

# Pejlemærker for Programnetværket i DDS

Programmet er helheden af alle de aktiviteter og oplevelser, som en spejder møder gennem hele sin spejdertid. Disse skabes og opleves gennem Spejdermetoden så spejderen udvikler sig i retning af vores formål. "Programmet" er dermed egentlig bare et andet ord for det gode spejderarbejde. Programarbejdet i DDS består af en række initiativer, der sætter retning for spejderarbejdet i DDS og støtter spejdere og ledere i at skabe spejderarbejde, der udlever spejderidéen.

Vi har defineret fem pejlemærker, der udtrykker den langsigtede retning i programarbejdet i DDS. Pejlemærkerne vejleder Programnetværket (især porteføljegruppen) og andre i DDS i beslutninger vedrørende programarbejde og programformidling.

## Programnetværket er relevant for den enkelte spejder

Alle spejdere og ledere i DDS oplever at programmateriale og anden programrelateret formidling fra Programnetværket er relevante og nutidige for alt spejderarbejdet i DDS.

## Spejderarbejdet i DDS hviler tydeligt på spejderværdierne

Programnetværket udtrykker spejderværdierne på måder, der af spejderne og lederne opleves som nutidige og relevante, og netværket arbejder for at alle spejdere i DDS har en høj grad af værdibevisthed, samt at samværet med spejderne og alle beslutninger tydeligt hviler på spejderbevægelsens værdier.

## Vi bidrager til at spejderarbejdet i DDS opnår Dannelsesidealet

Programnetværket bidrager til at alle ledere i DDS er bevidste om DDS' formål som udtrykt i DDS' love samt i Dannelsesidealet for DDS og at den bevidsthed kan mærkes i spejderarbejdet.

## Vi formidler Spejdermetoden som ét samlet system

Spejdermetoden udtrykkes som ét samlet system, hvor ingen enkeltdele kan udelades, og hvor kun Spejderlov og -løfte kan siges at have en særstatus. Programnetværket bidrager til at alle ledere i DDS er bevidste om spejdermetoden som ét samlet system og anvender den sådan i spejderarbejdet.

## Vi baserer os på den nyeste viden

Programnetværket i DDS er anerkendt for et højt niveau af programrelateret viden; f.eks. viden om børn og unges udvikling og vilkår i Danmark, læringsteori, ikke-formel læring og uddannelse, og WAGGGS og WOSM's aktuelle tanker om program.

## Vi er DDS' eksperter i Spejderidéen

Programnetværket er bredt anerkendt i Det Danske Spejderkorps som korpsets eksperter i Spejderidéen, og særligt i omsætningen af Spejderidéen i spejderarbejde. Andre netværk tager derfor naturligt Programnetværket med på råd i emner, der relaterer sig til Spejderidéen.

# Handlingsplan for Programnetværket i DDS

Handlingsplanen er udtryk for aktiviteter og initiativer, vi ønsker at søsætte og/eller nå i mål med inden for den indeværende udviklingsplanperiode (Udviklingsplanen 2020–2024) for at understøtte udviklingsplanens områder og ambitioner på en måde, der bevæger os i retning af Pejlemærkerne for programarbejdet.

For de forskellige områder opstilles en handlingsplan med målsætninger og initiativer for arbejdet i Programnetværket i den indeværende udviklingsplanperiode.

Handlerne er prioriteret (1, 2 og 3). For porteføljegruppens arbejde er fokus lagt på rekrutteringsindsatsen samt organisering af samarbejdet med de væsentligste andre interessenter i den fælles organisation – særligt uddannelsesnetværket, kommunikationsnetværket og korpsledelsen.

## Programmaterialer

### Mærker & aktiviteter

Målgruppe	Vores mål	Prioritet	Målgruppens behov	Handling	Ansvarlig	Opmærksomhedspunkter
Arbejdsgruppen for mærker og aktiviteter	Arbejdsgruppen har 3-5 aktive medlemmer inden udgangen af 2022	1	At være tilstrækkeligt med medlemmer til at løse opgaven uden at overbelaste medlemmerne	Jobopslag på DDS.dk Deling af opslag	Portefølje-gruppen	Samarbejde med kommunikation om at udbrede jobopslag
Ledere og spejdere	DDS' mærkeunivers og aktivitetsdatabase opleves som relevante og tidssvarende af de ledere og spejdere, som anvender disse.	1	Støtte til at styrke koblingen af spejderarbejdet til den internationale spejderbevægelse	Senest 2022 Q4 er der links til mindst to mærker fra WAGGGS, WOSM eller Spejderne i DDS' mærkeunivers	Arbejdsgruppen for mærker og aktiviteter	Fællesrådene (PFD og DSC) har ansvaret for programmer og mærker fra WAGGGS og WOSM.
Ledere og spejdere	Mærker og aktiviteter styrker programforståelsen hos brugerne	1	Bedre vejledning for ledere og spejdere til at nå udviklingsplanens mål på grenniveau ("hver spejder skal")	Senest 2023 Q2 er der udgivet mindst to nye aktiviteter med afsæt i udviklingsplanen for 2020-2024	Arbejdsgruppen for mærker og aktiviteter	Der bør findes grupper, som vil hjælpe med at beskrive eller teste aktiviteterne

Målgruppe	Vores mål	Prioritet	Målgruppens behov	Handling	Ansvarlig	Opmærksomhedspunkter
Ledere og spejdere		2	At opleve at DDS' programmaterialer vedligeholdes og er aktuelle	Senest 2023 Q2 er der udgivet mindst to nye mærker	Arbejdsgruppen for mærker og aktiviteter	Samarbejde med kontoret og spejdersport om design og tryk af mærker
Ledere og spejdere		2	Bedre vejledning for ledere og spejdere til at nå udviklingsplanens mål på grenniveau ("hver spejder skal")	Senest 2023 Q2 er beskrivelsen opdateret for mindst tre mærker med afsæt i udviklingsplanen for 2020-2024	Arbejdsgruppen for mærker og aktiviteter	Problemet kan vise sig at være rekruttering af ledere til at udvikle og teste de nye mærkeforløb. Dette skal derfor indtænkes tidligt.
Ledere og spejdere		3	At opleve at DDS' programmaterialer vedligeholdes og er aktuelle	Senest 2023 Q2 er beskrivelsen (mærkeforløbene) opdateret for mindst tre aktiviteter	Arbejdsgruppen for mærker og aktiviteter	

## Lommebøger

Målgruppe	Vores mål	Prioritet	Målgruppens behov	Handling	Ansvarlig	Opmærksomhedspunkter
Spejdere (samt ledere og forældre)	Der udvikles et nyt sæt lommebøger til brug sammen med den nye serie af programmaterialer	2	Lommebøgerne anvendes i mange grupper, og bidrager på mange måder til det at "være spejder". Der er behov for en ny serie, der kan arbejde sammen med de øvrige nye programmaterialer.	Senest 2022 Q1 er der en aftale med kontoret om hvordan arbejdet med nye lommebøger tilrettelægges	Portefølje gruppen	
				Senest 2022 Q2 er der rekrutteret et tilstrækkeligt antal medlemmer til arbejdsgruppen	Portefølje gruppen	Involvering af kommunikationsnetværket og kontoret

Målgruppe	Vores mål	Prioritet	Målgruppens behov	Handling	Ansvarlig	Opmærksomhedspunkter
				Arbejdsgruppen præsenterer et koncept til godkendelse senest 2022 Q3	Arbejdsgruppen for lommebøger	

### Lederhæfter m.m.

Målgruppe	Vores mål	Prioritet	Målgruppens behov	Handling	Ansvarlig	Opmærksomhedspunkter
Miniledere	Der findes hæfter i serien "Den gode -gren" til alle grene.	1	En præsentation af hvordan den gode minigren arbejder for at støtte ledere i grenen	Hæftet "Den gode minigren" udgives 2022 Q1	Kontor & Portefølje gruppen	Igangværende indsats – drives nu af kontoret (kommunikation)
Seniorer		2	Vejledning i at skabe gang i seniorlivet. Vejledning i at skabe gang i seniorlivet	Senest 2022 Q2 er der rekrutteret medlemmer til en projektgruppe med ansvar for at skabe hæftet "Den gode klan"	Portefølje gruppen	Formatet (hæfte el. magasin) er til forhandling – formatet skal give mening for brugerne.
		2		Senest 2022 Q3 er der en plan for at lave hæftet "Den gode klan"	Projektgruppen	Der er rekrutteret ét projektmedlem
Ledere	Programnetværket er involveret i evt. opdatering ved genoptryk af materialer med programrelateret indhold (f.eks. "Ny leder")	2	Et fokus på at formidle de punkter, der er vigtige for at højne kvaliteten af spejderarbejdet sammen med det, som kan fange interessen hos de relevante dele af målgruppen	Portefølje gruppen tager i 2022 initiativ til en samtale med relevante interessenter (især kommunikation) ang. roller og ansvar ved genoptryk, samt identifikation af materialer med programrelevant indhold.	Portefølje gruppen	

