

Indstilling til Korpsledelsen til skriftlig behandling

Emne	Pilotprojekt 'Digitalt Sammen' i samarbejde med TDC		
Fra	Projektporteføljegruppen	Dato	14-10-2015
Andre inddragede	DDS Relationer Korpskontoret		
Type	X	Beslutning	Orientering Andet:
Behandling	Korpsledelsen beslutter at igangsætte pilotprojektet som beskrevet nedenfor		
Formål og strategisk betydning	<p>Samarbejdet har til formål at styrke dialogen mellem generationer gennem aktiviteter, hvor spejdere hjælper ældre medborgere med at opnå digitale kompetencer og få gode oplevelser med digitale medier.</p> <p>Derudover har det til formål at give Det Danske Spejderkorps erfaring med at samarbejde med en større virksomhed.</p> <p>Gennem pilotprojektet opnås indsigt og erfaring med denne form for samarbejde. Desuden kan vi se en mulighed for at Det Danske Spejderkorps på lang sigt kan indgå et større strategisk samarbejde med TDC om muligheden for at digitale medier inddrages i endnu højere grad i friluftslivet.</p> <p>Pilotprojektet relaterer sig til udviklingsplanens ambitioner om</p> <ul style="list-style-type: none"> • at udbyde tilbud, om hvordan spejderbevægelsen, Spejdermetoden og – ideen kan anvendes i det lokale samfund • at styrke patruljesystemet • at interagere med det lokale samfund så vores metode og formål opnår endnu større udbredelse: <ul style="list-style-type: none"> ○ ved at påvirke debatten lokalt såvel som nationalt ○ ved at samarbejde med andre aktører <p>Målet er at afvikle to forløb i hhv. Lyngby og Holstebro og på baggrund af pilotprojektets erfaringer og evaluering beslutes, hvorvidt samarbejdet med TDC skal fortsætte med udbredelse af projektet til flere grupper.</p> <p>Pilotprojektet kan bidrage til programmateriale til brug for et eventuelt videre forløb</p> <p>Se i øvrigt Bilag 1 Præsentation for tropsledere.</p>		
Anbefaling	Korpsledelsen godkender pilotprojektet som beskrevet.		
Motivation for anbefaling	<p>Hilde Nybo Breum, konsulent på korpskontoret, har været i kontakt med flere grupper for at teste projektet på dels tropsledere og tropsspejdere, som udgør målgruppen for spejderne. Der er en stor interesse fra spejderne til at indgå i projektet. Konklusionerne på analysen er optegnet i Bilag 2 Tropsspejderes og tropslederens tanker om projektet.</p> <p>TDC har udtrykt sig positivt i forhold til at samarbejdet mellem TDC og Det Danske Spejderkorps kan omfatte andre typer af projekter på længere sigt.</p>		
Baggrund og fakta	Indsatsen har sammenhæng til de ovennævnte elementer i udviklingsplanen. Derudover har den også en relation til Spejd2020 og flere af dens pejlemærker.		
Beskrivelse	<p>Bilag 1 Præsentation for tropsledere</p> <p>Pilotprojektet afvikles inden udgangen af februar, hvorefter piloten evalueres og det videre forløb beslutes inden udgangen af marts.</p>		
Muliggørelse	<p>TDC støtter projektet i form af økonomi, grafisk udvikling og tryk, digitale hjælpemidler samt uddannelse for spejderne på workshops om det digitale Danmark samt målgruppen af ældre.</p> <p>Spejdergrupper i Holstebro og Lyngby er blevet kontaktet, og de har udtrykt interesse for at indgå i pilotprojektet.</p>		

	<p>Budget – finansieret af TDC</p> <p>Projektledelse 71.625 kr. PR 9.375 kr. Lokal aktivitet 46.250 kr. Administration 16.600 kr.</p> <p>I alt: 141.600 kr.</p> <p>Såfremt samarbejdet med TDC fortsætter efter pilotprojektet udarbejdes en samarbejdsaftale med TDC.</p> <p>Projektet skal igangsættes pr. 1. november og afsluttes inden udgangen af marts. Heri indgår en evaluering, der skal anvendes til at vurdere, om piloten skal udbredes til resten af Det Danske Spejderkorps.</p> <p>Gennemførelse af pilotprojektet vil kræve ansættelse af en deltids-projektleder til at koordinere indsatsen med spejdergrupperne samt med TDC.</p>
Interessenter og kommunikationsplan	<p>Primær målgruppe er spejdergrupper i Holstebro og Lyngby.</p> <p>DDS Relation indgår sammen med Projektporteføljegruppen som sparringspartner til projektleder. DDS Relationer arbejder på udvikling af partnerskabsstrategi for Det Danske Spejderkorps, hvor erfaringerne i pilotprojektet kan indgå.</p> <p>DDS Program kan på sigt have en interesse i projektet i form af udviklet programmateriale.</p> <p>Projektet har forankring i Projektporteføljegruppen.</p>
Kommunikation	<p>Når projektet er godkendt i Korpsledelsen, skal hovedudvalg og andre interessenter informeres.</p> <p>Erfaringer i pilotprojektet indsamles med henblik på også at kunne kommunikeres til grupper og divisioner.</p>

