

Kursusoplæg 2024

PUE



DET DANSKE
SPEJDERKORPS



Indhold

- 4** SAMMENHÆNGEN MELLEM PUF OG SPEJDERIDÉEN
- 5** KURSUSRAMMER OG –FUNDAMENT
- 6** FORMÅLSBESKRIVELSE
- 8** UDVIKLING AF PUF
- 10** PRAKTISK INFO



Kolofon

Redaktion:
Udvalget for
Ungdomskurserne

Foto:
Morten Hatting Voltelen

Layout: OTW

Kontakt:
Udvalget for Ungdoms-
kurserne (UK) på
uk@dds.dk



Et PUF på rette vej

De sidste 3-4 år har været fulde af ændringer, og det er svært at mindes, hvornår vi sidst "bare" kunne gøre som vi gjorde sidste år. I år er ikke en undtagelse.

I 2024 holdes PUF kurserne i Pinsen. Pinsen blev valgt som afholdelsestidspunkt på baggrund af tilbagemeldinger fra de eksisterende kurser. Der er et ønske om at have mere tid end en almindelig weekend kan give, så der er tid til at lave et ordentlig kursus.

I 2024 og fremover vil Det Danske Spejderkorps have endnu mere fokus på bæredygtighed, end der har været tidligere. Det betyder, at der vil komme krav til, hvordan vi agerer både under selve kurset, men også til vores ageren i planlægningsfasen.

Der vil blandt andet komme ændrede retningslinjer for rejseaktiviteter, mad og indkøb af materiel. De vil være baseret på korpsets bæredygtighedspolitik, så hvis I endnu ikke har læst den, vil det være oplagt at få den læst nu.

I skrivende stund kender vi endnu ikke detaljerne i retningslinjerne, men hold gerne øje med, hvad der meldes ud fra centralt hold.

Det vil derfor være oplagt at have fokus på Bæredygtighed i Børnehøjde, når I planlægger jeres kursus. Hvilke gode aktiviteter kan I udvikle, som kan være med at bringe dette ind i spejderarbejdet på en sjov og lærerig måde for kursisterne? Hav gerne et blik på korpsets Udviklingsplan, når I planlægger aktiviteterne.

Dette kursusoplæg sætter rammerne for PUF-konceptet og skitserer kort de praktiske forhold for kurserne. Kursusoplægget er et værktøj, som har til formål at gøre det så let og overskueligt som muligt for jer at lave kursus.

Med ønske om et godt kursusår.

Mange hilsner fra

Udvalget for Ungdomskurserne

Sammenhængen mellem PUE og Spejderideen

> **Spejderideen.** Alt spejderarbejde bygger på Spejderideen. Derfor er det også naturligt, at vi tager afsæt i Spejderideen, når vi laver kurser. Spejderideen er et samlende begreb, der dækker hvorfor og hvordan vi er spejdere. Det er beskrevet i følgende elementer:

- Formålet
- Spejderprincipperne (Den enkelte, Omverdenen, Det åndelige)
- Spejdermetoden

Oplægget for kurserne tager afsæt i de 7 elementer i Spejdermetoden:

- Spejderlov- og løfte
- Patruljer
- Learning by doing
- Samfundsengagement
- Medbestemmelse
- Friluftsliv
- Personlig udvikling

Spejdermetoden skal ses som en samlet helhed. Det er ikke blot summen af de enkelte elementer, der indgår, men i lige så høj grad samspillet mellem elementerne, der gør spejderarbejdet til noget særligt.



Vil I vide mere om Spejderideen, så tjek dds.dk/spejderideen





Kursusrammer og –fundament

Friluftskursus

Friluftslivet er rammen om PUF-kurserne. Naturen skal bruges som læringsrum og inddrages i størst mulig grad. Græsset er vores gulv, træerne vores vægge, og himlen vores loft. Der er vide rammer og plads til store tanker og armbevægelser – og det skal vi lære vores kursister at forstå og bruge.

Kurset tilrettelægges, så overnatning sker udendørs. Om det er i telt, shelter eller noget tredje, er op til jer. Kursisterne bør som udgangspunkt også stå for madlavningen udendørs. Det kan være over bål, på trangia, i rygeovn, gammelmandsild, jordovn, udendørskøkken etc. Det er igen også op til jer at få det tilpasset, så det stemmer overens med jeres kursus og kursisternes niveau – fx kan det være, at kursisterne ikke laver al maden selv, men stadig har oplevelsen af lejrliv og det selv at lave mad.