Målgruppe	Vores mål	Prioritet	Målgruppens behov	Handling	Ansvarlig	Opmærksomhedspunkter
Ledere inkl. fælles organisation	Skabe en udgivelse, der giver en opdateret, samlet og sammenhængende præsentation af Spejderidéen.	1	<p>Deltagelse på moduler om spejderidéen på Uddannelsesmarkeder viser at der er en interesse for en lidt mere kompleks fremstilling.</p> <p>En sådan fremstilling mangler i DDS, da den seneste tekst er fra 1996 (genudgivet i 2004 og 2013)</p>	Senest i 2022 Q2 findes et færdigt udkast til et opdateret hæfte om "Spejderidéen i DDS" (titel ikke endelig).	Projektgruppen "Folder om Spejderidéen"	Igangværende indsats
				Senest i 2022 Q3 afklares med kommunikation af plan for layout og udgivelse – inkl. hvordan (f.eks. om der kun skal laves en digital udgave).	Portefølje gruppen	<p>Inddrage projektgruppen</p> <p>Er der økonomi til et fysisk hæfte? Og i givet fald i hvor mange eksemplarer?</p>
				Med afsæt i hæftet, tager portefølje gruppen initiativ til en diskussion med kommunikation og uddannelse om yderligere fremstillingsformer & medier	Portefølje gruppen	Inddrage projektgruppen

## Ledertræning

Målgruppe	Vores mål	Prioritet	Målgruppens behov	Handling	Ansvarlig	Opmærksomhedspunkter
Uddannelsesnetværket	<p>Programnetværket er aktive deltagere i at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definere og formidle nødvendig viden for nye og erfarne ledere i DDS,</li> <li>• skabe programindhold i kursusoplæggene for ungdomskurserne</li> <li>• beskrive programindhold i ny lederkurser, grenlederkurser, o.lign.</li> </ul>	1	Afklaring af samarbejds-muligheder og potentielle synergieffekter. Herunder afklaring af roller og ansvar for Uddannelsesnetværket og Programnetværket i forhold til ledertræning	Vi vil tage initiativ til en tilbundsgående drøftelse med uddannelsesnetværket om organisering og synergier mellem de to ansvarsområder, uddannelse af ledere og formidling af program.	Portefølje gruppen	Drøftelsen vil give anledning til yderligere handlinger.

## Organisation

### Programnetværket

Målgruppe	Vores mål	Prioritet	Målgruppens behov	Handling	Ansvarlig	Opmærksomhedspunkter
Portefølje-gruppen	<p>Vi skal sikre tilstrækkelige ressourcer og kontinuitet i programarbejdet.</p> <p>Ingen må "gå ned" fordi de er en del af Programnetværket</p>	1	Der er brug for yderligere medlemmer i portefølje-gruppen for at sikre kontinuitet i arbejdet	2022 Q4 er der rekrutteret mindst 2 nye medlemmer til portefølje-gruppen	Portefølje-gruppen	Der udfærdiges en "jobbeskrivelse" for portefølje-gruppe-medlemmer. Senest i 2022 Q3 er der et jobopslag på hjemmesiden.
Portefølje-gruppen		3		2022 Q4 er der en klar "leadership pipeline" for portefølje-gruppen	Portefølje-gruppen	

Målgruppe	Vores mål	Prioritet	Målgruppens behov	Handling	Ansvarlig	Opmærksomhedspunkter
Program-frivillige		1	Der er brug for yderligere frivillige til at sikre tilstrækkelig kvalitet og fremdrift i programarbejdet	Rekruttering 2023 Q2 er der rekrutteret mindst 6 frivillige til projekter og arbejdsgrupper	Portefølgegruppen	Vi skal opsøge hjælp til rekrutteringen, så vi kan nå ud til så mange som muligt.
Program-frivillige		2		Senest 2023 Q2 er der en klar plan for organiseringen af det videre arbejde i Programnetværket.	Portefølgegruppen	
Portefølgegruppen	Vi har den rigtige viden til rådighed i Programnetværket til at nå vores mål.	3	For at sikre at Programnetværkets resultater opleves som relevante og tidssvarende, og at de er baserede på en opdateret forståelse af Spejderidéen	2023 Q2 er der en strategi for at sikre opsamling og formidling af programrelateret viden	Portefølgegruppen	Det er i dag portefølgegruppen, som løfter denne opgave, men skal det fortsat være sådan?
Portefølgegruppen		2		Senest 2022 Q2 tager vi initiativ til at aftale rammer for undersøgelser af anvendelsen af programmaterialer. Dette kan fx inkludere salgsstatistik fra Spejder Sport, spørgeskemaundersøgelser via hjemmesiden eller nyhedsbreve og andre tiltag.	Portefølgegruppen	Vigtige partnere er kommunikation og Spejder Sport

Målgruppe	Vores mål	Prioritet	Målgruppens behov	Handling	Ansvarlig	Opmærksomhedspunkter
Adventure-spejd-arbejdsgruppen	Arbejdsgruppen for adventurespejd oplever at de er en del af Programnetværket, og at de bidrager til at løfte kvaliteten af spejderarbejdet i DDS	2	At føle sig som en værdsat del af den fælles organisation, samt at have den nødvendige programviden til opgaven	Senest 2022 Q3 tager vi initiativ til at holde et møde mellem arbejdsgruppen for adventurespejd og en eller flere fra porteføljegruppen	Porteføljegruppen	

## Den fælles organisation

Initiativer i forhold til især Uddannelsesnetværket har et eget område ovenfor under "Ledertræning". I forhold til kontoret ønsker vi at kunne fortsætte det nuværende gode samarbejde med kontoret i almindelighed, men ser ikke et behov for særskilte initiativer i den sammenhæng.

Målgruppe	Vores mål	Prioritet	Målgruppens behov	Handling	Ansvarlig	Opmærksomhedspunkter
Korpsledelsen	Vi har et godt samarbejde med korpsledelsen, og oplever at korpsledelsen aktivt inddrager Programnetværket og forholder sig til programemner	1	Føle at programarbejdet er i trygge hænder, og at hele den fælles organisation trækker på samme hammel.	Vi tager initiativ til at sikre en løbende dialog med korpsledelsen samt opfølgning på denne handlingsplan	Porteføljegruppen	
Kommunikation	Netværkene samarbejder om udgivelse af programmaterialer, om formidling af Spejderidéen samt om andre programrelaterede emner	1	Begge netværk bidrager med viden og ekspertise, som i samspil kan nå længere ud i DDS for at skabe bedre spejderarbejde for flere spejdere	Vi tager initiativ til en generel samtale med kommunikation om grænseflader og samarbejdsområder.	Porteføljegruppen	Der er en række konkrete handlinger under de øvrige områder, som involverer kommunikation. Derfor kan det være godt at tage en samtale om det generelle.



Målgruppe	Vores mål	Prioritet	Målgruppens behov	Handling	Ansvarlig	Opmærksomhedspunkter
Politik og Samfund	Netværkene samarbejder om programrelaterede emner	2	Deltagelse af dem som inden for rammerne af DDS arbejder med ikke-formel læring og uddannelse ("non-formal education and learning") vil give yderligere muligheder for synergi mellem skolerne og DDS	Programnetværket deltager i møderne med efterskolerne (to møder per år)	Portefølje-gruppen	
Politik og Samfund	Netværkene samarbejder om programrelaterede emner	3	Bedre forståelse for hinandens arbejdsområder for bedre at kunne identificere potentielle samarbejdsområder	Vi tager initiativ til en samtale med Politik og Samfund om yderligere samarbejdsområder. Samtalen sker senest 2023 Q2.	Portefølje-gruppen	Samtalen kan føre til yderligere handlinger.
Maritime oplevelser	Netværkene samarbejder om programrelaterede emner	3	Styrkelse af søspejderarbejdets position og rolle i DDS. Bedre programbasis i materialer for søspejderarbejdet. Bedre programmaterialer med søaktiviteter for alle spejdere i DDS	Vi tager initiativ til en samtale med Maritime oplevelser om behovet for yderligere programmaterialer for søspejd og søaktiviteter for landspejdere. Samtalen sker senest 2023 Q2.	Portefølje-gruppen	Samtalen kan føre til yderligere handlinger.

## International strategi for Det Danske Spejderkorps 2022-2024

Strategien skal give et overblik over de prioriteter, Det Danske Spejderkorps (DDS) har som del af den globale spejderbevægelse og som medlemmer af de internationale spejderorganisationer World Association of Girl Guides and Girl Scouts (WAGGGS) og World Organization of the Scout Movement (WOSM) samt Nordisk Spejderkomité (NSK).

Strategien fungerer som fundament og redskab for politiske beslutninger og udmeldinger med relation til det internationale samarbejde – både ind i korpset og fra korpset og ud i verden.

Samtidig skal den også klæde DDS' repræsentanter på til deltagelse i internationale arenaer, herunder koordineringen i Pigespejdernes Fællesråd Danmark (PFD) og Danish Scout Council (DSC).

### Vision

Det Danske Spejderkorps er en levende og seriøs medspiller i internationalt regi og arbejder for at udbrede kendskabet til WAGGGS og WOSM i og udenfor eget korps, samt at påvirke de forskellige internationale fora med udgangspunkt i DDS' værdier og prioriteter.

Dette er vigtigt for at opfylde dels vores demokratiske forpligtelser som medlem af WAGGGS og WOSM og dels gøre brug af de internationale muligheder og materialer til at udvikle børn og unge i tråd med Spejderidéen.

### Ind i korpset

Som medlem af Det Danske Spejderkorps, er man en del af et internationalt fællesskab, som spænder over medlemmer i mere end 170 lande. Derfor er det essentielt at alle medlemmer af DDS, uanset alder, får en bevidsthed om levevilkår, kultur og spejderarbejde i andre lande, og derigennem udvikler en mere nuanceret bevidsthed om forhold i andre lande. Det gælder både det nære nordiske, det europæiske og det globale.