Indstilling til Korpsledelsens møde d. 4. november 2015

Emne	Kommissorium for styregruppen for Natur-, Friluftslivs- og Læringscenter i Trekantområdet (Brejning)		
Fra	Mat Thode (KOL), Søren Eriksen (KOL), Charlotte Bach Thomassen (generalsekretær) og Kristine Clemmensen-Rotne (KOL)	Dato	04-11-2015
Andre inddragede	Kommissoriet er udarbejdet i samarbejde med Dorte Ankerfelt (næstformand Brejning), Mad Andersen (bestyrelsesmedlem Brejning), Rasmus Seistrup (viceformand Brejning) og Poul Henrik Krøgh Nielsen (Formand Brejning).		
Type	X	Beslutning	Orientering
Behandling	Der skal tages en beslutning om hvorvidt vi ønsker at gå videre med dette fælles projekt. Korpsledelsen skal tage stilling til om de kan godkende kommissoriet og dermed bevilge pengene til det videre arbejde med afsøgning af projektets potentiale.		
Formål og strategisk betydning	<p>I forbindelse med at Brejning Efterskole har købt naboejendommen på Vandværksvej 3-7 i Brejning, er der opstået en fælles interesse mellem Det Danske Spejderkorps og Brejning Efterskole for at udvikle ejendommen og området til et natur-, friluftslivs- og læringscenter i Trekantområdet. Parterne er enige om, at projektet er en meget interessant men også en stor opgave rent ressourcemæssigt og økonomisk. Ikke mindst derfor er det en styrke at gå sammen om at få projektet realiseret.</p> <p>Nuværende tanker om projektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal skabe et fælles grundlag for et natur-, friluftslivs- og læringscenter i Trekantområdet. • Vi skal arbejde for at finde den nødvendige funding til projektet, så det kan være bæredygtigt mange år frem i tiden. • Vi skal afklare muligheden for at skabe en forskningsenhed med tilknytning til stedet. • Vi skal skabe en klar ejer- og driftsfordeling mellem Det Danske Spejderkorps og Den selvejende institution Brejning Efterskole. Fordelingen skal både vedrøre økonomi og ressourcer. I fordelingen skal vi tage hensyn til Det Danske Spejderkorps og Brejning Efterskole - herunder tilskudslovgivningen for Frie- Ungedoms- og Efterskoler. • Vi udelukker ikke, at en tredje part kan blive involveret. Vi kan fortløbende overveje andre partnere i projektet. 		
Anbefaling	Det anbefales at korpsledelsen godkender kommissoriet og dermed afsætter 50.000 kr. fra projektpuljen til dette projekt.		
Motivation for anbefaling	Der er en store forventninger og en konstruktiv tilgang til dette projekt fra både Brejnings og Det Danske Spejderkorps udsendte.		
Baggrund og fakta	<p>Det Danske Spejderkorps ønsker sammen med Brejning Efterskole at udvikle et natur-, friluftslivs- og læringscenter, der kan støtte vores ambition for udvikling af friluftsliv og samtidigt være et attraktivt møde- og kursussted midt i landet.</p> <p>I udviklingsplanen frem mod 2020 er ambitionen at udvikle friluftsliv ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At friluftsliv er udgangspunktet for spejderaktivitet • At vi bruger naturen som kreativt udviklingsrum • At tænke friluftsliv ind som en aktiv metode i vores uddannelser • At vi åbner naturen for alle gennem aktiviteter arrangeret i samarbejde med andre aktører på området, der viser naturens alsidighed som værende alt fra refleksionsrum til legeplads • At vi udvikler og afholder aktiviteter som adventurespejd, hvor naturen og spejderlivet bliver sat i fokus, og som viser omverdenen nye måder at dyrke friluftsliv. <p>Kommissorium for styregruppen for Natur-, Friluftslivs- og Læringscenter i Trekantområdet (Brejning) er vedlagt. Dette kommissorium er udarbejdet i samarbejde mellem repræsentanter for Brejning Efterskole og Det Danske Spejderkorps.</p>		

