

Kursusoplæg 2024

for PPlan-start, PPlan 1-3 og PLUS



DET DANSKE
SPEJDERKORPS



Indhold

- | | |
|---|---------------------------|
| 03 LEDER | 14 KURSUSBEGREBER |
| 04 LÆSEVEJLEDNING | 15 KURSUSELEMENTER |
| 05 SAMMENHÆNGEN MELLEM
PLAN OG SPEJDERIDÉEN | 16 LEDELSE |
| 06 BÆREDYGTIGHED | 17 FORLØBSTANKEN |
| 07 SPEJDERFÆRDIGHEDER | 18 MEDBESTEMMELSE |
| 08 PLAN-START | 19 PRAKTISK INFO |
| 09 PLAN 1 | 23 KONTAKTLISTE |
| 10 PLAN 2 | |
| 11 PLAN 3 | |
| 12 PLUS | |
| 13 KURSUSRAMMER OG
– FUNDAMENT | |



DET DANSKE
SPEJDERKORPS

Kolofon

Redaktion:
Udvalget for
Ungdomskurserne

Forsidefoto:
Morten Hatting Voltelen

Foto:
Morten Hatting Voltelen
og Jens Thybo

Layout: AllerCP

Kontakt:
Udvalget for
Ungdomskurserne,
uk@dds.dk

8 udgivelse: Januar 2024

2024

Nu hvor efterårets kurser 2023 netop er afviklet, er det allerede igen ved at være tid til så småt at starte næste kursusår op.

Vi i Udvalget for Ungdomskurser (UK) byder alle nye som erfarne teams velkommen til at udvikle spændende, gode og lærerige kurser.

Når vi i UK kigger på næste kursusår, er der nogle emner, der springer i øjnene som værende nødvendige at kigge på både i de enkelte teams - men også på tværs af vores kurser.

Første emne er antallet af kursister. Der har over de sidste par år været en nedgang i antallet af kursister, der tager af sted på PPlan og PLUS. Det er noget, der gerne skulle ændres i det kommende kursusår. Fra UK og korpskontorets side er vi begyndt at se på, om der er noget her, der hæmmer deltagelsen. Dette er den negative side af arbejdet. På den anden side skal vi have fortalt den gode historie om PPlan- og PLUS-kurser. Fra centralt hold kan vi hjælpe, men det arbejde, der kan rykke, er fortællingerne ude i grupper og divisioner. Her skal vi både i teams og i vores almindelige spejderarbejde fortælle og gøre opmærksom på PPlan- og PLUS-kurser. Der er også nogle kurser, der har meldt ind, at det har været svært at samle teams.

Det andet vigtige emne er bæredygtighed. I DDS har vi fået en bæredygtighedspolitik og nogle retningslinjer for, hvordan vi skal agere. Det gælder både under kurser, men også under planlægningen.

Så når I taler om jeres planlægning, skal I have dette in mente. I oplægget finder I mere om dette, men læs også selv retningslinjerne.

I foråret 2024 er der Uddannelsesdag for trænere og instruktører. Vi glæder os til at se jer alle!

Kursusoplægget, som du sidder med, sætter rammerne for PPlan- og PLUS-konceptet og skitserer kort de praktiske forhold for kurserne. Det er et værktøj, som vi forventer, at I læser, og som har til formål at gøre det let og overskueligt for jer at lave kursus. Tag det derfor frem i løbet af planlægningsfasen, og søg svar på de spørgsmål, der dukker op, eller se om jeres medbestemmelsesmodul rammer målgruppen.

Som sagt er kursusoplægget en konceptramme - og ikke en færdig drejebog til dét at lave kursus. I skal give jeres bud på et godt kursus, I gerne selv vil deltage på.

Antallet af kurser forventes i 2024 at være det samme som i 2023 og med cirka den samme fordeling mellem kursustrin. Når vi fordeler årets kurser, kigger vi på jeres ansøgning, og hvad I har lavet tidligere af kursustrin. På den baggrund prøver vi, at opfylde jeres ønsker, men det kan selvsagt ikke lykkedes at tilgodese alle, da flest ønsker PPlan 3. Vi må næsten hvert år overtale nogle kurser til at tage et kursustrin, de ikke har ønsket. Når I ønsker kurser og får dem tildelt, så skal I også huske at være modige.

Med ønske om et godt kursusår!

Mange hilsner fra
Udvalget for Ungdomskurserne.



Læsevejledning

Kursusoplægget er opdelt i fire dele.

DEL 1

I første del beskrives **kursernes sammenhæng med spejderidé- og metode hvorefter fokusområder** rides op.

DEL 2

I anden del finder I **beskrivelserne af hver kursustype**.

DEL 3

Del tre beskriver **kursuselementer, -rammer og -fundament**, ligesom der her findes **en detaljeret beskrivelse af forskellene mellem kursustyperne i forhold til de tre kursuselementer: ledelse, forløbstanken og medbestemmelse**.

