



Redigér medlemmers e-mailadresser og mobilnumre

I Medlemsservice skal oplysninger angives og rettes på den enkelte **persons stamkort**. Dvs. at medlemmets egne oplysninger skal angives på dets stamkort og dets pårørendes kontaktoplysninger skal angives på deres egne stamkort.

Årsagen til at **telefonnumre og e-mailadresser** skal være unikke er, at det i Medlemsservice er muligt at logge ind med sin e-mailadresse, da det ofte er nemmere at huske end sit medlemsnummer. Overholdes denne regel ikke, vil det medføre **Dubletfejl**, hvis man eks. senere ønsker at tilmelde søskende.

Hvis vi tager et eksempel med en familie, hvor sønnen Per starter til spejder. Per bor sammen med sin mor og far samt sin lillesøster Amalie.

Per samt mor og far skal oprettes i Medlemsservice. Så der skal oprettes tre stamkort. Et til hver person.

Per oprettes som medlem. Mor og far oprettes som pårørende.

Først indtastes Pers data. Per har hverken mobiltelefon eller e-mailadresse.

Klik **Gem** (gul markering)

Medlemmer / Ny

✓ Gem Kasser

Tilmeld Ny Venteliste Annuller medlem

For-og efternavn: Per Testesen

Startet i enhed: Minier i Testgruppe (2-3. kl)

Køn: Mand

Fødselsdato: 22-09-2010

E-mail: []

Mobil: []

Fastnet telefon nr.: []

Adresse Skole Profil Kontingent Pårørende Arrangementer

Adresse: Dømmesengen 1 etage... Placering...

C/O C/O navn: []

0000 Himmelfeng

Kommune: Danmark

Sogn: []

Klik på **Rediger** og vælg **Pårørende**.

Medlemmer Medlemmer Funktioner og medlemskaber Korpskontor-anmodninger Konfiguration

Medlemme Per Testesen

Rediger + Opret Udskriv Handling

Tilmeld Ny Venteliste Annuller medlem

Per Testesen Testgruppe

Startet i enhed: Minier i Testgruppe (2-3. kl)

Køn: Mand

Fødselsdato: 22-09-2010

Alder: 12

E-mail: []

Mobil: []

Fastnet te: []

Adresse Skole Profil Kontingent Pårørende Medlemskaber Funktioner Arrangementer

Relationstype: Pårørende



Klik **Opret ny pårørende**.

Medlemmer / Per Testesen

Gen Kasser

Tilmeld Ny Venteliste Annuller medlem

For-og efternavn: Per Testesen

Startet i enhed: Møder / Testgruppe (2-3.k0)

Køn: Mand

Fødselsdato: 22-09-2010

Alder: 12

E-mail:

Mobil:

Fastnet telefon nr.:

Adresse Skole Profil Kontingent Pårørende Medlemskaber Funktioner Arrangementer

Relationstype: Pårørende Primær kontakt

Tilføj eksisterende medlem/person som pårørende i feltene nedenfor og klik på "Tilføj pårørende" eller opret en ny person ved at klikke på "Opret ny pårørende"

Relations type: Pårørende Tilføj pårørende **Opret ny pårørende**

Betalers

Per samt mor og far skal oprettes i Medlemsservice. Så der skal oprettes tre stamkort. Et til hver person.

Indtast fars oplysninger. Vær opmærksom på, at Relationstype indtastes korrekt. Per er udgangspunktet: Per er **barn af** Far.

pskontor-anmodninger Konfiguration

Ny pårørende til: Per Testesen

Relationstype: Barn af

For-og efternavn: Far Testesen

E-mail: far@testesen.dk

Mobil: 00000000

Fastnet telefon nr.:

Adresse Detaljer:

Adresse: Drømmesengen 1

0000 Himmeleng

Danmark

Gem

Opret den anden forældre efter samme fremgangsmåde.

Klik **Opret ny pårørende** => indtast oplysninger => tryk **gem**.

Adresse Skole Profil Kontingent **Pårørende** Medlemskaber Funktioner Arrangementer

Relationstype	Pårørende	Primær kontakt
Barn af	Far Testesen	<input type="checkbox"/>
Barn af	Mor Testesen	<input checked="" type="checkbox"/>

Bemærk, at der er sat flueben ved **Primær kontakt**.



Dermed vil mor og far få mail, når der sendes e-mail ud til Medlem og Pårørende fra Medlemsservice. Er der ikke flueben ved Primær kontakt, modtager man ikke besked, når der sendes e-mail ud til Medlem og Pårørende.

Per skal meldes ind i Testgruppe.

Gå til Pers stamkort og Klik på **Tilmeld**.

Medlemmer / Per Testesen



Per Testesen

Testgruppe

<p>Starter i enhed</p> <p>Køn</p> <p>Fødselsdato</p> <p>Alder</p>	<p>Minier i Testgruppe (2-3. kl)</p> <p>Mand</p> <p>22-09-2010</p> <p>12</p>
---	--

Vælg en **startdato**. Den kan kun ændres af Administrator.

Klik **indmeld medlem**.

Opret funktion >

Enhed	Medlem	Starter i enhed
Testgruppe	Per Testesen	Minier i Testgruppe (2-3. kl)

Start-dato

Send mail

Per oprettes som medlem og får sit eget medlemsnummer.

Mor og far bliver oprettet som kontakter.



Tips til at rydde op i dubletter

Nogle pårørende optræder flere gange i Medlemsservice efter tidligere systemopdateringer. Derfor kan det i nogle tilfælde være svært at holde styr på, hvilket stamkort på ex. Anton Hansen, der skal vælges under oprydning. Hvis der er tre udgaver af Anton Hansen som kontakt eller kladde vælg da én af dem til at være den, der skal blive. Ændre navnet på de to andre til ex. Anton Hansen - X.

Det er en god idé at fjerne kontaktoplysningerne på annullerede stamkort, for at undgå flere dubletfejl senere.

Klik da ind på de stamkort, der ikke længere skal være aktive og klik **Annuller Medlem** eller **Inaktiver**. OBS dette kræver, at alle pårørende er fjernet.