Beskrivelse	<p>Projektets organisering</p> <p>Styregruppe Styregruppen skal bl.a. bestå beslutningstagere hos begge organisationer. Styregruppen skal bestå af 4 - 6 medlemmer.</p> <p>Projekts økonomi og fordeling Omkostningerne til projektdeltagerne betales af den organisation, de repræsenterer. Der aftales en ramme på kr. 100.000, der kan bruges af styregruppe til evt. fælles omkostninger. Beløbet deles ligeligt mellem Det Danske Spejderkorps og Brejning Efterskole. Beløbet administreres af Brejning Efterskole</p> <p>Investeringsbudget Der skal udarbejdes et investeringsbudget per delprojekt relateret til område, fase og eller bygning. Ydermere udarbejdes et konsolideret investeringsbudget. Investeringsbudgettet skal være skalerbart – fra minimumsløsning til ønskeløsning.</p> <p>Driftsbudgetter Der skal udarbejdes driftsbudgetter for en periode på minimum 3 år. Driftsbudgetterne skal være opdelt på Det Danske Spejderkorps-aktivitet og Brejning Efterskole-aktivitet.</p>
Muliggørelse	<p>Projektets muliggørelse er afhængig af at det er muligt at finde ekstern funding.</p> <p>Tidsramme Det kan være svært at sætte en præcis tidsramme for projektet, men det foreslås, at der laves en evaluering efter 12 måneder. Herefter skal det med udgangspunkt i de opnåede resultater besluttet, om projektet skal forlænges.</p> <p>Evaluering Projektet evalueres senest i oktober 2016. Styregruppen kommer med en samlet anbefaling til både Det Danske Spejderkorps' korpssledelse og bestyrelsen for Brejning Efterskole. Herefter besluttet næste skridt - alt efter hvilken beslutning, der træffes i korpssledelsen og bestyrelsen for Brejning Efterskole.</p>
Interessenter og kommunikationsplan	<p>Der er rigtig god energi i projektet og en vilje til at rykke. Korpssledelsen forventes at udpege medlemmer til styregruppen. Der bør være en løbende opfølgning på projektet gennem de korpssledelsesmedlemmer der er en del af styregruppen.</p>
Kommunikation	<p>Korpssledelsens beslutning kommunikeres til repræsentanterne fr Brejning Efterskole. Beslutningen kommunikeres internt i Det Danske Spejderkorps via referat fra korpssledelsens beslutningsmøde.</p>

Kommissorium for styregruppen for Natur-, Friluftslivs- og Læringscenter i Trekantområdet (Brejning)

Indhold

Baggrund for projektet	1
Fælles	2
Det Danske Spejderkorps	2
Brejning Eterskole	2
Formål	3
Succeskriterier	3
Fælles	3
Projektets produkter	3
Bindinger og begrænsninger	3
Samarbejdsaftale	3
Ejerstruktur	3
Salg / udmatrikulering	4
Skitse til driftsaftale	4
Lovgivning	4
Nedsættelse af grundtilskud	4
Projektets organisering	4
Styregruppe	4
Det Danske Spejderkorps	4
Brejning Efterskole	5
Arbejdsgrupper	5
Tidsramme	5
Økonomi og ressourcer	5
Projekts økonomi og fordeling	5
Investeringsbudget	5
Driftsbudgetter	5
Evaluerings	5

Baggrund for projektet

Fælles

I forbindelse med at Brejning Efterskole har købt naboejendommen på Vandværksvej 3-7 i Brejning, er der opstået en fælles interesse mellem Det Danske Spejderkorps og Brejning Efterskole for at udvikle ejendommen og området til et natur-, friluftslivs- og læringscenter i Trekantområdet. Parterne er enige om, at projektet er en meget interessant men også en stor opgave rent ressourcemæssigt og økonomisk. Ikke mindst derfor er det en styrke at gå sammen om at få projektet realiseret.

Det Danske Spejderkorps

Det Danske Spejderkorps har som organisation med mere end 400 grupper rundt i hele landet fokus på at spejder skal gøre indtryk gennem ledelsesudvikling, børn leder børn og unge leder unge samt friluftsliv. I udviklingsplanen frem mod 2020 er ambitionen at udvikle friluftsliv ved:

- At friluftsliv er udgangspunktet for spejderaktivitet
- At vi bruger naturen som kreativt udviklingsrum
- At tænke friluftsliv ind som en aktiv metode i vores uddannelser
- At vi åbner naturen for alle gennem aktiviteter arrangeret i samarbejde med andre aktører på området, der viser naturens alsidighed som værende alt fra refleksionsrum til legeplads
- At vi udvikler og afholder aktiviteter som adventurespejd, hvor naturen og spejderlivet bliver sat i fokus, og som viser omverdenen nye måder at dyrke friluftsliv.