### Ud i verden

- Som en del af det internationale spejderfællesskab, er vi både forpligtet til og ønsker at repræsentere DDS' centrale værdier i de forskellige internationale fora.
- Da vi er et korps med medlemskab af både WAGGGS og WOSM arbejder vi dedikeret for at fremme samarbejdet på tværs af PFD og DSC samt de to verdensorganisationer.
- Centralt i Det Danske Spejderkorps har vi i perioden 2020-2024 forpligtet os til skabe modige børn og unge, hvilket bl.a. betyder, at vi skal arbejde for, at børn og unge har en betydningsfuld stemme i samfundet. Derfor er det essentielt, at unge fylder en del, når vi deltager i internationale arrangementer, som f.eks. konferencer. Her skal vi altid prioritere at have ungdomsdelegerede som en del af DDS' delegation. Derudover skal vi som korps i videst muligt omfang understøtte at unge kan udøve deres demokratiske ret og repræsentere DDS.

### Effekten af strategien

2022 - 2024: Hvordan strategien mærkes af spejderen

Vi forventer at støtte og fremme mødet mellem spejdere på tværs af landegrænser og kulturer. Derfor vil vi arbejde for, at:

- Mikrospejdere og minispejdere prøver kræfter med aktiviteter fra andre kulturer og/eller hører om spejderarbejde i andre lande
- Juniorspejdere får mulighed for at møde spejdere fra andre lande på fx landslejre eller tager på deres første udenlandske spejderlejr med gruppen,
- Tropsspejdere og seniorer deltager på internationale lejre i udlandet.
- Seniorer og ledere er opmærksomme på og bruger deres mulighed for at være frivillig på internationalt plan.

*Strategien er vedtaget af korpsets ledelse i Det Danske Spejderkorps den xx.xx.xxxx, og skal evalueres og evt. revideres ved vedtagelsen af en ny udviklingsplan.*

**Handleplan:**

Ud fra strategien udarbejder Netværket for Internationale Oplevelser handleplaner af 1-2 års varighed.

## Handlingsplan for 2022

Porteføljegruppen har ansvaret for at levere på handlingsplanen og at udspecificere leverancerne yderligere. For at komme i mål med strategien, herunder at opnå vores målsætning om at nå ind i korpset og ud i verden har vi valgt at prioritere følgende i 2022:

1. Involvering af flere frivillige i det internationale arbejde. Dette er vigtigt, da eksekveringen af strategien kræver flere ressourcer og styrket organisering.

- Opbygge et bæredygtigt internationalt netværk af frivillige med en fokuseret ledelse.
- Etablér årlig proces og plan
  - International briefing - open call - deltagelse - debriefing
  - etablering af pipeline og funnel

2. Promovering af eksisterende muligheder. Der er allerede en masse internationale muligheder, der ikke er særligt synlige for alle vores medlemmer. Her er et stort potentiale for at nå ud til mange flere medlemmer ved brug af få ressourcer.

- lejre, centre, arrangementer, program m.m.
- kommunikationsstrategi og plan
- oprydning og opdatering af dds.dk

3. Styrke koordineringen af arbejdet på tværs af de to fællesråd. Det er vigtigt for os som et korps der er medlem af både WAGGGS og WOSM at vi arbejder for et styrket samarbejde på tværs.

- Sikre kommunikation mellem repræsentanterne i de to fællesråd således at DDS' handler ensartet i de to fællesråd
- I samarbejde mellem repræsentanterne i de to fællesråd definere DDS' internationale standpunkter og prioriteter.
- Bidrage til afklaringen af fællesrådenes fremtidige rolle i forhold til de samarbejder DDS indgår i.



SIKKERHEDSBESTEMMELSER FOR

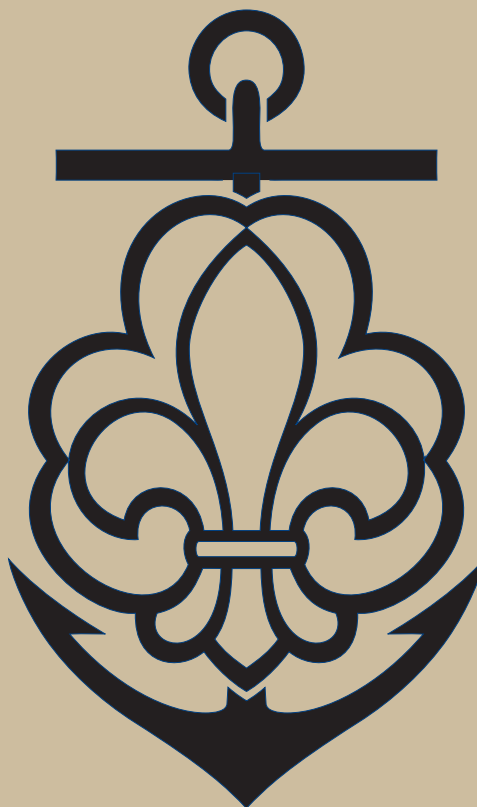
# SØAKTIVITETER



DET DANSKE  
SPEJDERKORPS

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Omfang	side 3
2. Definitioner	side 3
3. Materiel	side 5
4. Søaktivitet	side 9
5. Spejderen	side 10
6. Fartøjsføreren	side 11
7. Lederen	side 12
8. Gruppestyrelsen	side 14
9. Andre bestemmelser	side 14
10. Korpsledelsen	side 15
Nyttige adresser	side 16



# 1. OMFANG

- 1.0** Dem gælder bestemmelserne for: Sikkerhedsbestemmelser for søaktiviteter (SBS) gælder alle spejdere, (jfr. def. 2.g), der som spejdere deltager i søaktiviteter (jfr. def. 2.a).

## **Vejledning**

*SBS gælder altså ikke kun søspejdere, men for alle medlemmer af Det Danske Spejderkorps og andre som deltager i søaktiviteter, arrangeret af Det Danske Spejderkorps' enheder.*

*Reglerne gælder også for sejlads i lejede kajakker, kanoer og andre fartøjer, både i Danmark og i udlandet, uanset hvilke godkendelser udlejer har. Reglerne gælder derimod ikke sejlads i fartøjer, der udlejes med fører. Sådanne fartøjer anses for erhvervsfartøjer, og ansvaret for sejladsen påhviler føreren og ejeren af erhvervsfartøjet. Derfor må styrelse og ledere alligevel overveje, om elementære søsikkerhedskrav er opfyldt. Fx tur med et lystfiskerfartøj, lejrskoleskib eller vikingeskib.*

- 1.b** **Søgruppe:** En gruppe, der ejer - eller for længere tid låner eller lejer - fartøjer, (jvf. definitionen af punkt 2.b), og/eller som regelmæssigt arbejder med søaktiviteter i Danmark eller udlandet, skal anerkendes som søgruppe.

Reglen gælder også et spejdercenter, herunder et selvstændigt organiseret storskib, tilknyttet Det Danske Spejderkorps. Ethvert sted i bestemmelserne, hvor ordet "gruppe" forekommer, er det analogt med "center".

## **Vejledning**

*Se Det Danske Spejderkorps' love §55. „Længere tid“ = mere end en måned. SBS gælder også spejdere, der som medlemmer af Det Danske Spejderkorps deltager i søaktiviteter på spejdercentre, der ikke er anerkendt af Det Danske Spejderkorps.*

- 1.c** Grupper og arrangementer, der kun lejlighedsvis arbejder med søaktiviteter (fx en weekendsejlads på tømmerflåde eller en uges kanotur), skal ikke anerkendes som søgruppe, men SBS gælder alligevel.

# 2. DEFINITIONER

- 2.a** **Søaktivitet:** Enhver aktivitet på eller i vand, dog bortset fra almindelig færdsel, badning fra strand eller bro. Aktivitet på eller i lavt vand (under 0,5 m. dybde), fx fangst af haletudser eller krabber, brobygning over en grøft m.v. er ikke omfattet af disse bestemmelser.

- 2.b** **Fartøj:** En indretning, der permanent (dvs. med en levetid på mere end f. x. en weekend eller en sommerlejr) er beregnet til at fragte personer eller gods på vandet.

**2.c** **Fartøjstyper:** Dækket båd: En kølbåd med dæk, som kan lukkes fra stævn til hæk, og som ikke afbrydes af andet end en kraftig overbygning og/eller selvlænsende cockpit, der er konstrueret, så overskyllende sø ikke kan fylde rummene under dæk.

**Vejledning**

*Følgende fartøjer kan normalt klassificeres som „dækket båd“: Svendborg senior og de fleste større sejlbåde.*

**Fartøjstyper** (fortsat): Åben båd: Både, som ikke falder inden for definitionen på en ‘dækket båd’, herunder kanoer og kajaker.

**Vejledning**

*„Åben båd“: Svendborgjolle (junior), Ålborgjolle, Ronæs-jolle, Wayfarerjolle, Thurøjolle, Optimistjolle, kano og kajak, motorjolle, vikingskib.*

**2.d** **Godkendt redningsvest:** Vest med krave, der indeholder opdrift, godkendt efter EU-regler: DS/EN 395. Redningsveste, der er CE-mærket, varefaktamærket efter 1993, mærket “SOLAS” eller nyere redningsveste mærket “Godkendt af Søfartsstyrelsen” opfylder også kravene til en godkendt redningsvest.

