måneders varsel. Den anden part kan i så fald inden for de tre måneder derfra vælge en af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overtage aktiverne efter forhandling • Lade den opsigende part overtage aktiverne efter forhandling • Opløse interessentskabet <p>I sidstnævnte fald er begge parter fortsat forpligtet, indtil alle interessentskabets aktiver er overdraget, og dets forpligtelser er afviklet.</p>
§13 §14	<p>Bekræftelse/underskrift</p> <p>Parterne bekræfter i henhold til deres respektive tegningsregler disse vedtægter.</p>	<p>Bekræftelse/underskrift</p> <p>Parterne bekræfter i henhold til deres respektive tegningsregler disse vedtægter.</p>



Vedtægter for Spejdernes Administrationsfællesskab

Gældende fra 1. maj 2017



§ 1

Navn og selskabsform

Selskabets navn er Spejdernes Administrationsfællesskab.

Selskabet er et interessentskab, for hvis forpligtelser interessenterne hæfter direkte, solidarisk og med hele deres formue. I det indbyrdes forhold mellem interessenterne hæfter interessenterne for en del af interessentskabets forpligtelser i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.1.

Interessenterne ejer interessentskabet i samme forhold, som de hæfter, jf. første afsnit af pkt. 5.1 nedenfor.

§ 2

Parter

Der er to parter i Spejdernes Administrationsfællesskab, Det Danske Spejderkorps (CVR-nr. 46071611) og De grønne pigespejdere (CVR-nr. 62929219), herefter benævnt som parterne.

§ 3

Placering

Spejdernes Administrationsfællesskab har hjemsted på Spejdercenter Holmen, Arsenalvej 10, 1436 København K.

§ 4

Formål

Spejdernes Administrationsfællesskabs formål er at drive en effektiv administration for parterne og eksterne kunder samt at varetage udvikling, drift, vedligehold samt udlejning af Spejdercenter Holmen.

§ 5

Fordelingsnøgler og indskud

1. Fordelingsnøgle

Løn-, drifts- og administrationsudgifter samt alle indtægter fordeles som udgangspunkt mellem parterne med $\frac{3}{4}$ til Det Danske Spejderkorps og $\frac{1}{4}$ til De grønne pigespejdere.

Andre fordelinger kan anvendes, hvis udgifter er direkte og let henført til et bestemt korps, eller anden fordeling er besluttet af bestyrelsen.

2. Indskud

Parterne er forpligtet til at indskyde midler i interessentskabet i overensstemmelse med det af bestyrelsen udarbejdede årlige budget, jf. § 7.

§ 6

Bestyrelse

1. Bestyrelsens myndighed og sammensætning

Bestyrelsen er interessentskabets øverste myndighed. Bestyrelsen behandler og godkender de overordnede rammer og retningslinjer for Interessentskabets aktiviteter.



Bestyrelsen består af 6 medlemmer, der er udpeget af parterne, med 3 personer fra hver part. En repræsentant fra formandskabet for De grønne pigespejdere, en spejderchef fra Det Danske Spejderkorps, generalsekretæren for De grønne pigespejdere og generalsekretæren for Det Danske Spejderkorps er faste medlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand fra Det Danske Spejderkorps og næstformand fra De grønne pigespejdere (formandskabet).

Bestyrelsen søger en afbalanceret fordeling i bestyrelsens sammensætning i forhold til f.eks. køn og alder.

Bestyrelsens medlemmer oppebærer ikke vederlag for deres bestyrelsesarbejde men er berettiget til refusion af rejseomkostninger og skattefri godtgørelse for frivillige jf. gældende satser.

Administrationschefen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

2. Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab afholder møder så ofte, som bestyrelsens medlemmer måtte finde det nødvendigt, dog ordinært 4 gange om året.

Møderne indkaldes skriftligt af formanden med mindst otte dages varsel efter drøftelse i formandskabet. Varslet kan dog nedsættes, hvis særlige forhold gør det nødvendigt. Med indkaldelsen skal fremsendes dagsorden samt øvrige relevante mødematerialer. Møderne ledes af formanden og i dennes fravær næstformanden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne deltager, dog skal der minimum være en repræsentant fra hver part. Formandskabet kan aftale, at beslutninger kan træffes i skriftlig behandling mellem to bestyrelsesmøder.

Beslutninger søges truffet ved enighed, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Beslutning om optagelse af nye parter (§9), dispositioner over samejeoverenskomsten (§10), vedtægtsændringer (§12) og opløsning af Interessentskabet (§13) kræver parternes godkendelse, jf. nærmere de nævnte bestemmelser.

Der føres referat over væsentlige drøftelser på bestyrelsens møder. Referatet godkendes af alle deltagende bestyrelsesmedlemmer.

3. Tegningsberettigede

Til retsligt og økonomisk at forpligte Spejdernes Administrationsfællesskab kræves underskrift af formand og næstformand. I tilfælde af forfald fra formanden eller næstformanden kan et andet medlem af bestyrelsen fra samme korps, som den der melder forfald, underskrive.



Formanden og næstformanden kan i fællesskab give prokura eller fuldmagt til en eller flere personer, herunder administrationschefen, til at forpligte Interessentskabet i nærmere bestemt omfang. Prokura og fuldmagt udstedt af formand og næstformand i fællesskab kan tilbagekaldes, såfremt blot én af disse parter måtte kræve det.