Det Danske Spejderkorps ønsker sammen med Brejning Efterskole at udvikle et natur-, friluftslivs- og læringscenter, der kan støtte ovenstående ambition og samtidigt være et attraktivt møde- og kursussted midt i landet.

Brejning Efterskole

Den selvejende institution Brejning Efterskole har interesse for følgende:

- Vi ønsker at give børnehaver, skoler, SFO'er og ungdomsuddannelser unikke oplevelse i naturen. Her skal sanserne åbne sig, imens fysiske og sociale aktiviteter medvirker til optimal læring.
- Vi ønsker at understøtte unges fortsatte udvikling med lange højskoleophold. De unge skal fx have mulighed for blive bedre til at bruge naturen i deres daglige liv. Vi tænker at skabe højskoleforløb med titler som "Eventmanager", "Nature Geek" og "Next Step".
- Vi ønsker at give rum for udvikling af "naturkloge" mennesker og undersøge betydningen af og samspillet mellem naturens rum i det fri og naturlige rum indenfor. At samspil med naturen skaber høj livskvalitet og hverdagsmagt, er alment anerkendt. Dette ønsker vi at afdække i praksis og dokumentere ved hjælp af tilknyttet forskning.
- Vi ønsker at give oplevelser til alle med korte højskoleophold. Unge, ældre, familier, bedsteforældre, spejdere, klatreentusiaster skal do'e i og reflektere over rammen af natur og fællesskab. Vi ønsker at skabe korte kurser med titler som fx: "Giv den naturgas", "Har dine børn oplevet naturens under?", "Naturen som refleksionsrum (FilosofRi)", "Spræng og saml dit verdensrum."

Form

- Vi skal skabe et fælles grundlag for et natur-, friluftslivs- og læringscenter i Trekantområdet.
- Vi skal arbejde for at finde den nødvendige funding til projektet, så det kan være bæredygtigt mange år frem i tiden.
- Vi skal afklare muligheden for at skabe en forskningsenhed med tilknytning til stedet.
- Vi skal skabe en klar ejer- og driftsfordeling mellem Det Danske Spejderkorps og Den selvejende institution Brejning Efterskole. Fordelingen skal både vedrøre økonomi og ressourcer. I fordelingen skal vi tage hensyn til Det Danske Spejderkorps og Brejning Efterskole - herunder tilskudslovgivningen for Frie- Ungedoms- og Efterskoler.
- Vi udelukker ikke, at en tredje part kan blive involveret. Vi kan fortløbende overveje andre partnere i projektet.

Succeskriterier

Fælles

- Vi opnår den nødvendige funding til at realisere det fælles projekt.
- Vi har indgået en aftale om drift og ressourcer mellem parterne i projektet.
- Projektet overgår til implementering

Projektets produkter

- En overordnet projektbeskrivelse.
- Et budget for den samlede investering - opdelt i Det Danske Spejderkorps' andel og Brejning Efterskoles andel.
- Driftsbudgetter for Det Danske Spejderkorps' drift og Brejning Efterskoles drift.
- Der udarbejdes en plan for fundraising og tages indledende kontakt til fonde, der menes at have interesse i projektet.
- Overordnede aftaler vedr. overdragelse af ejerandel til Det Danske Spejderkorps.
- Overordnet aftale vedr. det daglige drift-samarbejde mellem Det Danske Spejderkorps og Brejning Efterskole
- En implementeringsorganisation og rammerne for denne.

Bindinger og begrænsninger

Samarbejdsaftale

Ejerstruktur

Der har været indledende dialog om mulighederne i at Det Danske Spejderkorps køber værelsesbygningen på Vandværksvej, investerer i istandsættelse og efterfølgende har ansvaret for drift af denne bygning. Den resterende bygningsmasse ejes af Brejning Efterskole, der har ansvaret for istandsættelse og drift af bygningerne og de udvendige områder.

Salg / udmatrikulering

Mulighederne i at udmatrikulere ejendommen undersøges nærmere, idet der kan være udfordringer i forhold til fredskoven omkring parkeringspladserne. Umiddelbart giver lokalplanen mulighed for særskilt udmatrikulering, så længe anvendelsen ikke går ud over, hvad der er fastsat i lokalplanen.

Der udarbejdes oplæg til salgspris, herunder aftaler om forkøbsret ved videresalg – det kan være hensigten at ejendommen overdrages til kostpris, da det ikke er meningen, at Brejning Efterskole skal tjene på salg af ejendommen.

Skitse til driftsaftale

De overordnede rammer for en driftsaftale er, at der skal skabes en synergi i forhold til, at Brejning Efterskole har ansatte på skolen, der kan varetage den daglige drift i form af vedligeholdelse, administration, køkken m.m..