**Vejledning**

*Ældre veste mærket “Godkendt af Statens Skibstilsyn” opfylder ikke længere kravene til en godkendt redningsvest og må ikke benyttes til søaktivitet i DDS. Det gælder f. x. veste af typerne “Merman VII” og “Merman VIII” (DSB-veste). Type “Merman XII” og yngre (produceret efter 1974) er dog sikre nok. Redningsveste, godkendt af Statens Skibstilsyn og Søfartsstyrelsen samt visse typer, mærket SOLAS, er normalt meget store og klodsede. De er beregnet til passagerer fra en færge, som skal sidde stille i en redningsflåde og vente på at blive samlet op – men de er alt for upraktiske i forbindelse med søaktiviteter.*

**2.e** **Godkendt svømmevest** (sejlervest/kanovest): Vest uden krave godkendt efter EU-regler: DS/EN 393. Svømmeveste, der er CE-mærket eller varefaktamærket efter 1993 opfylder også kravene til en godkendt svømmevest.

**Vejledning**

*Se brochuren „Redningsveste giver tryghed“ fra Søsportens sikkerhedsråd.*

*Vestenes data fremgår af påsyet/påtrykt mærkat og/eller medfølgende dokumentation. Veste uden mærkning er ikke godkendte. Rednings- og svømmeveste til privat brug godkendes i dag efter en Dansk Standard, som er identisk med en Europæisk Norm, nr. DS/EN 395 (redningsveste) og DS/EN 393 (svømmeveste).*

*Redningsveste betegnes fx som type 100 (fordi en voksenvest skal have en opdrift på 100 Newton). Svømmeveste betegnes tilsvarende som type 50. En nyere vest vil være forsynet med et piktogram med en svømmende person og tallet 100 (50) over personen.*

*Det betyder ikke, at alle redningsveste skal have en opdrift på 100 N. Kravene til opdrift i veste til børn fremgår af flg. tabel:*

Vægt op til	20 kg	30 kg	40 kg	60 kg	70 kg	Over 70 kg
Minimum opdrift	30 N	40 N	50 N	70 N	80 N	100 N



Der findes også redningsveste, der betegnes type 150 eller 275. Veste, der er ældre end 1993 lever ikke altid op til, hvad der kræves til godkendelse i dag. Tabellen kan bruges, når man afprøver ældre vestes flydeevne, (se vejledning ved punkt 3.k). DS/EN 395 kræver, at redningsvesten er forsynet med reflekser og fløjte.

**2.f Sejladsområde:** Det vandområde et givet fartøj med en given fartøjsfører under givne forhold (overvågning, vejr, tid på året eller døgnets osv.) har tilladelse til at besejle.

**2.g Spejder:** Ethvert medlem af Det Danske Spejderkorps, uanset alder, og alle andre, der deltager i søaktiviteter, arrangeret af Det Danske Spejderkorps' enheder.

**2.h Søleder:** Leder eller assistent i en gruppe/afdeling/center, der driver søaktivitet.

#### **Vejledning**

*Det er ikke altid alle afdelinger i en søgruppe, der driver søaktivitet.*

**2.i. SØK:** Søkyndigt medlem af gruppestyrelsen for en anerkendt søgruppe.

#### **Vejledning**

*Det søkyndige medlem skal være en „forældrerepræsentant“. Har man ikke i forældrekredsen en kvalificeret kandidat, kan man vælge en anden interesseret person, fx den lokale havnefoged, en erfaren sejlsportsmand eller tidligere søspejder, som ikke længere er leder i gruppen*

**2.j SØA:** Søarbejdsgruppen, valgt af sølederforsamlingen.

## 3. MATERIEL

**3.a Krav om CE-mærkning:** Både, der er bygget senere end den 16. juni 1998 er omfattet af krav om CE-mærkning. Undtaget er fx kanoer og selvbyggerbåde. (se vejl.)

#### **Vejledning**

*Læs evt. brochuren „Fartøj og Udrustning“ fra Søsportens Sikkerhedsråd.*

**3.b Krav om tilstand og udstyr:** Et fartøj, der anvendes til søaktivitet, skal være sødygtigt og tilstrækkeligt udrustet til den planlagte aktivitet.

#### **Vejledning**

*“Sødygtigt” betyder at “Skibsføreren skal, inden rejsen begynder, sørge for, at skibet er i sødygtig stand . . .” (Søloven §58).*

*Det er gruppestyrelsen, dvs. i praksis SØK og afdelingslederen, der afgør, hvad der kræves for at et fartøj er sødygtigt. Sødygtigheden skal vurderes i forhold til det sejladsområde, fartøjet må besejle.*

*Om et fartøj er “tilstrækkeligt udrustet” afgøres ligeledes af gruppestyrelsen. Der er hjælp at hente i Søsportens Sikkerhedsråds brochure “Fartøj og udrustning”. Den indeholder*

„Teknisk forskrift om udlejningsfartøjer m.v.“ og som tillæg en detaljeret udrustningsliste. Søsportens Sikkerhedsråd anbefaler, at reglerne følges af fritidssejlere. SØA anbefaler, at gruppestyrelsen bruger udrustningslisten som udgangspunkt for lokale regler om, hvordan gruppens fartøjer skal være udrustet under hensyn til den planlagte aktivitet, herunder det sejladsområde fartøjet må besejle. Forskriftens "Lille fartsområde" svarer til "Kystområde" og "Mellemstort fartsområde" til "Havområde" (se vejledningen punkt 4.a.).

SØA har udarbejdet en afkrydsningsliste, der kan være en hjælp, når gruppestyrelsen skal udarbejde udrustningslister for gruppens fartøjer. Den finder du Søkyndigmappen.

**3.c Gasapparat og lignende om bord:** Søfartsstyrelsens regler om fast installeret gasapparat, spritapparater og petroleumbrændere i fritidsfartøjer gælder alle fartøjer, der bruges til søaktivitet.

#### **Vejledning**

Der henvises til Søfartsstyrelsens Teknisk forskrift nr. 2 af 3. april 2003 og bilag af 1 juni 2003 for F-gas og kogeapparater til sprit eller petroleum i skibe.

**3.d Fartøjscertifikat:** Et fartøj, der ejes - eller for længere tid lejes - af en anerkendt søgruppe, skal have et fartøjscertifikat, som er anerkendt af korpsets søsikkerhedsansvarlige. Fartøjets klassifikation som enten „dækket båd“ eller „åben båd“ afkrydses på fartøjscertifikatet. Certifikatet opbevares og ajourføres af gruppen efter de til enhver tid gældende regler.

#### **Vejledning**

Fartøjscertifikatet er bådens registreringsattest i Det Danske Spejderkorps. Fartøjscertifikatet fornys én gang årligt inden båden tages i brug til søaktivitet, underskrives af gruppestyrelsesformand, SØK og gruppeleder og indsendes til korpsskontoret. Efter registrering og anerkendelse, returneres fartøjscertifikatet til gruppen.

**3.e Meddelelse til korpsskontoret:** Hvert år inden sejlsæsonen påbegyndes (eller inden en ny båd tages i brug), meddeler gruppestyrelsen korpsskontoret, hvilke fartøjer gruppen ønsker anvendt til søaktivitet i den kommende sæson.

#### **Vejledning**

Husk at indsende fartøjscertifikat for fartøjer, der er nye i gruppen.

**3.f Godkendelse af fartøj:** Inden sejladsen i et fartøj påbegyndes, skal fartøjet være godkendt på en af følgende måder:

**1) SØK godkender:** SØK gennemgår hvert år gruppens fartøjer og dertil hørende udstyr, såvel på land som i sejlklar stand, og attesterer godkendelsen. Alle fartøjer, der er omfattet af regel 3.d, skal være godkendt på denne måde.

#### **Vejledning**

SØA anbefaler, at SØK, gruppe- eller afdelingsleder og evt. fartøjets faste fører gennemgår materiellet. Det er vigtigt, at dette arbejde foregår i samarbejde, da det er fartøjsfører og leder, der kender fartøjet bedst, men det er SØK, der har den godkendende myndighed.

**2) SØK eller en uvildig søleder godkender** og gennemgår materiel, der lejlighedsvis benyttes til søaktiviteter.

En sådan godkendelse gælder kun for et enkelt arrangement, fx en weekendtur eller en sommerlejr. Godkendelsen skal foreligge skriftligt med underskrift af den godkendende person, lederen, som forestår aktiviteten og gruppestyrelsesformanden, men skal ikke sendes til korpkontoret.

En søleder kan ikke godkende fartøjer, der bruges til aktiviteter, hun/han selv forestår, eller fartøjer, hun/han selv ejer.

#### **Vejledning**

*Ved en godkendelse efter denne regel anbefaler SØA, at såvel den leder, der er ansvarlig for aktiviteten som en forældrerepræsentant for pågældende gruppestyrelse deltager i gennemgangen.*

**3) Søfartsstyrelsen godkender** efter gældende regler fx erhvervsmæssigt udlejede kanoer og andre fartøjer.

#### **Vejledning**

*Vær opmærksom på, at Søfartsstyrelsens krav ikke nødvendigvis opfylder Det Danske Spejderkorps' bestemmelser (fx omkring brug af redningsveste).*

**3.g Opdriftsmidler i åben båd:** Fartøjer, der klassificeres som „åben båd“, skal være forsynet med opdriftsmidler i en sådan mængde og af en sådan beskaffenhed, at de kan holde den bordfyldte båd flydende i 24 timer med sædvanligt udstyr (anker, ballast m.v.) plus en ekstra belastning på 25 kg (jern el. bly) for hver max. tilladte antal personer om bord. Optimistjoller skal dog have mindst 90 liter opdriftsmiddel. Opdriftsmidlerne skal være forsvarligt fastgjort.