Denne del er primært tænkt som et opslagsværk, man kan vende tilbage til i planlægningsprocessen.

DEL 4

Sidste del er **praktisk information**. Her finder I svar på en lang række ting ift. kursusansøgning og -afholdelse. Denne del er ligeledes tænkt som et opslagsværk, man kan dykke ned i efter behov.

Vi forventer naturligvis, at I som team er bekendte med hele kursusoplæggets indhold inden ansøgning, men opfordrer til, at de fleste fokuserer kræfterne på beskrivelserne i de to første dele.

God læselyst!

Sammenhængen mellem kurserne og Spejderideen

> **Spejderideen.** Alt spejderarbejde bygger på Spejderideen. Derfor er det også naturligt, at vi tager afsæt i Spejderideen, når vi laver kurser. Spejderideen er et samlende begreb, der dækker, hvorfor og hvordan vi er spejdere. Det er beskrevet i følgende elementer:

- Formålet
- Spejderprincipperne (Den enkelte, Omverdenen og Det åndelige)
- Spejderloven og -løftet
- Spejdermetoden

Oplægget for kurserne tager afsæt i de 7 elementer i Spejdermetoden:

- Spejderlov og -løfte
- Patruljer
- Learning by doing
- Samfundsengagement
- Medbestemmelse
- Friluftsliv
- Personlig udvikling

Spejdermetoden skal ses som en samlet helhed. Det er ikke blot summen af de enkelte elementer, der indgår, men i lige så høj grad samspillet mellem elementerne, der gør spejderarbejdet til noget særligt.

Vil I vide mere om Spejderideen, så tjek dds.dk/spejderideen.



Vil I vide mere om Spejderideen, så tjek dds.dk/spejderideen

Bæredygtighed

Som spejdere har vi et ansvar for at passe på vores planet og alle, der lever på den. Vi har et formål om at udvikle børn og unge til at blive aktive og ansvarlige samfundsborgere, og en værdi om at efterlade verden bedre end vi fandt den. Derfor er bæredygtighed et naturligt og vigtigt tema i vores spejderarbejde - både i vores daglige adfærd og i vores planlægning af aktiviteter og arrangementer.

Vi vil skabe modige børn og unge, som tør udfordre sig selv og andre, og som tør at tage ansvar for sig selv, for andre og for verden. Børn og unge, som har mod til at gøre en forskel, og som kan inspirere andre til at handle bæredygtigt.

Med udgangspunkt i den bæredygtighedspolitik, der netop er vedtaget, sætter vi derfor i år ekstra fokus på at tydeliggøre bæredygtighedselementet i vores ungdomskurser. Vi håber, I som team vil være med til at give kursisterne både viden, holdninger og færdigheder i forhold til arbejdet med bæredygtighed.

Vi forventer også, at I som kursusteam vil gå forrest og aktivt tage stilling til, hvordan I bedst muligt kan praktisere bæredygtighed i både jeres egen planlægning, i kursusafholdelsen og evaluering af kurset.

I kan læse meget mere om korpsets arbejde med bæredygtighed på dds.dk/baeredygtighed.



Spejderfærdigheder

... lyder i den klassiske forstand måske lidt støvet og kedeligt - men det behøver det bestemt ikke at være!

Spejderfærdigheder er et vigtigt fundament og en forudsætning for både det daglige spejderarbejde og ikke mindst udviklingen inden for mange andre dele af kursisternes spejderliv. Det er derfor vigtigt, at dette element også har en plads og indtænkes som en aktiv del af kurset - uanset aldersgruppe.





Kurstyper

I de følgende afsnit er de fem forskellige kurstyper beskrevet. Efterfølgende er der et afsnit om hhv. “Kursuselementer, -rammer og -fundament” og “Praktisk info”.

PLan-start

> PPlan-start er det første PPlan-kursus, som spejderne møder, når de er rykket op som tropsspejdere. Spejderne er 12-13 år, og de har typisk ikke været tropsspejdere i mere end nogle få måneder.

Hvis man laver PPlan-start, har man dermed som team mulighed for at give kursisten den bedste start på PPlan-oplevelsen.

PPlan-start er tænkt som et oplevelses- og færdighedsbaseret kursus, der er bygget op omkring et eller flere forløb, som kursisterne skal tage aktiv del i. PPlan-start skal være med til at opbygge og udvide kursistens basale spejderfærdigheder, så de har et ordentligt grundlag, når de næste år skal på PPlan 1.

Kurset skal derfor skabe rum for, at kursisten kan anvende og øve almindelige spejder- og lejr-færdigheder. Det er muligt for kursteamet at vælge at sætte fokus på en spejderfærdighed, som I brænder for, om det er pionering eller madlavning eller andet.