De økonomiske elementer beskrives i aftalen. Det er dog vigtig at være opmærksom på tilskudslovgivningen for efterskoler.

Aftalen reguleres ved et årligt møde.

Lovgivning

Tilskud til efterskoler og højskoler

Bekendtgørelse om tilskud m.v. til folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).

Nedsættelse af grundtilskud

§ 27. Grundtilskud nedsættes med en på-de-årlige-finanslove-fastsat-procentdel af den del af følgende bruttoindtægter i det andet kalenderår før finansåret, der overstiger et grænsebeløb, som fastsættes på de årlige finanslove:

- 1) Indtægter fra kurser, der ikke er omfattet af loven.
- 2) Indtægter fra udlejning af bygninger, lokaler og arealer - dog ikke udlejning af boliger til ansatte.
- 3) Øvrige indtægter fra virksomhed, der ikke er omfattet af loven, og som ikke nævnes i nr. 1 og 2.

Projektets organisering

Styregruppe

Styregruppen skal bl.a. bestå af beslutningstagere hos begge organisationer.

Styregruppen skal bestå af 4 - 6 medlemmer.

Det Danske Spejderkorps

2 Korpsledelsesmedlemmer

1 Generalsekretær eller anden medarbejder fra korpskontoret

Brejning Efterskole

1 - 2 Bestyrelsesmedlemmer

1 Forstander eller Viceforstander

Arbejdsgrupper

Styregruppen kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov.

Tidsramme

Det kan være svært at sætte en præcis tidsramme for projektet.

Det foreslås, at der laves en evaluering efter 12 måneder.

Herefter skal det med udgangspunkt i de opnåede resultater besluttet, om projektet skal forlænges.

Økonomi og ressourcer

Projekts økonomi og fordeling

Omkostningerne til projektdeltagerne betales af den organisation, de repræsenterer.

Der aftales en ramme på kr. 100.000, der kan bruges af styregruppe til evt. fælles omkostninger.

Beløbet deles ligeligt mellem Det Danske Spejderkorps og Brejning Efterskole. Beløbet administreres af Brejning Efterskole

Investeringsbudget

Der skal udarbejdes et investeringsbudget per delprojekt relateret til område, fase og eller bygning.

Ydermere udarbejdes et konsolideret investeringsbudget.

Investeringsbudgettet skal være skalerbart – fra minimumsløsning til ønskeløsning.

Driftsbudgetter

Der skal udarbejdes driftsbudgetter for en periode på minimum 3 år.

Driftsbudgetterne skal være opdelt på Det Danske Spejderkorps-aktivitet og Brejning Efterskole-aktivitet.

Evaluering

Projektet evalueres senest i oktober 2016. Styregruppen kommer med en samlet anbefaling til både Det Danske Spejderkorps' korpsledelse og bestyrelsen for Brejning Efterskole.

Herefter besluttet næste skridt - alt efter hvilken beslutning, der træffes i korpsledelsen og bestyrelsen for Brejning Efterskole.

Repræsentationsbeskrivelse

For korpsets ledelses repræsentanter i bestyrelserne for Spejdernes Lejr, Spejdernes Administrationsfællesskab, Spejder Sport A/S og Spejderchefkredsen

Dette er korpsets ledelses mandatbeskrivelse for de repræsentant-poster individuelle korpsets ledelsesmedlemmer er udpeget til. Beskrivelsen skal tydeliggøre den opgave, det enkelte korpsets ledelsesmedlem som repræsentant for korpsets ledelsen har, over for resten af korpsets ledelsen samt hvordan korpsets ledelsen støtter den valgte repræsentant bedst.

Dokumentet her præciserer:

- Hvordan vi arbejder i bestyrelser på mandat fra korpsets ledelsen
- Hvordan og hvornår korpsets ledelsen involveres i beslutningsprocesser
- Hvordan korpsets ledelsen støtter den enkelte repræsentant

Arbejdet i bestyrelserne

Som led i korpsets ledelses ledelse af korpset påtager enkelte korpsets ledelsesmedlemmer et arbejde i bestyrelser med høj strategisk, politisk og økonomisk betydning for Det Danske Spejderkorps.

Det gælder pr. februar 2015 følgende bestyrelser:

- Bestyrelsen for Spejdernes Administrationsfællesskab
- Bestyrelsen for Spejder Sport A/S (Observatørplads)
- Bestyrelsen for Foreningen Spejdernes Lejr

Herudover udpeges medlemmer af DDS til at repræsentere korpset i bestyrelser i henhold til Politik for repræsentation, administreret af DDS Relationer.