#### **Vejledning**

*Fartøjer, der klassificeres som „dækket båd“ anbefales forsynet med opdriftsmidler som krævet for „åbne både“.*

**3.h Undtagelse fra 3.g:** Ønskes en "åben båd" af tekniske eller andre grunde ikke forsynet med opdrift som foreskrevet, redegøres der for årsagen på fartøjscertifikatet.

#### **Vejledning**

*En ikke-flydedygtig, "åben båd" bør kun sejle i "kontrolleret område" (se vejledningen ved punkt. 4.a).*

**3.i Dokumentation af åben båds flydeevne:** En „åben båds flydeevne skal dokumenteres ved en flydeprøve, der ikke må være over 30 mdr. gammel. Kan båden af tekniske årsager (fx indbygget motor) ikke flydeprøves, skal flydeevnen dokumenteres enten ved en godkendelse fra Søfartsstyrelsen eller ved en udtalelse fra konstruktør, værft eller anden ekstern sagkyndig. Resultatet af flydeprøven og dennes varighed påføres fartøjscertifikatet og attesteres SØK og lederen i forening.

#### **Vejledning**

*SØA anbefaler, at gruppen afprøver alle „åbne både“ ved en årlig flydeprøve og kæntringsøvelse efter følgende retningslinier:*

### Flydeprøve

Formålet er:

- at konstatere om fartøjet i praksis er forsynet med en tilstrækkelig mængde brugbart opdriftsmiddel, jfr. kravene i regel 3.g.
- at konstatere, om opdriftsmidlet er hensigtsmæssigt anbragt.
- at konstatere om opdriftsmidlet er forsvarligt fastgjort.

Ved flydeprøve bør man sikre:

- at prøven ikke er til gene for andre søfarende og ikke af andre kan opfattes som en virkelig nødsituation.
- at prøven foregår under behørigt opsyn (husk evt. ankerkugle og lanterner).
- at alle luftlommer uddrives ved flydeprøvens start.
- at båden er belastet med 25 kg jern eller bly gange "det maksimale antal personer båden er godkendt til" i alle 24 timer.

Vær desuden opmærksom på:

- at flydeevnen kan være mindre i slutningen end i starten af sæsonen, da både træ, plaststøbte både og opdriftsmiddel kan optage vand. Specielt mister polyuretanskum sine opdriftsegenskaber, hvis opskumningen ikke er udført korrekt.
- at en mere end 30 mdr. gammel flydeprøve kan ikke tillægges nogen værdi.
- at større konstruktionsændringer kan påvirke bådens flydeevne og derfor bør efterfølges af en ny flydeprøve.
- at luftfyldte tanke ikke bør accepteres som duelig opdrift i et fartøj.

Denne vejledning i flydeprøver forudsættes indarbejdet hos alle grupper, der driver søaktivitet.

### Kænringsøvelse

Formålet er:

- at gøre spejderne fortrolige med en nødsituation.
- at konstatere om lænsemidler er tilstrækkelige og korrekt fastgjort
- at konstatere om sikkerhedsudstyr er korrekt fastgjort og forsvarligt indpakket.

Ved kænringsøvelse bør man sikre:

- at øvelsen ikke er til gene for andre søfarende og ikke af andre kan opfattes som en virkelig nødsituation.
- at øvelsen foregår under behørigt opsyn.

**3.j** **Jævnlig kontrol:** Udover de ovennævnte godkendelser/afprøvninger skal det jævnligt kontrolleres, at sødygtighed, sikkerhed og flydeevne ikke forringes, fx ved slitage eller havari.

#### **Vejledning**

SØA anbefaler, at SØK flere gange i løbet af sæsonen kontrollere bådene i samarbejde med ledere og fartøjsførere.

**3.k** **Redningsmidler og andet sikkerhedsudstyr skal hvert år godkendes** (jvf. regel 3.f), om muligt ved en afprøvning.

### **Vejledning**

Bestemmelsen gælder for sikkerhedsudstyr, der ikke er tilknyttet et specifikt fartøj samt personlig sikkerhedsudstyr, herunder redningsveste.

Specielt bør ældre redningsveste afprøves (se vejl. 2.d). De belastes med blylodder i forholdet 1,1 kg bly/10 Newton eller jernlodder i forholdet 1,15 kg jern/10 Newton og sænkes i havet. Ved prøven bør man sikre sig, at der ikke er luftlommer under betrækket. Er vesten meget falmet, bør rivstyrken i betrækket afprøves. Kunststoffer nedbrydes af sollyset.

Godkendelse af selvoppustelige redningsveste, herunder løbende kontrol med funktionsdygtigheden er problematisk (se vejledningen ved punkt 5.d.) Se vestens brugsanvisning om genopladning. Pyrotekniske nødsignaler (raketter, håndblus m.v.) har en udløbsdato, der ligger 4 år efter produktionsdatoen.

## **4. SØAKTIVITET**

### **4.a Sejlsområder:** Gruppestyrelsen fastlægger et eller flere sejladsområder, gruppens fartøjer må besejle.

#### **Vejledning**

Det er gruppestyrelsen, der suverænt fastsætter sejladsområder for gruppens fartøjer. Følgende opdeling er derfor at betragte som et vejledende eksempel:

1. *Kontrolleret område:* Et mindre (< ca. 0,5 sm. – ca. 900 m) beskyttet område, hvor sejlads i småjoller med uerfarne fartøjsførere kan finde sted under overvågning af leder med startklart, motordrevet hjælpefartøj til rådighed. Et sådant hjælpefartøj bør være forsynet med afskærmet skrue.
2. *Øvelsesområde.* Et nærområde (< ca. 2 sm.), hvor lidt øvede fartøjsførere kan sejle alene, men med mulighed for at observere fartøjet fra hjemhavnen eller anden udkigspost.
3. *Kystområde.* Et større område (ca. 10 sm.) med egnede havne, der kan tjene som mål for patruljens og troppens weekendture, men ikke mere end 1.500 m fra nærmeste kyst, så fartøjet kan observeres fra land.
4. *Havområde.* Åbent hav, hvor fartøjet ikke kan observeres fra land.

Antallet af områder, deres nøjagtige udstrækning og hvad gruppestyrelsen vil kalde dem, er gruppestyrelsens afgørelse. Gruppestyrelsen skal dog fastlægge mindst ét område. Sejladsområderne illustreres bedst på et søkort.

### **4.b Antal personer ombord:** Gruppestyrelsen for en søgruppe fastsætter regler for maximums- og minimumsantal af personer ombord på hvert enkelt af de fartøjer, gruppen benytter.

## 5. SPEJDEREN

- 5.0 Svømmefærdighed:** Gruppestyrelsen fastsætter selv krav om svømmefærdighed for medlemmerne. Såfremt gruppestyrelsen for en anerkendt søgruppe ikke har vedtaget og meddelt korpset andet, forudsættes det, at alle medlemmer, der deltager i søaktivitet, kan svømme 200 m og er fortrolig med ophold i vandet iført redningsvest.

### **Vejledning**

*Kravet kan godt være, at spejderen ikke behøver at kunne svømme. Det må dog anbefales, at man så gør spejderens deltagelse i søaktivitet afhængig af forældrenes skriftlige tilladelse. Desuden kan man overveje at lade spejderne bade med redningsvest på, således at de kan blive fortrolige med vestens egenskaber. Stiller gruppestyrelsen krav om svømmefærdighed, kan det anbefales, at man fx en gang om året afholder svømmeprøve på dybt vand, evt. iført redningsveste.*

- 5.b Minimumsviden:** Enhver spejder skal inden deltagelse i en søaktivitet som minimum kende reglerne 5.c og 5.d samt vide, hvem der er fører af fartøjet.

- 5.c Ingen spejder må mod sin vilje deltage i en søaktivitet.**

### **Vejledning**

*Vær opmærksom på om mobning, gruppepres eller andre former for „overtalelse“ finder sted.*

- 5.d Redningsvest og påklædning:** Enhver spejder, der deltager i en søaktivitet, skal være iført godkendt redningsvest, af passende størrelse og korrekt lukket, samt være hensigtsmæssigt påklædt.

### **Vejledning**

*De sidste fire ord indebærer også, reglen skal ikke fortolkes så strengt, at det ikke tillades spejderne at tage vesten af et øjeblik for at tage evt. trøje eller regnjakke af og på. Vesten må selvfølgelig ikke være aflagt længere tid end nødvendigt. Det er under alle omstændigheder fartøjsføreren, der bestemmer, om det kan tillades at aftage vesten.*

*Vedr. fravigelse af kravet om brug af redningsvest: se reglerne 5.e, 5.f og 5.g.*

*Gruppestyrelsen bør overveje, hvorvidt man vil acceptere brug af selvoppustelige redningsveste. Vestens funktionsdygtighed er svær at kontrollere, fx for fejl, når bruger selv foretager genopladning. SØA anbefaler, at selvoppustelige redningsveste ikke anvendes af personer under 18 år. Hvis man accepterer, at mindreårige benytter selvoppustelige veste, bør gruppen kræve, at forældrene skriver under på, at de påtager sig det fulde ansvar for vestens funktionsdygtighed. Ledere og seniorspejdere over 18 år bærer selv ansvaret for vestens funktionsdygtighed.*

- 5.e Regler for svømmevest for en anerkendt søgruppe:** Gruppestyrelsen for en anerkendt søgruppe kan fastsætte regler om, at medlemmer, der ved en prøve har vist, at de kan svømme 200 m og i øvrigt klare sig i vandet, må benytte godkendt svømmevest i stedet for redningsvest.