Gennem fantasirammen arbejdes der med aktiviteter og spejderfærdigheder for at styrke kursisternes kompetencer til at kunne bruge det i et samarbejde med patruljen. På PPlan-start skal kursisterne opleve de forskellige elementer i spejdermetoden.

Under kurset skal der være fokus på at være et godt patruljemedlem, og hvad der skal til for, at patruljen fungerer godt.

Kursisten får på PPlan-start:

- Mulighed for at udvide og bruge deres praktiske færdigheder
- Introduktion til metoder til at kunne planlægge en aktivitet
- Introduktion til medbestemmelse og patruljeroller
- Motivation til at tage på PPlan 1 året efter.



PLan 1

> På PLan 1-kurset skal kursisten introduceres til spejdermetoden og den indbyrdes sammenhæng mellem elementerne samt Spejderlov og -løfte. Kursisten har sikkert allerede stiftet bekendtskab med begreberne, men nu skal de bagvedliggende tanker introduceres, og de skal i højere grad selv kunne forstå og formidle dem.

Patruljeledelse skal indgå som et gennemgående element i hele kurset og skal ses som en sparring og en læring om samarbejde, og ikke nødvendigvis som PL/PA-roller. Kursisten skal få en oplevelse af og forståelse for patruljesystemet, og en inspiration til ledelse.

Indtænk de praktiske rammer og konkrete gøremål som del af læringsprocesserne, og som et led i ledelses-elementet og 'learning by doing'.

Kursisten skal prøve at træffe valg ud fra forudbestemte muligheder i samarbejde med sin patrulje og opleve konsekvenserne heraf. Kursisten skal sammen med sin patrulje have medindflydelse på dele af programmet.

Kursisten skal introduceres til idégenerering, og kursisten skal arbejde med forløbstanken ved at gennemføre

et helt eller dele af et forløb. Under kurset skal kursisten have mulighed for at booste sine spejderfærdigheder eller tilegne sig nogle nye.

Kursisten skal tage fra PLan 1-kurset med en gejst og motivation til at tage hjem i egen patrulje og prøve kræfter med det, der er blevet lært på kurset. Samtidig skal kursisten have fået mod og inspiration til nye spejderudfordringer og være styrket i sine færdigheder.

Kursisten får på PLan 1:

- Styrket sine praktiske færdigheder
- Inspiration til at tage hjem i egen patrulje og prøve nye metoder af
- Introduktion til Spejdermetoden, Spejderloven og -løftet
- Redskaber til at planlægge et patruljemøde/-forløb
- Træning i patruljeledelse og forståelse for patruljesystemet
- En oplevelse af at blive forstået og føler sig værdsat



PLan 2

> PPlan 2-kurset bygget naturligt videre på PPlan 1-kurset. Spejderne er 14-15 år og har ca. to-tre års erfaring som tropsspejdere.

PPlan 2-kursisten skal styrkes i at bruge forløbstanken. Kursisten skal tage fra PPlan 2-kurset med en gejst, motivation og evt. et færdigt forløb til at tage hjem i egen patrulje og prøve kræfter med det, der er blevet lært på kurset. Samtidig skal kursisten have fået mod og inspiration til nye spejderudfordringer, have fået skærpet sine spejderfærdigheder og ikke mindst komme hjem med et styrket spejdernetværk.

PPlan 2-kursisten står formentlig på tærsklen til at blive enten PL eller PA, samtidig har kursisten en del spejdererfaring, som der kan bygges videre på. Det gælder derfor om at klæde kursisterne på til at tage aktiv del i ledelsen af en patrulje.

Kursisten får på PPlan 2:

- Redskaber til at planlægge, instruere, lede, udføre og evaluere et patruljemøde/-forløb
- Inspiration til at tage hjem i egen patrulje og prøve nye metoder af
- Medbestemmelse og ansvarlighed i dele af kurset og oplever udbyttet heraf
- En stærk fælles holdånd i patruljen og lærer, at patruljen er en tryk enhed
- Mentale og fysiske udfordringer
- Opdateret (og bliver udfordret på) sine færdigheder
- Oplevet, at der er plads til forskellighed - også i patruljen



PLan 3

► Formålet med PLan 3 er at støtte kursisterne i deres udvikling som spejdere og individer samt ledere. Det gælder både i forhold til det at være patruljeleder og i det hele taget det at være en del af en gruppe.

Det er endvidere formålet med PLan 3, at kursisterne får mulighed for at forholde sig til nogle af de grundlæggende værdier i spejderarbejdet. Målet er, at kursisten tager "et stort ryk" i forhold til sin personlige relation til spejderbevægelsen, således at kursisten ved, hvorfor han/hun er spejder, og hvad vedkommende vil med det i fremtiden.

Kursisten arbejder aktivt med forløbstanken og reflekterer over valg og ændringer i løbet af processen. Man kan med fordel arbejde med forløbstanken ved at lade kursisterne arbejde med et større projekt, som udfordrer dem både på forløbstankens elementer, patruljearbejdet og giver dem mulighed for at tilegne sig nye praktiske færdigheder til brug for deres daglige spejderarbejde.