Mandat

Korpsets ledelses repræsentanter i eksterne bestyrelser har følgende mandat:

- At formidle DDS' holdninger og interesser
- At arbejde for at den eksterne bestyrelses strategiske beslutninger skaber mest mulig værdi for spejderne på kort og langt sigt. Herunder gennem en kobling til gældende udviklingsplan og vision.
- At støtte aktivt op om arbejdet i bestyrelsen
- At arbejde for at DDS' politikker bliver gennemført
- At varetage DDS' økonomiske interesser
- At holde korpsets ledelsen løbende orienteret om arbejdet og evt. ændringer i bestyrelsen.
- At håndtere fortrolige sager

Eksempler på situationer, hvor mandat afklares i korpsledelsen før beslutning er:

- Årsregnskab og budgetter*
- Større strategiske ændringer fx ny vision, nye større økonomiske retningslinjer

Når ovenstående situationer indtræffer, afklares korpsledelsens holdning ved en indstilling til korpsledelsens beslutningsmøde eller i skriftlig behandling

Det skal til enhver tid være muligt for den enkelte repræsentant at afstemme korpsledelsens opbakning og holdning til konkrete sager efter behov.

Afstemning med Korpsledelsen

Korpsledelsen holdes løbende orienteret om arbejdet og beslutninger i bestyrelserne. Dette foregår gennem månedlig status på korpsledelsens beslutningsmøder mundtligt eller skriftligt og kan suppleres af orienterende mails. Ved personalesager og andre sager af fortrolig karakter orienteres korpsledelsen i det omfang det er passende og kan lade sig gøre.

Bestyrelsernes mødereferater uploades i relevant sharepoint mappe til korpsledelsen, samt gøres tilgængelige på dds.dk, hvis muligt. Hvis anden form for rapportering giver bedre mening, kan korpsledelsen tage beslutning herom.

Korpsledelsens opgave ifht. repræsentanten

- Støtte at repræsentanten, så vedkommende er klædt godt på til at varetage det område, der repræsenteres, fx gennem diskussioner
- Involvere repræsentanten i det omfang det er relevant at have vedkommende med i andre sammenhænge
- Bakke op overfor beslutninger taget i af de forskellige bestyrelser.

* Eksempelvis foretages der beslutninger af økonomisk art på generalforsamlingen for Spejder Sport A/S, hvor hele korpsledelsen er inviteret og på repræsentantskabsmødet for Spejdernes Lejr.

Den Fælles Organisation

Det Danske Spejderkorps

Introduktion

Den fælles organisation er betegnelsen for det samlede felt af frivillige og ansatte, der arbejder med drifts- og udviklingsdelen for *hele* Det Danske Spejderkorps, set på nationalt plan. Dette dokument beskriver enhederne i den fælles organisation.

Den fælles organisation støtter vores fælles kerneopgave med at udvikle børn og unge, hvor hver enhed har sit eget afsæt og fokus på, at *hele* Det Danske Spejderkorps på bedst mulig vis leverer til kerneopgaven - at udvikle børn og unge. Den fælles organisation er til stede i *hele landet*.

Dokumentet udspringer af et ønske om en fælles beskrivelse og afklaring om hver udvalgs formål, ansvarsområde og kerneopgave, samt en fælles forståelse for afsæt og målgrupper. Med en fælles forståelse og beskrevne overordnede linjer gør samarbejde lettere og snitflader tydeligere defineret. Beskrivelsen af udvalgene i den fælles organisation, korpsledelse og korpskontor er dermed den overordnede beskrivelse, som hver enkel udvalgs arbejdsgrundlag eller projektbeskrivelse skal stemme overens med. Heri er der beskrevet samarbejdsrum med andre organisatoriske enheder.

Dette dokument opdateres løbende, gennem Korpsledelsens beslutninger, vedr. Den fælles organisation.

Enhedsbeskrivelser

Enhederne i den fælles organisation har initiativret og pligt til at involvere relevante enheder i den fælles organisation, såfremt deres arbejdsområde bevæger sig ind over samarbejdsrum med andre udvalg.

De forskellige organisatoriske enheder i den fælles organisation har derudover:

- Ansvar for et givent område/leverancer, præciseret i et arbejdsgrundlag
- Ansvar for udvikling i det givne område
- Ansvar for at være proaktiv på sit felt
- Ansvar for at være opsøgende og se muligheder indenfor sit felt
- Ansvar for at kende målgruppens behov
- Ansvar for at udvikle løsninger til målgruppen, alene eller i samarbejde med andre udvalg
- En forståelse for spejderideen.