### **Vejledning**

Det kan overvejes at gøre brugen af svømmeveste for spejdere under 18 år betinget af forældrenes skriftlige accept. Endvidere kan det overvejes om svømmeveste skal tillades under alle forhold, fx langt fra land, om natten eller tidligt/sent på året, når vandtemperaturen er lav.

- 5.f Regler for svømmevest for en ikke-anerkendt søgruppe:** Gruppestyrelsen for en gruppe, der ikke er anerkendt som søgruppe, kan efter samråd med en søleder, SØK eller SØA ved enkeltstående søaktiviteter under særlige forhold tillade, at gruppens spejdere benytter svømmevest efter regler, som gruppestyrelsen har fastsat.

### **Vejledning**

Fx leje af kanoer, der af udlejer kan være forsynet med de såkaldte „kanoveste“, som (jvf. 2.e.) er svømmeveste. Tilladelse til brug af svømmevest bør følges af et krav om svømmefærdighed (jvf. regel 5.e.) Desuden bør turen afvikles kystnært (jvf. vejledningen ved punkt 6.b).

- 5.g Mulige undtagelser for brug af redningsvest:** Gruppestyrelsen i en anerkendt søgruppe kan fastsætte regler om:

1) At det ombord i et opankret eller ved land fortøjet fartøj er tilladt at tage redningsvesten af.

### **Vejledning**

For ombordværende på "Ran", "Klitta" eller andre store spejderskibe gælder særlige regler (se regel 8.e).

2) At der ombord i et fartøj, der er let, i ganske særlige situationer, fx vindstille, badning fra fartøjet, kaproning, ophold under dæk kan gives tilladelse til at tage redningsvesten af.

Tilladelsen efter stk. 2. kan dog kun gives af en leder eller en fartøjsfører. I konkrete situationer må vurderingen af nødvendigheden af redningsvest aldrig overlades til personer under 18 år. Vestene skal under alle omstændigheder medbringes i fartøjet.

### **Vejledning**

SØA anbefaler at tilladelsen kun gælder, så længe den der har givet tilladelsen er ombord i fartøjet eller på prajehold af dette.

## **6. FARTØJSFØREREN**

- 6.a Fartøjsfører og bemanning:** På ethvert fartøj skal der være en fører, ligesom fartøjet skal være forsvarligt bemanded. Fartøjsføreren er ansvarlig for betryggende sejlads og de ombordværendes sikkerhed.

- 6.b Krav til fartøjsfører:** Gruppestyrelsen fastsætter regler for, hvem der må føre hvilke fartøjer, krav til fartøjsfører, samt i hvilke sejladsområder og under hvilke omstændigheder.

#### **Vejledning**

*Søloven §132: "Skibsføreren skal sørge for, at skibet navigeres og behandles på en måde som er forenelig med godt sømandsskab . . . ." Selv en minispejder kan føre en optimistjolle eller en robåd „på en måde som er forenelig med godt sømandsskab"! Lederen skal blot tage de fornødne „hensyn til forholdene". Man bør overveje krav til fartøjsføreren (prøve el. lign.), hvor må der sejles, afstand fra kysten, opsyn med sejladsen, evt. ledsagefartøj, vindstyrke, søgang, sigtbarhed, dag/natsejlads, anden trafik etc. Under tursejlads med kanoer, kajaker, vindsurfere og andre små fartøjer bør man så vidt muligt følge kysten i en afstand af højst 100 meter. Se også brochuren „Sikkerhed i kano og kajak" fra Søsportens Sikkerhedsråd. Fartøjsføreren skal have vist, at han/hun på betryggende vis kan føre fartøjet.*

- 6.c Inden sejladsen påbegyndes, skal det være bestemt, hvem af de ombordværende, der er fører af fartøjet.**

- 6.d Journal:** Fartøjsføreren fører inden sejladsen en journal, hvori anføres dato, starttidspunkt, fartøjets navn, fartøjsførers navn, navn på samtlige ombordværende, sejladsområde og evt. forventede rute, forventet ankomsttidspunkt og evt. kontaktperson.

Journalen afsluttes ved hjemkomst med sluttidspunkt og eventuelle bemærkninger om havari o. lign. Journalen opbevares på land. For sejlads under opsyn i "kontrolleret område" kan kravet om journalføring fraviges.

#### **Vejledning**

*Journalen bør være en rigtig bog, f. x. en protokol el. lign. med nummererede sider eller permanent sammenhæftede kopierede sider; ikke et ringbind med løsblade.*

*Hvis farvandet, hvor sejladsen foregår er så stort eller så svagt trafikeret, at fx et havari ikke kan forventes at blive observeret inden for kort tid, er det en god ide med en kontaktperson i land, som er underrettet om sejladsen, og som kan foretage det fornødne, hvis båden ikke vender hjem til tiden.*

## **7. LEDEREN**

- 7.a Kompetence og ansvar:** Lederen skal lede afdelingens søaktiviteter i overensstemmelse med den kompetence, hun/han får dertil af gruppestyrelsen. Lederen er ansvarlig over for styrelsen for enhver overtrædelse af de regler, styrelsen har fastsat for sejladsen.

#### **Vejledning**

*Sølovens §151: "Rederen hæfter for skade, der er forårsaget ved fejl eller forsømmelse i tjenesten af skibsfører . . . ." Det indebærer, at gruppe-/afdelings-/centerleder skal tildeles ledelseskompentence, der står i forhold til deres erfaring med at styre spejdernes sejladsaktivitet.*



*Denne og de efterfølgende regler kan evt. detaljeres og udbygges af gruppestyrelsen til brug i de lokale sejladsregler.*

- 7.b Ledelse af sejladsen:** Lederen skal lede sejladsen på en sådan måde, at hun/han altid har kontrol over situationen.

**Vejledning**

*“Altid har kontrol over situationen” betyder, at lederen ikke kan forestille sig, at der kan ske noget, hun/han ikke har kontrol over.*

- 7.c Overblik:** Lederen skal til enhver tid kunne skaffe sig overblik over, hvor afdelingens fartøjer befinder sig, og hvem, der er ombord.

**Vejledning**

*Det skal enten ske personligt eller ved at sende en anden, der kan aflæse journalen og observere farvandet.*

- 7.d Fælles kommando 1:** Når flere fartøjer sejler under fælles kommando, skal lederen sikre, at alle fartøjsførere ved, hvem der har den overordnede kommando.

**Vejledning**

*Reglen er især vigtig, når lederen ikke selv deltager i sejladsen, eller hvis flere ledere deltager i sejladsen.*

- 7.e Fælles kommando 2:** Når flere fartøjer sejler under fælles kommando, skal lederen sikre, at fartøjerne til enhver tid øjeblikkeligt kan komme i kontakt med hinanden.

**Vejledning**

*Forholdsordre: Hold jer på prajehold (så vi kan høre hinanden), hold jer på signalsynsvidde (så vi kan se hinanden) eller hold radioen/telefonen åben (så vi kan telefonere til hinanden). Vær dog opmærksom på mobiltelefoners evt. begrænsede dækning.*

- 7.f Daglig rapport på flerdagsture:** På ture af mere end én dags varighed skal lederen sikre, at der mindst én gang dagligt rapporteres til kontaktperson på land.

**Vejledning**

*Reglen sigter på ture med overnatning (weekend, sommertogt). Kontaktpersonen skal vide: hvorfra og hvortil, tid for afgang og forventet ankomst, planlagt rute og ombordværende.*

*Kontaktpersonen skal så hurtigt som muligt have besked, når planer ændres eller aftaler ikke kan overholdes og altid, når man er kommet i havn. Man kan overveje at aftale faste tider for kommunikation under sejladsen, hvis muligt.*

*Det er vigtigt, at kontaktpersonen er - eller hurtigt kan komme i kontakt med - en erfaren sejler, der kan vurdere alvoren af evt. svigtende kommunikation (fx er båden sunket eller ligger den bare for vindstille så langt ude, at mobiltelefonen ikke kan række).*

## 8. GRUPPESTYRELSEN

- 8.a** **Ansvar:** Gruppestyrelsen er ansvarlig for, at de af korpsets ledelse fastsætter sikkerhedsbestemmelser for søaktiviteter forlanges overholdt.
- 8.b** **Valg af SØK:** I gruppestyrelsen for en anerkendt søgruppe indvælges der et søkyndigt medlem (SØK).
- 8.c** **Sejlladsregler:** Gruppestyrelsen for en anerkendt søgruppe udarbejder og vedtager lokale sejlladsregler, indeholdende:
- Sejlladsområder (punkt 4.a)
  - Bemanning (punkt 4.b)
  - Fartøjsførere (punkt 6.b)
  - Krav om svømmefærdighed (punkt 5.a)
  - Evt. ift. hensyntagen til vejrforhold
  - Eventuelt beslutninger om lempelse af det generelle krav om brug af redningsvest (se punkt. 5.e og 5.g).

Gruppens lokale sejlladsregler skal hvert år indsendes til registrering på korpsets kontoret. Regler om lempelse af det generelle krav om brug af redningsvest og evt. senere ændringer kan først træde i kraft, når de er godkendt af korpsets ledelse ved korpsets søsikkerhedsansvarlige.

- 8.d** **Lokale regler,** besluttet af gruppestyrelsen for en ikke-søgruppe iflg. regel 5.f, skal ikke indsendes til korpset, men en kopi af reglerne, underskrevet af gruppestyrelsesformanden, skal opbevares hos den ansvarlige for aktiviteten.