Kursisterne skal også på PLan 3 have medbestemmelse og opleve, at de har reel indflydelse i forhold til aktiviteterne, ligesom de selv skal tage et ansvar i den forbindelse. Kursisterne skal i større omfang end på de tidligere PLan-niveauer have medbestemmelse over kursets indhold. Fx ved at lade et par tidsperioder stå tomme til, at kursisterne selv kan udfylde dem. Der kan evt. sættes fokus på medbestemmelse som en motivationsfaktor. Igennem denne medbestemmelse skal kursisterne opfordres til at tage ansvar hjemme i gruppen, samt motiveres til at tage aktivt del i divisionen og korpsets fremtidige udvikling.

PLan 3-kursisten er på et stadie i sit (spejder)liv, hvor værdier, identitet og tilhørsforhold spiller en væsentlig rolle i tilværelsen. Endvidere er PLan 3-spejderen nu så gammel, at vedkommende kan få reel indflydelse i DDS.

PLan 3-kurset skal derfor være med til at styrke kursisterne og give dem en personlig platform at arbejde ud fra i form af, at teamet interagerer med kursisterne og lader dem udfolde sig, få indflydelse og ansvar for en række elementer i kurset.

På den måde skal PLan 3-kurset virke som et springbræt for kursisten, så kursisten kan tage aktivt del i DDS' udvikling. Derfor er det væsentligt, at kursisterne forholder sig til DDS' egne og internationale værdier i spejderarbejdet og derigennem får mulighed for at reflektere over egne og andres værdier.

Kursisten skal tage fra PLan 3-kurset med en gejst og motivation til at tage hjem i egen patrulje, trop, gruppe og division for at prøve kræfter med det, der er blevet lært på kurset. Samtidig skal kursisten have fået mod og inspiration til nye spejderudfordringer og fået styrket sit spejdernetværk.

Kursisten får på PLan 3:

- Redskaber til at idégenerere, planlægge, instruere, lede, udføre og evaluere
- Inspiration til personlig udvikling (inden for DDS)
- Medbestemmelse og ansvar for visse aktiviteter på kurset og oplever udbyttet heraf
- En stærk fælles holdånd i patruljen og en kæmpe oplevelse
- Personlige udfordringer
- Indblik i DDS' egne og internationale værdier samt kunne perspektivere dem til egne værdier
- Udvidet sin horisont i forhold til kommende spejderarbejde og egenledelse/motivation
- Styrket sit spejdernetværk



PLUS

➤ Formålet med PLUS er, at kursisten tager hjem med en idé til og en plan for, hvad denne vil bruge sin seniortid på. Kursusindholdet har fokus på den enkelte kursists behov, det kan være ift. den seniorsituation, kursisten befinder sig i hjemme (eksempelvis ingen klan, nystartet klan, etableret klan).

Kursisten skal under kurset høre om mulighederne for at udvide sit ansvar og engagement som spejder til andre enheder end klanen, fx bestyrelse, division, center, arrangementer, løb mv.

Kursisten tager aktivt del i perspektivering mellem kursus og hjemlige klanforhold. Kursisten træffer på kurset valg, der påvirker både den enkeltes kursusindhold og dennes fremadrettede seniortid. Kursisten er efter kurset i stand til at bidrage til klanarbejdet derhjemme.

Kursusindholdet bygges op, så den enkelte kursist kan tilvælge de elementer, der er relevant for den seniorsituation, vedkommende befinder sig i. Forskellige gruppestørrelser (eksempelvis sjak, klan, storklan) er et redskab, der bruges til at understøtte forståelsen og vigtigheden af behovsbestemt ledelse, ansvar og medindflydelse. Dette kan også bruges som et redskab, der anvendes i forskellige typer af projekter, hvor der lægges vægt på styrker og svagheder ved forskellige projektmetoder.

På PLAN-kurserne har kursisterne arbejdet med forløbstanken, mens de på PLUS stifter bekendtskab med andre projektmetoder og opnår en forståelse for, hvilken type metode der passer til det forestående projekt.

Kursisten på PLUS får inspiration til søge netværk med andre seniorer på kurset eller andre steder, for at kunne udleve deres engagement for et givent projekt.

Kursisten får på PLUS:

- Mulighed for at finde sin egen plan for sin seniortid
- Udvidet sit spejdernetværk
- En eller flere af følgende:
 - Kendskab til redskaber og værktøjer, der sætter kursisten i stand til at definere og lave en egen klan med en god klanstruktur, herunder arbejde med gruppedynamik.
 - Kendskab til og mod på at udforske mulighederne inden for seniorarbejdet i og udenfor gruppen.
 - Værktøjer og selvtillid til at få sin stemme hørt i og uden for klanen.
 - Kurset skal hjælpe kursisten til at finde egne værdier, og skabe rum til at debattere og argumentere for disse

Kursusrammer og –fundament

Friluftskursus

Friluftslivet er rammen for PPlan og PLUS. Naturen skal bruges som læringsrum og inddrages i størst mulig grad. Græsset er vores gulv, træerne vores vægge, og himlen er vores loft. Der er vide rammer og plads til store tanker og armbevægelser – og det skal vi lære vores kursister at forstå og bruge.

