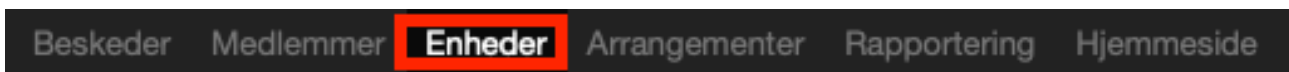


Guide: Opdater kontaktinfo for gruppe og grene på Gruppeweb

Kontaktinformationen på jeres gruppewebsite bliver hentet fra Medlemsservice og opdateres automatisk herfra. For at ændre kontaktinfo på jeres hjemmeside, skal du derfor ændre den i Medlemsservice. Bemærk at du skal være webredaktør for at kunne foretage disse ændringer.

Sådan gør du:

1. Log in i Medlemsservice
2. Klik på 'Enheder' i menuen



3. Du kan nu se en oversigt over jeres gruppe og gruppens underafdelinger. For at ændre en grensides kontaktinformation, skal du nu klikke på den afdeling, du ønsker at ændre informationen i.

<input type="checkbox"/> Testgruppe	Gruppe
<input type="checkbox"/> Testgruppe - Mikroer i Testgruppe (0.-1. kl)	Afdeling
<input type="checkbox"/> Testgruppe - Minier i Testgruppe (2-3. kl)	Afdeling
<input type="checkbox"/> Testgruppe - Juniorer i Testgruppe	Afdeling
<input type="checkbox"/> Testgruppe - Trop i Testgruppe	Afdeling
<input type="checkbox"/> Testgruppe - Klan i Testgruppe	Afdeling

4. Du er nu på grenens underside. Som webredaktør kan du se en 'rediger'-knap i venstre side af skærmen. Når du trykker her, kan du nu redigere informationen, og trykke 'gem' i højre hjørne. Herefter ændres informationen på jeres gruppewebsite indenfor et par timer.



Rediger Udskriv Vedhæftning(er) Flere

Opret underenhed

 **7950-1 -**

Mikroer i Testgruppe (0.-1. kl)

2 Medlemmer Funktioner Ledere Kalender

Overordnet enhed Testgruppe Hjemmeside
Enhedstype Afdeling Email

mikro@testgruppe.dk