Patruljeliv

Kurset arbejder med patroljeliv og giver kursisterne en praktisk forståelse af rollerne i patroljen og den enkeltes ansvar for patroljen. Patroljelivet skal være med til at styrke kursistens kompetencer i samarbejde. Kort sagt skal kursisten få en forståelse af, at sammen kan vi løfte mere, end vi kan hver især.

Kursisterne er inddelt i patroljer og arbejder ud fra princippet 'learning by doing'. Under kurset tjener de praktiske opgaver og færdigheder som fx madlavning til at give kursisterne mulighed for at snakke med deres patrolje og vejledere om, hvordan de hver især oplever og lærer.

Learning by doing

Learning by doing-begrebet er en af Det Danske Spejderkorps' grundlæggende læringsmetoder. Kursisten skal være i stand til at lære af og reflektere over egne handlinger og være i stand til at omsætte det lærte til at kunne ændre egne handlingsmønstre, hvor muligt for kursistens niveau.

Oplevelser

Kursisten skal begejstres gennem oplevelser og få inspiration og motivation til læring og udvikling. Oplevelsen skal dog ikke være målet i sig selv, men udspringe af kursusindholdet, så kurset som en samlet helhed huskes som en læring gennem oplevelser. Kursisten skal opleve at få flyttet grænser for, hvad denne troede var muligt – dette kan være i fællesskabet, individuelt, fysisk eller kompetencemæssigt.

En god måde, at skabe oplevelser på, er gennem en fantasiramme. Ud over at den kan bruges til at skabe oplevelser, er den også en fortællende ramme, som kan bruges til at gøre kurselementerne lettere at gå til og nemmere at forstå for juniorerne.

Fantasirammer kan fx være: Agentakademi, superhelte, opdagelsesrejse – kun jeres fantasi sætter grænser. Når I vælger fantasiramme, er det dog vigtigt at have målgruppens alder og interesser i mente. Nogle teams føler, at en fantasiramme gør idegenereringen lettere, men om I starter med at skabe fantasirammen eller indholdet, er op til jeres arbejdsproces i teamet.

Formålsbeskrivelse

> PUF handler om at komme på kursus: få mærket, følt og prøvet. Kurset er en introduktion til Det Danske Spejderkorps' kursusverden og skal være en god og udbytterig oplevelse for kursister og team. PUF er spejdernes første oplevelse med at tage på kursus.

Hvem er PUF for?

Målgruppen er 11-12 årige spejdere, der har været juniorer et års tid. Men da modenhed, motivation og erfaring varierer meget fra spejder til spejder, er det i sidste ende den enkelte leders vurdering, om kurset er det rette for den enkelte spejder.

Hvad tager spejderne med hjem?

PUF står for Patruljeliv, Udvikling og Friluftsliv og henviser også til at få et 'puf' i den rigtige retning. Kursisten skal tage fra PUF med en gejst og motivation til at tage hjem og fortsætte med at være junior.

Samtidig skal kursisten have fået mod og inspiration til nye spejderudfordringer. Det er vigtigt, at kursisten lærer at være et godt patruljemedlem og deltage i patruljen, fremfor eksempelvis at lede den. Det er valgfrit for kurset at bruge PL/PA-rollen.

Hvad er de læringsmæssige hovedelementer?

De læringsmæssige hovedelementer for PUF-kurserne har fokus på samarbejdet i patruljen, begejstringen ved det gode spejderarbejde, og modet til og muligheden for at tage ansvar for sig selv i rammen af patruljen. På den måde arbejder kurset med de grundlæggende individuelle egenskaber, der gør kursisten i stand til både nu og på sigt at løfte spejderarbejdet i patruljen derhjemme.



A photograph of two young girls in scout uniforms. The girl on top is wearing a blue jacket with a yellow and red shield emblem and has her arms raised in a celebratory gesture. The girl on the bottom is wearing a dark jacket and is carrying the first girl on her shoulders. They are standing in a grassy field with white tents and trees in the background. A light blue text box is overlaid on the left side of the image.