Kurset tilrettelægges, så overnatning kan ske udendørs. Om det er i telt, shelter eller noget helt tredje, er op til jer. Kursisterne bør som udgangspunkt også stå for madlavningen udendørs. Det kan være over bål, på trangia, i rygeovn, gammelmandsild, jordovn, udendørskøkken etc. Det er igen også op til jer at få det tilpasset, så det stemmer overens med jeres kursus og kursisters niveau, fx kan det være, at kursisterne ikke laver al maden selv, men stadig har oplevelsen af lejrliv og det selv at lave mad.

Patruljeliv

Kurset arbejder med patroljeliv og giver kursisterne en praktisk forståelse af rollerne i patroljen og den enkeltes ansvar for patroljen. Patroljelivet skal være med til at styrke kursisters kompetencer i samarbejde. Kort sagt skal kursisten få en forståelse af, at sammen kan vi løfte mere, end vi kan hver især.

Kursisterne er inddelt i patroljer og arbejder ud fra princippet 'learning by doing'. Under kurset skal alle kursister have praktisk træning i ledelse, fx ved selv at have PL- rollen i kortere eller længere tid, eller ved at rollen indgår i en aktivitet. Under kurset tjener de praktiske opgaver og færdigheder som fx madlavning til at give kursisterne mulighed for at snakke med deres patrolje og vejledere om, hvordan de hver især oplever og lærer.



Learning by doing

Learning by doing-begrebet er en af Det Danske Spejderkorps' grundlæggende læringsmetoder. Kursisten skal være i stand til at lære af og reflektere over egne handlinger, og være i stand til at omsætte det lærte til at kunne ændre egne handlingsmønstre, hvor muligt for kursisters niveau.

Oplevelser

Kursisten skal begejstres gennem oplevelser og få inspiration og motivation til læring og udvikling. Oplevelsen skal dog ikke være målet i sig selv, men udspringe af kursus-indholdet, så kurset som en samlet helhed huskes som en læring gennem oplevelser. Kursisten skal opleve at få flyttet grænserne for, hvad kursisten troede var muligt - dette kan være i fællesskabet, individuelt, fysisk eller kompetencemæssigt.

Vi vil opfordre jer til at lave noget helt særligt ud af den sidste aften – en banket, der passer til ideen i jeres tema, og som på bedste vis slutter jeres kursus af. Om I inddrager spejderne i processen, eller om banketten skal være en overraskelse, er igen op til jer.

Værdier

Kursisten oplever, at alt samvær med teamet, imellem kursisterne og imellem teamerne er baseret på de værdier, der er udtrykt i Spejderloven og -løftet.





Kursusbegreber

Patruljens Døgn

Formålet med Patruljens Døgn er, at kursisterne oplever at stå på egne ben, at kunne være ansvarlige for tiden og hinanden, samt at have en grad af medbestemmelse for, hvad der skal ske på Patruljens Døgn. Patruljens Døgn er kursisternes "alenetid". Vi forestiller os, at kursisterne får tid til egen patrulje, hvis resten af kurset er meget fælles, eller at I kan benytte tiden til, at kursisterne kan være fælles, hvis kursusprogrammet er meget i egen patrulje. Teamet skal ikke være en aktiv del i Patruljens Døgn, men skal naturligvis være til stede, hvis sikkerheden eller trygheden påkræver det ift. kursusniveau og program for Patruljens Døgn.

Begrebet 'døgn' er vejledende, men for PPlan 1-3 inkluderer det en overnatning. For PPlan-start kan det være en halv dag.

Tema- og fantasiramme

En temaramme er som en rød tråd for kurset – det binder kurset sammen. Det kan være gennemgående elementer såsom hejk, pionering og lignende metoder, eller gennemgående principper såsom "bryde grænser", "personlig udvikling" eller tilsvarende. En fantasiramme er en fortællende ramme og vil for mange i især de yngre aldersgrupper være en lettere måde at forstå og gå til kurselementerne på.

Eksempler på fantasirammer: Agentakademi, superhelte, opdagelsesrejse – kun jeres fantasi sætter grænser.

Nogle teams føler, at en fantasiramme gør idegenereringen lettere, men om I starter med at skabe fantasirammen eller indholdet, er op til jeres arbejdsproces i teamet.