Den fælles organisation består af (2015)

Emneudvalg	Stabsudvalg	Projektudvalg
<ul style="list-style-type: none"> - DDS Program - DDS Relationer - DDS Kommunikation - DDS Uddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> - Frivilligudviklingspatruljen - It-udvalg m.fl. - Ejendomsudvalget 	<ul style="list-style-type: none"> - Strategisk økonomi - Divisionernes rolle
Korpsledelsen Korpskontoret		

Korpsledelse

Strategisk arbejdsområde

Korpsledelsen sætter retning for Det Danske Spejderkorps gennem formål, vision og udviklingsplan.

Korpsledelsen videreudvikler Det Danske Spejderkorps

Korpsledelsen har overblik over tendenser og visioner i Det Danske Spejderkorps, andre spejderkorps og i verdensorganisationerne, samt have overordnet kendskab til tendenser i andre organisationer, det politiske landskab og det omkringliggende samfund.

Korpsledelsen godkender arbejdsgrundlag for de enkelte udvalg.

Kerneopgaven

Korpsledelsen sætter strategisk retning for Det Danske Spejderkorps mellem korpsrådsmøder, jf. vedtægterne i organisationen.

Det gøres ved:

- At varetage ledelsen af Det Danske Spejderkorps
- At prioritere opgaver og ressourcer inden for den fælles organisation
- At sikre en kvalificering af opgaver
- At prioritere strategiske indsatser
- At repræsentere korpset ved relevante begivenheder, møder samt i bestyrelser

Sammensætning

Korpsledelsen består af spejdere valgt af Korpsrådet evt. suppleret jf. lovhæftet.

Målgrupper

Hele Det Danske Spejderkorps. Korpsledelsen varetager politiske strategiske interesser i det fælleskorpelige samarbejdsrum og andre eksterne samarbejdspartnere.

Drift

Korpsledelsen refererer til Korpsrådet og er ansvarlig for Korpsrådets beslutninger.

Korpsledelsen nedsætter og driver en fælles organisation.

Korpsledelsen træffer strategiske beslutninger, der viser retningen for Det Danske Spejderkorps.

Korpsledelsen inviterer til dialog og åbenhed, gennem åbne møder, deltagelse på divisionsrådsmøder, m.m.

Korpsledelsen delegerer ansvar og mandater.

Korpsledelsen kommunikerer retningen for Det Danske Spejderkorps til den fælles organisation

Korpsledelsen initierer strategiske projekter til gavn for Det Danske Spejderkorps.

Korpsledelsen har månedlige møder, samt 4 weekender om året.

Emneudvalg

Strategisk arbejdsområde

Emneudvalg skal levere på de områder, der er angivet i deres arbejdsgrundlag.

Emneudvalget skal arbejde hen mod en realisering af den gældende udviklingsplan.

Emneudvalg skal lave strategiudvikling, koordinering og drift inden for fagligt område, for at kunne udvikle endnu bedre leverancer

Emneudvalgene skal udforske og tilegne sig viden indenfor sit felt.

Kerneopgaven

Emneudvalgets kerneopgave er at understøtte og udvikle det nære spejderarbejde.

Det gøres ved:

- At levere kvalificerede tilbud til målgrupper i Det Danske Spejderkorps
- At koordinere indsatser og initiativer inden for fagområdet
- At sparre og videndele med grupper, divisioner og den øvrige fællesorganisation inden for fagområde og arbejdsgrundlag
- At være opdateret på sit felt

Sammensætning

Emneudvalgsformænd nedsættes af Korpsledelsen. Formændene sammensætter herefter deres ledelse og udvalg.

Målgrupper

Emneudvalget arbejder med fokus på leverancer til spejderne, grupperne og divisionerne, særligt specificeret i arbejdsgrundlaget.

Drift

Emneudvalget arbejder efter klare mandater og arbejdsgrundlag fra Korpsledelse og Formandskreds.

Driftsopgaver løses i emneudvalg i samarbejde med konsulenter og stabsudvalg.

Ledelsen i emneudvalget udfører ledelse inden for eget udvalg.

Korpskontoret

Strategisk arbejdsområde

Korpskontoret assisterer frivilliges arbejde i den fælles organisation og herigennem det daglige spejderarbejde.

Korpskontoret udfører de opgaver der kræver daglig bevågenhed.

Korpskontoret støtter de frivillige, med kompetence og faglighed, der findes på kontoret.

Korpskontoret optimerer de administrative processer.

Kerneopgave

Korpskontorets kerneopgave er, sammen med den fælles organisation for at udvikle det nære spejderarbejde.

Det gøres ved bl.a.:

- at tilbyde administrative ydelser
- at give analytisk sparring
- at give vejledning
- at koordinere indsatser
- at sikre et kriseberedskab

Sammensætning

Korpsledelsen ansætter en generalsekretær, der herefter nedsætter sin organisation.