Kursisten har på PUF:

- Oplevet ansvar – både for sig selv og for fællesskabet
- Oplevet dele af forløbstanken
- Oplevet at være en del af en patrulje
- Oplevet nødvendigheden af at samarbejde
- Oplevet, at spejderarbejdet er mere end arbejdet i egen gruppe



Træningsprincipperne

Vi har i Det Danske Spejderkorps nogle træningsprincipper, som vi gerne ser, I har med i jeres overvejelser, når I planlægger kurset. Det er ikke fordi, principperne er nye eller ukendte, men det kan være en god ide at tage et nyt kig på dem, og tænke over hvordan de benyttes i jeres team. Hvordan kan de hjælpe med at I som team kan udvikle jer, og bliver endnu bedre vejledere og instruktører?

Når I laver jeres udviklingsplan, så kan det være en ide at have en snak i teamet om træningsprincipperne, og hvordan det sikres at de er med, når der arbejdes med kursisterne.

Træningsprincipperne er:

- Ansvar for egen udvikling
- Det gode eksempel
- Mulighedernes rum
- Learning by Doing
- Du og Jeg

Link til Træningsprincipperne:

<https://dds.dk/sites/default/files/2020-06/Tr%C3%A6ningsprincipper.pdf>



Udviklingskompasset: De seks udviklingsområder

Udviklingskompasset arbejder med seks forskellige temaer, som en spejder kan udvikle sig indenfor. Hvert tema inderholder forskellige elementer, man kan arbejde med for at udvikle spejderne.

Det er op til jer som kursusteam at vælge, hvilke temaer I gerne vil arbejde med på jeres kursus.

Med udviklingskompasset i den ene hånd og spejdermetoden i den anden, kan I sætte et PUF-kursus sammen, der er med til at flytte juniorspejderen videre i sin spejderfærd.

Find udviklingskompasset online her:
<https://dds.dk/sites/default/files/2023-10/DDS-rapport-Udviklingskompasset.pdf>

Praktisk info

Tidspunkt

PUF ligger i Pinse-weekenden startende fredag tidligt på aftenen under hensyntagen til, at kursisterne skal nå hjem fra skole og transportere sig til startstedet (det bør ikke være før kl. 18), og slutter mandag over frokost. Kurset indeholder tre overnatninger og tæller tre kursusdage.

Kursusstørrelse

Med udgangspunkt i aldersgruppen ønskes kursusstørrelsen at være mellem 40-60 kursister. Har I en god grund til at ønske en anden størrelse, vil vi naturligvis tage dette i betragtning. Overordnet skal vi dog prøve at sikre, at der er et passende antal kursuspladser fordelt på et passende antal teams, ligesom den geografiske fordeling naturligvis også spiller en rolle. I ansøgningen anfører I jeres ønskede antal kursister. Det antal vil vi som udgangspunkt sætte som jeres maks. antal.

Ansøgningen

Ansøgning skal ske via ansøgningsformularen, som I finder på dds.dk/artikel/opret-et-ungdomskursus. Det er vigtigt, at I har alle oplysninger med, da vi skal bruge dem umiddelbart efter kursustildelingen. Ansøgningen består udelukkende af kontaktinformation og lidt oplysninger om, hvor I ønsker at afholde kursus og antal kursister. Den indholdsmæssige del af kurset skal I vente med at skrive, til I er kommet godt i gang med planlægningen. Se deadlines i googlekalenderen på dds.dk/artikel/puf-kalender-for-kursusteam

Teamet

For at sikre en balance mellem økonomien og teamstørrelsen har vi sat en øvre grænse for hvor mange teamere, der gives penge til. Som udgangspunkt er den øvre grænse 20 teamere inkl. kursusledere, vejledere, køkkenhold m.m., når man tager 40-60 kursister. Har man mod på at tage mere end 60 kursister, kan man få økonomi op til 25 teamere. I må gerne være flere, men der vil kun være økonomiske midler til det ovenfor beskrevne maks.

Størstedelen af teamet skal være vejledere. Vejlederne skal være ledere jf. korpsets love, dvs. at de min. skal være 15 år, dog skal vejledere under 18 år godkendes af Udvalget for Ungdomskurserne (UK), og de skal indgå i en form for følordning. Størstedelen af teamet skal være vejledere. Som tommelfingerregel bør I være nok til, at hver patrulje kan have en fast vejleder. Nogle teams foretrækker at have "vejlederpar", så man eksempelvis til seks patruljer er 12 vejledere. Det kan være en god idé at have føl med til nogle af vejleder-

parrene. Har man ikke nok vejledere til at være to til hver patrulje, kan I lave nabo-patruljer, hvor to patruljer går sammen om at dele to vejledere.