Kursuselementer

På de næste sider kan I få et overblik over forskellene mellem kursustyperne i forhold til de tre kursuselementer: **ledelse, forløbstanken og medbestemmelse.**

Ledelse



PUF	PLan-start	PLan 1	PLan 2	PLan 3	PLUS
<ul style="list-style-type: none"> > Kursisten skal på kurset prøve aktiviteter, hvor samarbejde er nødvendigt for gennemførelsen. > Gode relationer i patruljesamarbejdet prioriteres højt på PUF. 	<ul style="list-style-type: none"> > Kursisten skal på PLan opleve patruljeledelse igennem kurset. > Kursisten bruger patruljesystemet og hører om flere roller i patruljen. > Kursisten skal præsenteres for PL's opgaver og få kendskab til redskaber for patruljeledelse. 	<ul style="list-style-type: none"> > Kursisten skal prøve at være PL på mindre aktiviteter i løbet af kurset. > Kursisten skal introduceres til ledelsestyper eller andre ledelsesbegreber. 	<ul style="list-style-type: none"> > Kursisten skal på kurset prøve at være PL for sin patrulje. > Kursisten anvender under kurset viden om forskellige ledelsestyper eller andre ledelsesbegreber. > Kursisten anvender instruktion som en del af sine kompetencer som PL. 	<ul style="list-style-type: none"> > Kursisten er bevidst om egne færdigheder som PL og reflekterer over egen tilgang til ledelse. > Kursisten skal på baggrund af feedback tilpasse sin tilgang til ledelse. > Kursisten skal tage ansvar i patruljen. 	<ul style="list-style-type: none"> > Kursisten skal reflektere over, hvordan ledelsestyper eller andre ledelsesbegreber motiverer kursisten selv. > Kursisten skal på kurset afvikle aktiviteter i grupper, hvor forskellige ledelseslag spiller ind. > Kursisten skal deltage i aktiviteter, hvor der er en kompleks ledelsesstruktur med flere ledelsesroller. > Kursisten forholder sig til, at klanarbejde er ledelse af ligesindede. > Kursisten forstår værdien af feedback for at udvikle egen ledelse.

> **PUF-** og **PLan-start**-kurserne har patruljen som det primære fokus i forhold til kursistens læring om ledelse. Kursisten skal gennem disse kurser opbygge en grundlæggende og sikker forståelse af patruljen (eller tilsvarende enhed) som et centralt element i spejderarbejdet.

På **PLan 1** og **2** er det selve lederen, der er det primære fokus for kursistens tilgang til ledelse. Kursisten skal gennem disse kurser få en bred forståelse af, hvordan lederen og dennes opgaver kan forstås og udføres i en spejdersammenhæng.

På **PLan 3** og **PLUS** er fokus på den enkelte, forstået som kursisten selv. Kursisten skal gennem disse kurser styrkes i at reflektere over egen tilgang til ledelse af andre og sig selv.

At læringen om ledelse har et skiftende primært fokus, betyder selvfølgelig ikke, at det enkelte kursus ikke må beskæftige sig med andre dele af ledelse også. Det gode kursus formår at bygge bro mellem det primære fokus og andre relevante ledelselementer.



Forløbstanken

	PUF	Plan-start	Plan 1	Plan 2	Plan 3	PLUS
Idegenerering	Idegenerering skal som sådan ikke anvendes på PUF-kurser.	Kursisten skal under kurset deltage i en idegenerering, dog uden at teorien gennemgås.	Kursisten skal under kurset prøve at deltage i en idegenerering.	Kursisten skal under kurset anvende idegenerering forud for planlægning af et forløb.	Kursisten skal under kurset anvende idegenerering i forbindelse med et forløb og forholde sig til resultatet.	> Kursisten forstår forløbstanken og bruger denne og flere andre metoder til at gennemføre forløb under kurset.
Planlægning	Kursisten skal under kurset evt. prøve at planlægge en lille aktivitet, men det skal være uden, at der gennemgås teori eller lignende.	Kursisten skal under kurset prøve at deltage i planlægningen af en lille aktivitet.	Kursisten skal under kurset deltage i planlægningen af en aktivitet.	Kursisten skal under kurset deltage i planlægningen af et forløb.	Kursisten skal under kurset deltage i planlægningen af et forløb og forholde sig til resultatet.	
Udførsel	Kursisten skal under kurset prøve at udføre en lille aktivitet.	Kursisten skal under kurset prøve at udføre en lille aktivitet.	Kursisten skal under kurset deltage i udførelsen af en aktivitet.	Kursisten skal under kurset udføre et forløb.	Kursisten skal under kurset udføre et planlagt forløb og forholde sig til resultatet.	
Evaluering	Kursisten skal prøve at evaluere en del af kurset, dog uden at det bliver italesat som en evaluering.	Kursisten skal under kurset deltage i eller høre om, hvad en evaluering er.	Kursisten skal under kurset deltage i en evaluering af en aktivitet.	Kursisten skal under kurset evaluere det gennemførte forløb.	Kursisten skal under kurset evaluere et gennemført forløb og forholde sig til resultatet.	
Sammenfatning	Kursisten skal have oplevet et lille forløb.	Kursisten skal under kurset prøve at deltage i et lille forløb.	Kursisten skal under kurset prøve at deltage i et forløb.	Kursisten skal under kurset anvende hele forløbstanken til gennemførelse af et forløb.	Kursisten skal under kurset gennemføre et forløb og forholde sig kritisk til det.	