§ 7

Budget og regnskab

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelse af budgetter, regnskaber og finansierungsplaner. Bestyrelsen har ansvaret for at stille de fornødne oplysninger og dokumentation til rådighed for parterne til brug for disses regnskabsførelse og revision for så vidt angår forhold, som vedrører Interessentskabet.

- 1) Interessentskabets regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december (kalenderår).
- 2) Revision af regnskabet foretages af en statsautoriseret revisor, der vælges af bestyrelsen i lige kalenderår, og for 4 år ad gangen. Revisionen skal mindst én gang årligt foretage et uanmeldt kasseeftersyn.
- 3) Årsregnskabet med påtegning og eventuelle bemærkninger fra revisor samt bestyrelsens besvarelser forelægges til godkendelse hos Interessentskabets parter.
- 4) Overskud eller underskud i regnskabsåret fordeles med $\frac{3}{4}$ til Det Danske Spejderkorps og $\frac{1}{4}$ til De grønne pigespejdere (jf. §5).

§ 8

Daglig ledelse

Bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab ansætter en administrationschef, der varetager den daglige ledelse og drift. Administrationschefen har ansvar for udarbejdelse af forslag til budget, regnskab, drifts og udviklingsplaner for Spejdercenter Holmen samt løbende informationsformidling til medlemmerne af bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab.

Administrationschefen fungerer som sekretær for bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab.

Administrationschefen refererer til bestyrelsen.

§ 9

Udvidelse af Spejdernes Administrationsfællesskab

Parterne er enige om, at administrationsfællesskabet kan udvides.

Det Danske Spejderkorps og De grønne pigespejdere skal, som de nuværende parter, være enige om, at en eller flere nye parter indtræder i fællesskabet, samt de ændringer i fordelingsnøgler og andre elementer i det grundlag, som det skal ske på.

Salg af en andel af Spejdercenter Holmen er ikke en forudsætning for at udvide Spejdernes Administrationsfællesskab.



§ 10 Aftalen ift. andre dokumenter

Ud over disse vedtægter er der udarbejdet en samejeoverenskomst mellem Det Danske Spejderkorps og De grønne pigespejdere vedrørende samejet af Spejdercenter Holmen. Samejeoverenskomsten er tinglyst på ejendommen.

§ 11 Uoverensstemmelser

Enhver uoverensstemmelse, som måtte opstå i forbindelse med Spejdernes Administrationsfællesskab, skal søges løst ved mediation.

Når en uoverensstemmelse efter en eller begge parter opfattelse er opstået mellem parterne, er hver af parterne berettiget til at indgive begæring til Mediationsinstituttet, H.C. Andersens Boulevard 45, 1553 København V om påbegyndelse af mediation. Mediationen finder sted i overensstemmelse med de til enhver tid gældende "Regler for behandling af sager ved Mediationsinstituttet". Såfremt Mediationsinstituttet skulle være ophørt på tidspunktet for uoverensstemmelsens opståelse, rettes henvendelse til Advokatnævnet, der udpeger et egnet Mediationsinstitut.

Såfremt konflikten ikke er løst inden otte uger efter, at der blev fremsat ønske om mediation, er hver af parterne berettiget til at kræve konflikten afgjort ved domstolene.

Uanset om parterne på tidspunktet for sagens anlæg måtte være fraflyttet Holmen, er parterne enige om, at en eventuel sag skal anlægges ved Københavns Byret som aftalt værneting.

§ 12 Ændring af vedtægterne

Parterne kan til hver en tid og i enighed ændre på vedtægterne for Spejdernes Administrationsfællesskab. Ændringer forudsætter enighed i bestyrelsen, såvel som at korpsets ledelser bekræfter de ændrede vedtægter.

§ 13 Opløsning af Interessentskabet

Parterne er enige om, at ejerskabet til Spejdercenter Holmen og parternes øvrige samarbejde via Spejdernes Administrationsfællesskab nøje hænger sammen. Medmindre andet konkret aftales kan samarbejdet i Spejdernes Administrationsfællesskab ikke opsiges, uden at en opsigelse både vedrører Spejdercenter Holmen, med overdragelse af anparten, samt opsigelse af nærværende vedtægter.

Misligholder en af parterne sine forpligtelser over for Spejdernes Administrationsfællesskab, eksempelvis ved ikke at deltage i bestyrelsesarbejdet, påtage sig de ledelsesmæssige opgaver eller afregne korpsets økonomiske bidrag rettidigt, må den anden part opfatte det sådan, at man ønsker at udtræde af Spejdernes Administrationsfællesskab. Dette meddeles snarest den pågældende part, der er forpligtet til at deltage i et møde om spørgsmålet.



Ønsker en part at udtræde af Spejdernes Administrationsfællesskab, kan dette ske med tolv måneders varsel. Den anden part kan i så fald inden for de tre måneder derfra vælge en af følgende:

- Overtage aktiverne efter forhandling
- Lade den opsigende part overtage aktiverne efter forhandling
- Opløse interessentskabet

I sidstnævnte fald er begge parter fortsat forpligtet, indtil alle interessentskabets aktiver er overdraget, og dets forpligtelser er afviklet.

§ 14

Bekræftelse/underskrift

Parterne bekræfter i henhold til deres respektive tegningsregler disse vedtægter.

01. maj 2017

Annesofie Bjerre
Formand

Marie Vinther
Næstformand

Anne Gadegaard

Søren Eriksen

Charlotte Bach Thomassen

Birgitte Meisner Nielsen