Derudover bør I overveje, om I vil have et fast køkkenhold, eller I vil skiftes i teamet. Madlavning til et større team samt styring af spejdernes mad kræver typisk to personer hele kurset. Nogle teams har desuden også nogle arbejdsfolk, der ikke er vejledere for patruljer, men varetager praktiske opgaver forbereder aktiviteter mv. Hvis I kun er én vejleder pr. patrulje, bør I nok have nogle ekstra, da almindelige praktiske ting som at lægge poster ud mv. kan være svært at nå, hvis man er alene om at vejlede en patrulje.

Ved sammensætningen af teamet bør I desuden overveje at sikre en spredning i teamet i forhold til alder, køn og livserfaring. Kursuslederne og kasserer skal være myndige dvs. min. 18 år. Øvrige teammedlemmer skal være ledere jf. korpsets love, dvs. at de min. skal være 15 år. Dog skal teammedlemmer under 18 år godkendes af Udvalget for Ungdomskurserne (UK), og de bør indgå i en form for følordning.

Vi forventer, at I har tiden til at udvikle et godt kursus, har mod på at udfordre jer selv og søge hjælp og udvikling til det, I føler, I mangler. En del af teamet bør have erfaring med aldersgruppen. Minimum én fra teamet skal have et gældende (maks. 2 år gammelt) førstehjælpskursus på mindst 12 timer eller tilsvarende. Derudover forventer vi, at I som team har fokus på at udvikle jer som instruktører, både individuelt og som team, hvilket fx kan ske ved deltagelse i uddannelse eller ved at tage på kurser sammen, få instruktører ud eller intern uddannelse i teamet, hvor I lærer af hinanden.

Vi forestiller os, at I hvert år fastlægger jer nogle mål for teamets og den enkeltes udvikling jf. den udviklingsplan, vi beder om i starten af kursusåret. Alle i teamet (ekskl. madhold og evt. praktisk team) skal være medlem af et spejderkorps. Samtlige (inkl. madhold og evt. praktisk team) skal have en godkendt børneattest (tjek <http://dds.dk/attest>).





Patruljevejledere

Som nævnt i det forrige afsnit forudsætter vi som udgangspunkt, at I har mindst én fast vejleder pr. patrulje, der dagligt er i kontakt med patruljen og løbende er med i patruljens liv og de enkelte patruljemedlemmers udvikling.

Vejlederens rolle er at være til stede og kunne træde til, når der opstår behov. Ligeledes indebærer vejlederrollen, at alle kursister har en "voksen" på kurset, de kan føle sig trygge ved. Vi anbefalør, at der dagligt holdes minimum en 'time' med kun vejleder og patrulje, hvor der kan "tages temperatur" på patruljen og reflekteres over dagens oplevelser.

Kursussted

Vi forventer som udgangspunkt, at kurserne prioriterer at bruge korpsets hytter og faciliteter. Der kan dog være konkrete begrundelser for at I har et andet behov, og dette vil vi tage med i vores fordeling.

Skriv i ansøgningen, hvis jeres kursusindhold medfører særlige behov, der er knyttet til stedet. Det er UK, der via korpkontoret booker og godkender lejekontrakter til kursusstederne. Korpsets egne ejendomme tages som udgangspunkt i brug inden andre.

Økonomi

Et kursus har selvstændigt ansvar for budgetlægning, økonomistyring og regnskabsaflevering. I økonomihåndbogen finder I de generelle krav og retningslinjer for økonomistyring. I finder økonomihåndbogen på <https://dds.dk/node/3360>.

PR

Jeres kursus skal annonceres i SpejderSnus, der kommer ud i foråret. Desuden kommer annoncerne også ud på <http://dds.dk/arrangementer>. Redaktionen vil forholde sig til jeres tekst ift. niveau og kvalitet. Ligeledes vil layoutet og andre artikler i magasinet være udarbejdet af redaktionen.

Kursusannoncen skal indeholde informat ioner, der tydeliggør, hvad udbyttet er for netop jeres kursus. I skal beskrive, hvor I adskiller jer fra de andre kurser uden at sætte de andre kurser i et dårligt lys. I må gerne bruge jeres fantasiramme til annoncen, så længe kursusudbyttet fremgår, og der er en klar adskillelse fra en indbydelse til en spejdetur/et spejderarrangement.