Forløbstanken er den primære projektmetode, vi bruger i korpset. Derfor er det vigtigt, at kursisterne forstår at bruge den rigtigt og er fortrolige med den, når de selv skal ud og gennemføre noget på egen hånd. Udviklingen igennem kurserne foregår ved, at der på skift introduceres eller fokuseres på en ny fase (af de fire).

På **PUF** har kursisterne måske oplevet et forløb, men de har ikke nødvendigvis fået det fortalt eller snakket mere om det.

Derfor starter **Plan-start** med at lave en lille aktivitet (idegenerering kan udelades for at lægge mere dybde i de andre faser). På Plan 1 får kursisten prøvet at gennemføre et helt forløb fra start til slut med fokus på planlægning og udførsel.

På **Plan 2** kan kursisten selv gennemføre forløb, men har brug for udvikling på specielt idegenereringen, således at det ikke altid bliver "den første-den bedste" ide, der bliver udført.

På **Plan 3** er kursisten så rutineret, at forløbstankens rammer kan udfordres. Der kan tænkes ud af boksen, og der gennemføres forløb, kursisten selv skræddersyr til præcis sine egne eller patruljens behov.

På **PLUS** er forløbstanken blot en af flere metoder, hvorved man kan gennemføre et projekt. Der åbnes op for andre måder og stillingtagen til at skulle vælge den rigtige metode til det rigtige behov.

Forløbstanken bør italesættes på Plan-start eller senest på Plan 1, hvor alle faserne forklares.

Medbestemmelse

PUF	PLan-start	PLan 1	PLan 2	PLan 3	PLUS
<ul style="list-style-type: none"> > Kursisten oplever på kurset medbestemmelse i forhold til eget engagement i sociale sammenhænge og i den praktiske gennemførelse af opgaver. > Kursisten skal i løbet af kurset prøve at have ansvar for patruljens arbejde. 	<ul style="list-style-type: none"> > Kursisten prøver på kurset at træffe valg for patruljen i samarbejde med patruljen ud fra forudbestemte valgmuligheder. > Kursisten skal i løbet af kurset prøve at have ansvar for patruljens arbejde. 	<ul style="list-style-type: none"> > Kursisten skal under kurset prøve at træffe valg ud fra forudbestemte muligheder i samarbejde med sin patrulje og opleve konsekvenserne heraf. > Kursisten skal sammen med sin patrulje prøve at have medindflydelse på dele af programmet. 	<ul style="list-style-type: none"> > Kursisten skal på kurset anvende medbestemmelse som en normal del af patruljelivet. > Kursisten skal under kurset anvende sin PL-rolle som aktiv repræsentant for patruljen. 	<ul style="list-style-type: none"> > Kursisten skal anvende og forstå medbestemmelse, så kursisten kan italesætte eget kursusudbytte. > Kursisten skal forstå vigtigheden af at tage ansvar for eget 'spejderliv' og have prøvet at tage ansvar for at planlægge og udvikle sin (resterende) tid som tropspejder. 	<ul style="list-style-type: none"> > Kursisten tager aktivt ansvar for kursusindholdet. > Kursisten skal forstå vigtigheden af at tage ansvar for egen seniortilværelse ved under kurset at planlægge og reflektere over egen rolle som senior. > Kursisten skal under kurset høre om mulighederne for at udvide sit ansvar og engagement som spejder til andre enheder end klanen, fx bestyrelse, division, center, arrangement, løb mv.).

> **PUF, PLan-start og PLan 1** har fokus på, at der er et "vi" i de valg, der træffes. Det er i samarbejdet med patruljen, at kursisten arbejder med medbestemmelse, og således inden for patruljens trygge rammer. Medbestemmelse skal primært opleves som en egenskab, der opbygges i fællesskab, men med gradvis mere forståelse af det individuelle ansvar.

For **PLan 2, PLan 3 og PLUS** bliver medbestemmelse gradvist introduceret. Medbestemmelse har på disse kurser fokus på kursisten selv og den enkeltes ansvar. Først som et individuelt ansvar over for patruljen eller andre enheder omkring kursisten, og dernæst som et individuelt ansvar over for kursisten selv .