### **Vejledning**

*Den ansvarlige for aktiviteten er fx. tropslederen, der er på kanotur med tropen, centerlederen eller skipperen på et "storskib".*

- 8.e** **Fravigelse af reglerne om brug af redningsvest:** Centre, storskibe og andre, fx søgrupper, der tilbyder søaktiviteter til spejdere fra andre grupper, kan kun fravige reglerne om brug af redningsvest, jfr. reglerne 5.e, 5.f og 5.g for egne medlemmer; for andre kræves tilladelse efter samme regler fra spejdernes egen gruppestyrelse.

Dog kan fartøjsføreren på store skibe (Ran, Klitta m.fl.) samt kursusledere på korpsets kurser tillade alle ombordværende, uanset deres gruppetilhørsforhold, at tage redningsvesten af, når fartøjet ligger opankret eller fortøjet i havn, eller når spejderen befinder sig under dæk.

## 9. ANDRE BESTEMMELSER

- 9.a** **Myndighedskrav:** Udover disse sikkerhedsbestemmelser skal myndighedskrav selvfølgelig overholdes, fx politivedtægter, krav om speedbåds-kørekort/duelighedsbevis, VHF/radio-certifikater og lignende.

**9.b Sportsprægede søaktiviteter:** Hvis en afdeling påtænker at dyrke svømmedykning, sejle havkajakker, stå på vandski el. lign. sportsprægede søaktiviteter, skal der fastsættes sikkerhedskrav, der på intet punkt er lempeligere end de, der gælder for klubber under den pågældende sportsgrens officielle landsorganisation, men heller ikke lempeligere end kravene i SBS.

**9.c Aktivitetssikring af søspejderfartøjer:** For alle sødygtige fartøjer med en værdi over 1.500 kr. og under 300.000 kr., som benyttes til søaktiviteter, der opfylder kravene for "Sikkerhedsbestemmelser for søaktiviteter", dækker korpset udbedringen af pludseligt opståede skader på disse fartøjer. Herudover dækkes ud fra en konkret vurdering af skadesforløbet evt. tab af udstyr og personlige ejendele for max. 20.000 kr. Det er dog en forudsætning, at skaden ikke skyldes en andens ansvarspådragende handling, da det da er dennes ansvarsforsikring, som skal udbedre skaden. Forudsætningen er også, at aktiviteten med fartøjet kun sker i vandet i den periode, hvor fartøjet er ansvarsforsikret.

For at sikre at korpsets søaktiviteter udføres så ansvarligt som muligt og at grupperne lærer spejderne at udvise godt sømandskab, skal grupperne medvirke til en istandsættelse med 1.500 kr. for at fartøj med en værdi under 50.000 kr., med 3.500 kr. for en fartøj med en værdi mellem 50.000 kr. og 120.000 kr. og med 5.000 kr. for at fartøj med en værdi mellem 120.000 kr. og 300.000 kr. Dette gælder dog ikke skader, der skyldes brand.

#### **Vejledning**

*Når en skade er sket, udfyldes en anmeldelse. Heri beskrives skaden og mindst to personer fra gruppen bevidner sagsforløbet. Anmeldelsen indsendes til korpsskontoret, der vurderer om det er en ansvarsskade, der skal betales via den tegnede ansvarsforsikring for fartøjet. Hvis dette ikke er tilfældet bedes gruppen om at få et tilbud på istandsættelsen. Istandsættelsen må først igangsættes efter tilladelse fra korpsskontoret. Istandsættelsen skal som hovedregel ske af momsregistrerede fagfolk.*

*Hvis gruppen selv kan udbedre mindre skader, skal der altid foreligge fakturaer for alle materialeindkøb. Værdien af eget arbejde afregnes til gruppen, aldrig til enkeltpersoner.*

*Jvf. i øvrigt beskrivelserne af skadesanmeldelse under lystfartøjsforsikring. Besigtigelse af skaden sker, hvis det synes nødvendigt. I givet fald sørger Korpsskontoret for besigtigelse / syn / vurdering.*

*Til at styre evt. klager og den daglige administration af søspejderfartøjernes aktivitetssikring er der nedsat en arbejdsgruppe på 3 personer, bestående af 1 ansat på korpsskontoret, 1 udpeget af Søarbejdsgruppen samt 1 udpeget af DDS Økonomi.*

## **10. KORPSLEDELSEN**

**10.a** Korpsledelsen udnævner en søsikkerhedsansvarlig, som er medlem af SØA.

**10.b** Korpsledelsen 1: Korpsledelsen anerkender v. korpsets søsikkerhedsansvarlige grupper, der tilkendegiver, at en eller flere afdelinger har til hensigt at have søaktiviteter, som søgruppe.

**10.c Korpsledelsen 2:** Korpsledelsen godkender v. korpsets søsikkerhedsansvarlige de af anerkendte søgrupper styrelse vedtagne lokale sejladsregler som angår fravigelse/ lempelse af krav om brug af redningsvest.

**10.d Korpsledelsen 3:** Korpsledelsen anerkender i samråd med korpsets søsikkerhedsansvarlige modtagelsen af de af gruppestyrelsen indsendte fartøjscertifikater over for gruppen og divisionen.

**10.e Godkendt:** Denne udgave af sikkerhedsbestemmelser for søaktiviteter er godkendt af Korpsledelsen den 17. januar 2003 og opdateret i juni 2010.

## NYTTIGE ADRESSER

**Det Danske Spejderkorps** [dds.dk](http://dds.dk)

**Søsprøjt on line** [hotel.dds.dk/soa/sosprojt](http://hotel.dds.dk/soa/sosprojt)

**Dansk Sejl Union** [www.sejlsport.dk](http://www.sejlsport.dk)

**Optimist Class Denmark** [www.ocd.dk](http://www.ocd.dk)

**Wayfarer-Klubben** [www.wayfarer.dk](http://www.wayfarer.dk)

**Dansk Kano og Kajakforbund** [www.kano-kajak.dk](http://www.kano-kajak.dk)

**Danmarks Meteorologiske Institut** [www.dmi.dk](http://www.dmi.dk)

**Farvandsvæsenet** [www.fomfrv.dk](http://www.fomfrv.dk)

**Kort og Matrikelstyrelsen** [www.kms.dk](http://www.kms.dk)

**Søfartsstyrelsen** [www.sofartsstyrelsen.dk](http://www.sofartsstyrelsen.dk)

**Søsportens Sikkerhedsråd** [www.soesport.dk](http://www.soesport.dk)

**Kystinspektoratet** [www.kyst.dk](http://www.kyst.dk)

**Telestyrelsen** [www.telestyrelsen.dk](http://www.telestyrelsen.dk)

**Euronaut** [europe.seascout.org/newsletters/Euronaut](http://europe.seascout.org/newsletters/Euronaut)

### Udgivet af

Det Danske Spejderkorps  
Arsenalvej 10  
1436 København K  
[info@dds.dk](mailto:info@dds.dk)  
[dds.dk](http://dds.dk), [spejder.dk](http://spejder.dk)

### Tekst

Søarbejdsgruppen, DDS Program  
Indholdet er opdateret juni 2010

### Layout

Tine Lind

### Foto

Christoffer Vittrup og Per Seitzberg

### Kontakt

[soa@list.dds.dk](mailto:soa@list.dds.dk)

### HVIS UHELDET ER UDE

#### Kontakt til Falck

Det Danske Spejderkorps har et abonnement hos Falck: 10174366

Vagtcentral tlf. 70 10 20 30  
Psykologhjælp tlf. 70 10 20 12

#### Kontakt til Tryg forsikring

Døgnskadevagt tlf. 70 11 20 20

#### Kollektive Tryg forsikringer

Ansvarsforsikring  
Policenr. 670 8.032.804

Arbejdsskadeforsikring

Policenr. 655 285.361

#### Kontakt til Topdanmark

Skadetelefon tlf. 70 11 33 11

#### Ansvarsforsikring for søspejder fartøjer

Policenr. 1218 743 109

#### Kontakt til Korpskontoret

Tlf. 32 64 00 50, åben mandag-torsdag kl. 8-16 og fredag kl. 8-14

Vagttelefon uden for kontorets åbningstid tlf. 32 64 00 99

# Generelle retningslinjer for indsendelse af forslag til Korpssrådsmøde



Vedttaget på korpssledelsens møde XXX 2022

**Jf. § 63, stk. 4 fastsætter korpssledelsen nærmere retningslinjer for indsendelse af forslag til korpssrådsmødet. Disse retningslinjer er beskrevet i nedstående.**

## Generelt

Jf. vedtægternes § 63 skal forslag til vedtagelse på korpssrådsmødet stilles fra mindst 3 forskellige enheder, eller korpssledelsen, samt være korpssledelsen i hænde senest den 15. august i det år hvor korpssrådsmødet afholdes.

Generelt er der 3 muligheder for at stille forslag til korpssrådsmødet:

- Ændringsforslag til vedtægterne (dagsordens pkt. f jf. § 64.1)
- Ændringsforslag til udviklingsplanen – både den foreslåede plan og den vedtagne (dagsordens pkt. g jf. § 64.1)
- Øvrige forslag til beslutning (dagsordens pkt. f jf. § 64.1)

Alle medlemmer af korpssrådet, det vil sige personer der er valgt på enhedernes rådsmøder til korpssrådet, samt korpssledelsen, kan stille forslag til korpssrådsmødet.

Forslag der skal behandles på korpssrådsmødet, skal være indsendt via nedenstående formular, og skal sendes på E-mail til den angivne adresse, eller som fysisk post til korpsskontoret. Vælger man at sende sit forslag som fysisk post skal man indberegne leveringstid. Bliver et forslag leveret for sent, på den ene eller den anden måde, vil det blive betragtet som afleveret efter tidsfristen og afvist.