I kursusannoncen skal startsted og starttidspunkt fremgå. Dette er vigtigt, da det er vores erfaring, at få kurser starter på selve kursusstedet. Mht. starttidspunkt bør jeres kursus ikke starte før kl. 18 torsdag grundet de lange skoledage i folkeskolen. Indsendelse af kursusannoncen skal følge de gældende retningslinjer i forhold til layout, filtyper og navngivelser. I vil få tilsendt en mail omkring indsendelsen af kursusannoncen. Deadline for kursusannoncen fremgår af PUF-kalenderen. Ellers kan I finde råd og tips til jeres kursusannonce i kursushåndbogen (<https://dds.dk/kursusteam-temaside>).

I må gerne hjælpe med at reklamere for PUF-kurserne via sociale medier og evt. hjemmeside. Ved brug af sociale medier skal I dog være opmærksomme på, at målgruppen er lederne og forældrene, da juniorerne ikke er gamle nok til, at de må være på sociale medier.



Materiel

For at lette arbejdet med den løbende justering i materialefordelingen, skal jeres ønsker skrives ind i googlearket, som jeres materialeansvarlig får tildelt adgang til, når I har fået tildelt kursus. I arket vil det fremgå, hvad korpset ligger inde med af genstande, der er mulige at bestille (kolonnen "tilgængeligt"). Dette ark indeholder én side pr. team (som kun I kan rette i) samt en oversigt, kun udvalget for materialedepotet kan rette i. Ud fra de tilgængelige materialer skal I udfylde jeres ønsker (kolonnen "behov").

Når alle har udfyldt deres behov, tager udvalget for materialedepotet stilling til selve fordelingen ud fra jeres kursussted, størrelse og evt. specielle behov og fordeler genstandene (kolonnen "tildelt"). Efter kursisttildelingen retter I selv jeres behov til det præcise antal genstande, og vi retter og lukker arket for ændringer. Herefter bliver det sendt til Materialedepotet, der så pakker ud fra denne bestilling. Ved siden af har vi et ark til at anføre jeres kontaktperson samt leveringsadresse.

Levering og afhentning klarer Materialedepotet, så det skal I ikke tænke på. Dog er det vigtigt, at materialerne stilles samme sted, som de blev leveret, så fragtfirmaet kan få dem transporteret sikkert hjem igen. Det er vigtigt, at det er den materialeansvarlige, der bruger adgangen, og at denne har en google-konto tilknyttet sin mail. Husk at anføre dette i ansøgningen.

Tilmelding

Spejdernes tilmelding til kurserne sker igennem korpsets medlemssystem. Tilmeldingen sker direkte til korpset, der sørger for at fordele kursisterne ud fra deres ønsker.



Kursuslederne holdes løbende opdateret mht. antallet af kursister, der har ønsket netop deres kursus. Fordelingen af kursister sker som udgangspunkt ud fra kursisternes ønsker. Ved fordelingen tages der bl.a. hensyn til kønsfordeling og et maks. antal spejdere fra samme gruppe. Skulle en leder eller forælder henvende sig til jer, inden kursistfordelingen har fundet sted, så husk at I ikke kan love dem noget eller indgå afaler, før kursistfordelingen er på plads, og den pågældende kursist skal på kursus hos jer.

Juniorlederbrev

Som følge af ønsket om at få udbyttet af PUF udbredt og brugt hjemme i grupperne, samt et ganske klart ønske fra juniorlederne om mere information om, hvad kursisterne lærer, skal kurserne udsende et Juniorlederbrev enten før kurset eller umiddelbart efter kurset. Dette kan sendes pr mail, og mail-adresserne til juniorlederne fremgår under jeres kursus i medlemssystemet.

Brevet skal ikke være flere sider langt. Det bør indeholde en kort beskrivelse af, hvad juniorerne arbejder med på jeres kursus og meget gerne forslag til, hvordan juniorlederen kan bringe det i spil, når juniorerne kommer hjem fra kursus.

Deltagerbrev

Kursisten skal have tilsendt brev om deltagelse på jeres kursus tre uger inden kurset. Deltagerbrevet skal fortrinsvis sendes pr. mail, men har det væsentlig relevans for jeres kursus at sende det pr. brev, må I gerne det. Vær dog opmærksom på den øgede forsendelsestid hos PostNord.