Administrative ydelser købes gennem Spejdernes Administrationsfællesskab (SAF).

Målgruppe

Korpskontoret støtter efter behov udvalg ift. de forskellige arbejdsgrundlag i den fælles organisation.

Korpskontoret løser opgaver for grupper og divisioner sammen med den fælles organisation.

Drift

Korpskontoret understøtter udviklingen af:

- Grupper og divisioner sammen med den fælles organisation
- Projekter og indsatser
- Partnerskaber.

Korpskontoret leverer administrative ydelser til den fælles organisation gennem Spejdernes Administrationsfællesskab.

Stabsudvalg

Strategisk arbejdsområde

Stabsudvalg skal udvikle og skabe løsninger, der understøtter og virker gennem den fælles organisation.

Stabsudvalg skal hjælpe korpsledelse og emneudvalg med at arbejde efter udviklingsplanen gennem et strategisk perspektiv.

Kerneopgave

Stabsfunktionerne skal facilitere rammerne for den fælles organisation.

Det gøres ved:

- at koordinere og gennemføre indsatser og initiativer inden for sit felt
- at levere kvalificeret input
- at levere sparring og viden
- at være opdateret på sit felt
- at tilegne sig viden
- at have et udad skuende blik på samfundet og verden

Sammensætning

Formænd for stabsudvalg nedsættes af Korpsledelsen. Formændene sammensætter herefter deres ledelse og udvalg jf. arbejdsgrundlag.

Målgruppe

Stabsudvalgene arbejder for at understøtte den fælles organisation.

Drift

Stabsudvalgene arbejder med understøttende initiativer for den fælles organisation.

Stabsudvalgene arbejder efter klare mandater og arbejdsgrundlag fra Korpsledelse og Formandskreds.

Driftsopgaver løses i stabsudvalg i samarbejde med konsulenter og evt. andre interessenter.

Ledelsen i stabsudvalget udfører ledelse inden for eget udvalg.

Projektudvalg

Strategisk Arbejdsområde

Projektudvalgenes arbejdsområde er at løse en konkret, tidsbegrænset og specifik opgave, der ikke er naturligt forankret i et udvalg eller kan være tværgående.

Kerneopgaven

Projektudvalgenes kerneopgave er at løse en given opgave og levere et aftalt produkt

Sammensætning

Projektudvalgenes sammensætning defineres nærmere i projektbeskrivelse.

Projektudvalgene består oftest af personer uden for Korpsledelsen.

Korpsledelsesmedlemmer kan indgå som operationelle medlemmer i et projektudvalg.

Målgruppe

Projektudvalgene udfører primært opgaver for Korpsledelsen eller Formandskredsen.

Projektudvalgene referer til Korpsledelsen eller Formandskredsen, og er forankret herunder.

Drift

Projektudvalgene arbejder ud fra en projektbeskrivelse, der er vedtaget af Korpsledelsen eller Formandskredsen.

Formandskredsen

Strategisk arbejdsområde

Formandskredsen er et udviklingsforum ift. korpsets initiativer, strategier og politikker, samt formandsrollen generelt.

Kerneopgave

At agere rådgivere for Korpsledelsen og agere samlet ledelse for den fælles organisation.

Det gøres ved:

- at koordinere aktiviteter og indsatser på tværs
- at briefe om igangværende initiativer
- at indstille til Korpsledelsen om tværfaglige projektudvalg på tværs af udvalgene
- at koordinere og delegere ansvarsområder, samarbejdsrum og snitflader

Formandskredsen er netværksskabende mellem formænd, generalsekretær og Korpsledelse.

Sammensætning

Formandskredsen består af formænd for emneudvalg og stabsudvalg, samt generalsekretær.

Korpsledelsesmedlemmer kan deltage.

Formænd for projektudvalg kan indkaldes.

Eksterne bidragsydere, herunder korpskontoret kan inviteres med til møderne, hvor det menes relevant.

Målgruppe

Formændenes målgruppe er Korpsledelsen, og formændenes egne udvalg samt Korpskontor.

Drift

Korpsledelsen er vært for formandskredsmøderne.

Formandskredsen har fokus på sparring på formandsrollen.

Alle i formandskredsen har initiativret og -pligt til at tage et emne op i kredsen.

Der afholdes 4-6 møder om året under hensyn til det overordnede årshjul for den fælles organisation.

Møderne består af en agenda med faste punkter.

Hvert andet møde har særligt fokus på spejdere og grupper, hvor stabsudvalg ikke nødvendigvis er forpligtet til at deltage.

Korpsledelsen afholder årligt en weekend for den fælles organisation, med fokus på at sætte strategisk retning, og tværgående arbejder, indsatser og koordinering.