



## Tilbagebetaling af aflyst arrangement

Gå ind på det pågældende arrangement i Medlemsservice.

Åben hver enkelt tilmelding ved at klikke på **pilen** ved siden af navnet.

Venteliste	0	Kræver login	<input type="checkbox"/>
Ledige pladser	0	Flere moduler	<input type="checkbox"/>
Samlet pris	0,00		

  

Oprettet den	Afmeldt d.	Deltager	Deltagernavn	E-mail	Status	Betalingsmetode
07-01-2022 09:01		2190004 Anders Wiese Hooge	Anders Wiese Hooge		Bekræftet	Betalingskort

Klik på **fakturanummeret** for at åbne fakturaen.

### Anders Wiese Hooge

Send pr. e-mail

#### Deltager

2190004 Anders Wiese Hooge

Anders Wiese Hooge

Kopier til medlemsprofil

#### Information

Begivenhed

Test d. 6/1 (2022-01-13 - 2022-01-16)

#### Betalingsinformation

Bruger

Anders Wiese Hooge

Status

Bekræftet

Faktura

I/0093

Pris

3,00

Betalingsmetode

Betalingskort

#### Oprindelse

Salgsordrekilde

Kildedokument

### I/0093

Kunde  
2190004 Anders Wiese Hooge  
Arsenalvej 10  
1436 København K  
Danmark

Leveringsadresse  
Betalingsbetingelser

Fakturadato  
07-01-2022  
Forfaldsdato  
07-01-2022  
Sælger  
Administrator  
Salgs team

Fakturalinjer Anden info Betalinger

Produkt	Beskrivelse	Konto	Dimensionskonto	Profil	Antal	Pris
	Test d. 6/1 - Anders Wiese Hooge	1030 Arrangementer og aktiviteter			1,000	3,00

Beløb før moms: kr 3,00  
Moms: kr 0,00  
I alt: kr 3,00  
Betalt den 07-01-2022 kr 3,00  
Forfaldent beløb: kr 0,00



## Klik Tilføj kreditnota

Arrangementer / Test d. 6/1 (2022-01-13 – 2022-01-16) / I/0093

**I/0093**

**Kunde** 2190004 Anders Wiese Hooge  
 Arsenalvej 10  
 1436 København K  
 Danmark

**Leveringsadresse**  
**Betalingsbetingelser**

## Vælg krediteringsmetoden **Opret en kladde-kreditnota**

**Kreditnota** ✕

**Kredit metode**

- Opret en kladde-kreditnota  
Du vil kunne redigere og bekræfte denne kreditnota direkte eller gemme den som en kladde, som skal godkendes af din leverandør/kunde.
- Annullér: opret kreditnota og udlign
- Ændre: opret kreditnota, udlign og opret ny fakturakladde

**Arsag** 
**Kreditnotadato**

Der oprettes en **kladde**, som også vises på oversigten med status 'Udkast'.

Arrangementer / Test d. 6/1 (2022-01-13 – 2022-01-16) / I/0093 / Kreditnotaer

1-1 / 1 < >

<input type="checkbox"/>	Kunde	Fakturadato	Nummer	Virksomhed	Sælger	Forfaldsdato	Kilde dokument	Moms ekskluderet	Moms	I alt	Forfaldent beløb	Status
<input type="checkbox"/>	2190004 Anders Wiese Hooge	15-03-2023		Testgruppe	Administrator	15-03-2023	I/0093	kr -3,00	kr 0,00	-3,00	0,00	Udkast

Åben kladden ved at klikke på den.

**Kreditnota kladde**

**Kunde** 2190004 Anders Wiese Hooge  
 Arsenalvej 10  
 1436 København K  
 Danmark

**Leveringsadresse**  
**Betalingsbetingelser**

**Fakturadato** 15-03-2023  
**Forfaldsdato** 15-03-2023  
**Sælger** Administrator  
**Salgs team**

Produkt	Beskrivelse	Konto	Dimensionskonto	Profil	Antal	Pris
	Test d. 6/1 - Anders Wiese Hooge	1030 Arrangementer og aktiviteter			1,000	3,00

Beløb før moms: kr 3,00  
 Moms: kr 0,00  
 I alt: kr 3,00

Hvis personen, der har tilmeldt sig, ikke har været logget ind ved tilmeldingen, vil der stå "Public user" i Kunde-feltet. Er det tilfældet skal den **rigtige kunde** noteres, dvs. personen, der har betalt.



Dette gøres ved at klikke på feltet **Bruger** og skrive det **rigtige brugernavn** i feltet. Når du begynder at skrive navnet i feltet, viser Medlemsservice de muligheder, der findes. **Bruger** er den, der har tilmeldt og betalt.

Klik på **Gem** og dernæst på **Validér**.

Kreditnotaer / Kreditnota testtest

Rediger + Opret

Validér Eksempel Annuller

Der er dannet en åben kreditnota. Bogføringsmæssigt er der sket det, at den tidligere bogførte indtægt er ført tilbage, og der står en postering på konto 3080 (et tilgodehavende).

Skal pengene udbetales. Bed forældrene oplyse deres bankregistreringsnummer og kontonummer, så pengene kan tilbagebetales via netbank. Du kan med fordel notere kreditnotaens nummer i tekstfeltet, når udbetalingen laves, så vil bankimporten selv finde den åbne kreditnota, så den kan blive udlignet.

Har I aftalt med forældrene, at pengene bliver stående til f.eks. næste arrangement, skal du fakturere dette arrangement og derefter gå ind på konto 3080 og finde såvel faktura som kreditnota og markere disse ved at trykke på **Handling** og **Udlign posteringer**.

I det tilfælde er det nødvendigt at tilføje de tilmeldte til arrangementet manuelt og i feltet **Betalingsmetode** vælge **Faktura til andre**.

**OBS**

Medlemsservice support gør opmærksom på, at der er særlige regler for indbetaling af kontingent i forhold til dokumentation og revision.

Følg altid korpsets anvisninger og bestemmelser omkring kontingentbetaling.