Kursuslederen kan ved at henvende sig til kursusadministrationen på korpset få tilsendt kuverter og labels til at udsende brevene.

Det er god kutyme, at deltagerbrevet indeholder:

- Tid og sted for kursets start og slut. Hvor mødes I? Kursussted inkl. adresse, forældre el. lign. kan sende breve til
- Nødtelefonnummer til teamet
- Kontaktinfo til 2xKSL (præcisér, hvem man skal kontakte ved evt. afbud)
- Deltagerliste (til evt. samkørsel)
- Indhold/program/intro til fantasi-/temaramme
- Vigtig information (som fx at de skal starte på hejk)
- Regler/retningslinjer for fx slik og lign.
- Skal de medbringe kontanter?
- Særligt afsnit til forældre (tænk på, at det også er helt nyt for forældrene at sende deres børn afsted på spejderkursus).



Kursusbevis og PUF-mærke

Når kursisten har gennemført jeres kursus, giver I dem et kursusbevis, hvori I har beskrevet de elementer, kursisten har været igennem. PUF-mærkerne udsendes fra korpsskontoret til kursuslederne og skal først gives til kursisten sammen med kursusbeviset. Hvis I selv har produceret et mærke for netop jeres PUF, udleveres det også her. Teksten til kursusbeviset skal indsendes via en online formular. Linket til formularen vil blive udsendt pr. mail. Vi vil nemlig gerne sparre med jer om indholdet i kursusbeviset. På den måde sørger vi også for, at der er en rød tråd i det, man får bevis på, fra det ene kursus til det næste. Deadline for indsendelse af tekst til kursusbevis kan ses i PUF-kalenderen.

Beredskab

Der kan opstå situationer, hvor I får brug for at rådføre jer med en udefra. Hvis der opstår problemer i løbet af kurset, der handler om en intern uenighed i teamet eller lignende mindre alvorlige ting, kan I kontakte en person fra UK.

I alvorlige tilfælde skal I kontakte korpsets beredskabstelefon. Nummeret til beredskabstelefonen bliver sendt til jer inden kursusstart. Der er to formål med at ringe hertil. Det ene er, at I kan få professionel bistand fra et kriseberedskab eller en psykolog, der kan hjælpe jer, hvis I står med en spejder eller et teammedlem med problemer eller oplevelser, som I ikke kan og ikke skal magte selv. Det andet formål er at sikre, at korpsets presseberedskab er informeret, hvis der skulle opstå episoder som brand, ulykker eller andet, der kan få pressens opmærksomhed. Det vil være en lettelse for jer, at der er andre, der tager ansvaret for håndtering herfor. Hvis I er i tvivl om noget, kan I altid ringe til UK.

Aflysning

Skulle det ske, at der ikke er tilmeldt nok kursister, så det er økonomisk forsvarligt at gennemføre et kursus, aflyses det. Det er UK, der i sidste ende træffer beslutningen om eventuelt at aflyse et kursus – selvfølgelig efter samråd med kursuslederne for de berørte kurser. Vi håber naturligvis på at kunne gennemføre alle vores kurser.

Teamsparring

Hvis team og kursusleder har behov for støtte og vejledning, kan I altid kontakte UK. Men vi opfordrer også til at sparre med andre teams/kursusledere. Vi har oprettet en sparringsgruppe på Facebook ("Sparring for Ungdomskurserne i DDS"), som kan bruges som platform til fælles vidensdeling, dialoger og spørgsmål – eller til at finde hinanden. Den er åben for hele teamet, hvor vi kraftigt opfordrer især materialeansvarlige, kasserere, kursusledere og kursusannonceansvarlige til at følge med.

Vi ser frem til at skabe nogle kanonfede PUF-kurser sammen med jer!

De bedste hilsner

Udvalget for Ungdomskurserne



Kontakt

Udvalget for Ungdomskurserne (UK)

Korpskontoret

Kursusadministrationen - kursus@korpskontoret.dk - 3264 0050

Bogholderiet - bogholderi@dds.dk - 3264 0050

Websites

Kursushåndbogen: www.dds.dk/kursteam-temaside

PUF temaside: www.dds.dk/puf

Facebook: Gruppen "Sparring for ungdomskurserne i DDS"



DET DANSKE
SPEJDERKORPS