For at et forslag kan stilles, skal det være stillet af enten:

- korpssrådsmedlemmer fra mindst 3 forskellige enheder
- korpssledelsen
- korpssledelsen i forening med flere korpssrådsmedlemmer

Alle forslag, uanset type, skal være korpsskontoret i hænde senest den 15. august i det år hvor korpssrådsmødet afholdes.

## Typer af forslag, der kan stilles:

### *Ændringsforslag til vedtægterne*

Hvis man ønsker at ændre på korpsets vedtægter, skal det stilles som forslag.

Uanset hvad forslaget omhandler, indeholder det ændring paragraffer. Og disse paragraffer hænger ofte sammen med hinanden. Derfor kan det være en god idé at kontakte korpsets lovudvalg, der består af frivillige spejdere der også er jurister, for at få den nødvendige sparring om indholdet i ens forslag.

Lovudvalget kan kontaktes igennem korpsskontoret på [info@dds.dk](mailto:info@dds.dk)

# Generelle retningslinjer for indsendelse af forslag til Korpsrådsmøde



## *Ændringsforslag til udviklingsplanen*

Hvert 4. år vedtages en fornyet udviklingsplan for Det Danske Spejderkorps. I de år hvor udviklingsplanen skal fornyes, skal korpsledelsen offentliggøre sit forslag til udviklingsplan senest den 1. april.

Herefter kan der stilles ændringsforslag til den foreslåede plan.

I de år hvor udviklingsplanen ikke er til vedtagelse, kan der vedtages ændringer til den eksisterende udviklingsplan, ligesom en helt ny udviklingsplan kan vedtages.

## *Øvrige forslag til beslutning*

Hvis man ønsker at korpsrådet skal træffe en generel beslutning på vegne af hele Det Danske Spejderkorps, skal dette stilles som et selvstændigt forslag.

Forslag der kan stilles, kan f.eks. være beslutninger om særlige områder DDS generelt skal arbejde med, beslutninger der berører specifikke områder DDS eller tilsvarende.

# Generelle retningslinjer for indsendelse af forslag til Korpsrådsmøde



## Forslagsskabelon til korpsrådsmøder

\_\_\_Ændringsforslag til vedtægter

\_\_\_Forslag til beslutning

\_\_\_Ændringsforslag til udviklingsplanen

### Titel

Her skrives titlen på forslaget

### Forslag

Her skrives den forslåede tekst til vedtagelse

### Motivation

Her skrives den uddybende motivation for hvorfor forslaget bør vedtages

### Forslagsstillere

*(min. 3 medlemmer af korpsrådet fra 3 forskellige enheder eller af korpsledelsen jf. §63)*

Navn	Medlemsnr.	Enhed	Telefon	Mailadresse
Navn 1	Medlemsnr. 1	Enhed 1	Telefonnummer 1	Mailadresse 1
Navn 2	Medlemsnr. 2	Enhed 2	Telefonnummer 2	Mailadresse 2
Navn 3	Medlemsnr. 3	Enhed 3	Telefonnummer 3	Mailadresse 3

### Bemærkninger

Generelle bemærkninger til forslaget

Sendes til enten [info@dds.dk](mailto:info@dds.dk) eller til Korpskontoret, Arsenalvej 10, 1436 København K  
Blanketten skal være Korpskontoret i hænde senest 15. august – bemærk at der ikke tages højde for eventuelle forsinkelser i postomdelingen i forbindelse med tidsfristen.

# Retningslinjer for anerkendelse og ophør af enheder



Vedttaget på korpsledelsens møde 5. januar 2022

**Jf. § 85, stk. 2 fastsætter korpsledelsen nærmere regler vedrørende procedure for anerkendelse og ophør af enheder. Disse regler er beskrevet i nedstående.**

## Retningslinjer for oprettelse af nye enheder

Når en ny enhed (forening) ønsker at blive medlem af Det danske Spejderkorps, kan enheden anerkendes og dermed optages jf. §78-§79 i vedtægterne.

Forudsætningerne er:

- At enheden skal arbejde i overensstemmelse med Det Danske Spejderkorps' formål, arbejdsgrundlag og vedtægter.
- Er enheden en gruppe, hører enheden som udgangspunkt til i den division, hvori den er geografisk beliggende i. Er der tale om øvrige enheder fx Centre eller enheder, der laver større arrangementer, hører enheden enten under en division eller landsorganisationen.
- Enhedernes vedtægter udgøres af landsorganisationens vedtægter, og enhederne kan derfor ikke have egne vedtægter. Hvis en enhed har egne vedtægter, kan den derfor ikke være medlem af det Det Danske Spejderkorps.  
Det eneste enheden skal tages stilling til, i tillæg til vedtægterne, er enhedens navn og hjemstedskommune.

Proceduren er følgende:

1. Der afholdes stiftende generalforsamling med beslutning om:

- Enhedens navn
- Tørklædefarve hvis det er ønsket
- Enhedens placering i organisationen – tilhørsforhold i divisionsregi
- Enhedens hjemstedskommune
- Fremlæggelse af enhedens budget, som kræver godkendelse
- Fastsættelse af kontingent
- Fastsættelse af antallet af bestyrelsesmedlemmer (mindst 3: formand, kasserer og 1 medlem)
- Valg til bestyrelsen
  - a) Formand
  - b) Kasserer
  - c) Øvrige medlemmer
- Valg af enhedens to medlemmer til korpusrådet
- Valg af enhedens 5 medlemmer til divisionsrådet
- Valg af revisor og evt. revisorsuppleant

2. Det godkendte referat underskrives af formand og dirigent og sendes til det overordnende organ. For grupper er det divisionen. For andre enheder er det divisionen eller landsorganisationen.

3. Det overordnende organ godkender enheden og tilhørsforholdet. Hvis det er en division, der godkender en gruppe, bør dette tages til referat på et divisionsrådsmøde. Hvis det er andre enheder, behandles godkendelsen administrativt af Korpskontoret.

4. Når enheden er godkendt af det overordnede organ sendes referat og/eller besked herom til



# Retningslinjer for anerkendelse og ophør af enheder



[info@dds.dk](mailto:info@dds.dk) sammen med en liste over enhedens bestyrelsesmedlemmer. Af listen skal fremgå titel, navn, adresse, e-mail, telefonnummer og fødselsdag (dd.md.år).

5. Enheden oprettes af Korpskontoret i Medlemsservice og får tildelt et medlemsnummer, hvorefter en medlemsansvarlig har rettigheder til at ændre og tilføje ledere, spejdere m.v.

## Retningslinjer for ophør af enhedens medlemskab af Det Danske Spejderkorps

Medlemskabet af Det Danske Spejderkorps kan ophøre af to årsager.

1. Enheden beslutter at nedlægge sig selv eller melde sig ud af Det Danske Spejderkorps jf. § 82
2. Det overordnede organ træffer afgørelse om tilbagekaldelse af en enheds anerkendelse jf. § 81.

Hvis enheden selv ønsker nedlæggelse eller udmelding, så kan beslutningen kun træffes af enhedens rådsmøde (generalforsamling).

Proceduren er følgende:

1. Indkaldelse til rådsmøde (generalforsamling) med dette ene punkt på dagsordenen: nedlæggelse.
2. Referatet for rådsmøde med beslutning om nedlæggelse eller udmelding underskrives af formand og dirigent.
3. Referatet sendes til det overordnede organ – hvis det er en gruppe er det til divisionen og hvis det er andre enheder, er det enten divisionen eller landsorganisationen.
4. Det overordnede organ meddeler beslutningen om nedlukning eller udmeldelse til Korpskontoret ved fremsendelse af dokumentation herfor i form af beslutningsreferatet.
5. Ved nedlukning afvikles enhedens aktiver i samarbejde med den overordnede enhed jf. §83.
6. Når alle aktiver og gæld er afviklet, hvis enheden skal lukkes, meddeles dette Korpskontoret, som afslutter enheden i Medlemsservice.

Et overordnet organ kan tilbagekalde anerkendelsen af en enhed, hvis det overordnede organ vurderer, at enheden ikke længere opfylder betingelsen for anerkendelse, jf. §79.

Proceduren er følgende:

1. Det overordnede organ skal skriftligt meddele deres beslutning om tilbagekaldelse af anerkendelse af en enhed til enhedens formand og enhedslederen.
2. Medlemskabet af Det Danske Spejderkorps ophører fra det tidspunkt, hvor tilbagekaldelsen af anerkendelsen er meddelt til enheden, jf. § 81 stk. 2. Meddelelsen skal indeholde en vejledning om muligheden for at klage. For grupper kan der klages til Korpsledelsen. For enheder under landsorganisationen kan der klages til korpsrådet.
3. Klagen skal fremsendes skriftligt til [info@dds.dk](mailto:info@dds.dk) senest 4 uger efter meddelelsen om nedlukning.
4. Klagen skal behandles af det korpsledelsen indenfor 4 uger og skriftligt svar med begrundelse skal sendes til enhedens bestyrelse.  
Hvis klagen skal behandles af korpsrådet skal dette ske på førstkommende ordinære korpsrådsmøde.
5. Hvis klagen ikke imødekommes, er enheden de facto nedlagt.

## Retningslinjer for anerkendelse og ophør af enheder



6. Ved nedlukning afvikles enhedens aktiver i samarbejde med den overordnede enhed jf. §83.

7. Når alle aktiver og gæld er afviklet, meddeles dette Korpskontoret, som afslutter enheden i Medlemsservice.