Praktisk info

Varighed og størrelse

PLan og PLUS ligger i uge 42 - dog begynder kurset om søndagen i uge 41. PPlan-start slutter over frokost fredag, og de resterende kurser slutter lørdag over frokost. Såfremt varigheden skal afvige fra dette (fx hvis der afholdes opfølgingsweekend eller ønskes at starte en dag før) skal dette aftales med UK og nævnes allerede i kursusannoncen. En længere varighed vil også medføre en højere deltagerbetaling fra kursisterne.

- PPlan-start forventes at tage min. 60 kursister
- PPlan 1 forventes at tage min. 72 kursister
- PPlan 2 forventes at tage min. 72 kursister
- PPlan 3 forventes at tage min. 60 kursister
- PLUS forventes at tage min. 60 kursister

I ansøgningen anfører I jeres ønskede antal kursister - som minimum det der er anført ovenfor, men gerne højere. For at have noget fleksibilitet og kunne tilbyde så mange spejdere som muligt en plads på et ungdomskursus, skal I være opmærksomme på, at jeres endelige kursusstørrelse kan variere med en til to patruljer. Det er vigtigt, at I forsøger at planlægge med denne mulige ændring, som vi først kan foretage, når tilmeldingen er lukket kort før kursusstart. Har I en god grund til at ønske en anden størrelse, vil vi naturligvis tage dette i betragtning. Overordnet skal vi dog prøve at sikre, at der er et passende antal kursuspladser fordelt på et passende antal teams.

Ansøgningen

Ansøgning skal ske via ansøgningsformularen, som I finder på dds.dk/artikel/opret-et-ungdomskursus. Det er vigtigt, at I har alle oplysninger med, da vi skal bruge dem umiddelbart efter kursustildelingen. Ansøgningen består udelukkende af jeres motivering for at afholde kursus, kompetencemæssige oplysninger samt praktiske oplysninger, herunder jeres ønsker til sted og størrelse. Den indholdsmæssige del af kurset skal I vente med at skrive, til I er kommet godt i gang med planlægningen. Se deadlines i kalenderen på dds.dk/artikel/plan-kalender-for-kursusteam.

Teamet

For at sikre en balance mellem økonomien og teamstørrelsen har vi sat en øvre grænse for, hvor mange teamere der gives penge til. Den øvre grænse er 20 teamere inkl. kursusledere, vejledere, køkkenhold mm. for PPlan 1-3 og PLUS. I må gerne være flere, men der vil kun være økonomiske midler til maks. 20 teamere. For PPlan-start bevilger vi midler til op til 25 teamere, da denne aldersgruppe kræver mere opmærksomhed.

Størstedelen af teamet skal være vejledere. Vejlederne skal være ledere jf. korpsets love, dvs. at de min. skal være 15 år, dog skal vejledere under 18 år godkendes af UK

inden de inviteres ind i teamet, og de skal indgå i en form for følordning. Som tommelfingerregel bør I være nok til, at hver patrulje kan have en fast vejleder. Nogle teams foretrækker at have "vejlederpar", så man eksempelvis til seks patruljer er 12 vejledere. Det kan være en god idé at have føl med til nogle af vejlederparrene. Har man ikke nok vejledere til at være to til hver patrulje, kan I lave nabo-patruljer, hvor to patruljer går sammen om at dele to vejledere.

Madlavning til et større team samt styring af spejdernes mad kræver typisk to personer hele kurset. I bør overveje, om I vil have et fast køkkenhold, eller om I vil skiftes i teamet. Nogle teams har desuden også nogle arbejdsfolk, der ikke er vejledere for patruljer, men varetager praktiske opgaver, forbereder aktiviteter mv. Hvis I kun er én vejleder pr. patrulje, bør I nok have nogle ekstra, da almindelige praktiske ting som at lægge poster ud mv. kan være svært at nå, hvis man er alene om at vejlede en patrulje.

Ved sammensætningen af teamet bør I desuden overveje at sikre en spredning i teamet i forhold til alder, køn og livserfaring. Kursuslederne og kasserer skal være myndige, dvs. min. 18 år. Teammedlemmer under 18 år skal som nævnt godkendes hos UK. Det skal sikres, at der er en god balance i teamet, og at de unge under 18 år ikke kommer til at stå alene med ansvaret.

En del af teamet bør have erfaring med aldersgruppen. Minimum én fra teamet skal have et gældende (maks. 2 år gammelt) førstehjælpskursus på mindst 12 timer eller tilsvarende.

Alle i teamet (ekskl. madhold og evt. praktisk team) skal være medlem af et spejderkorps. Samtlige (inkl. madhold og evt. praktisk team) skal have en godkendt børneattest.

Patruljevejledere

Som nævnt i det forrige afsnit forudsætter vi som udgangspunkt, at I har mindst én fast vejleder pr. patrulje, der dagligt er i kontakt med patruljen og løbende er med i patruljens liv og de enkelte patruljemedlemmers udvikling. Vejlederens rolle er at være til stede og kunne træde til, når der opstår behov. Ligeledes indebærer vejlederrollen, at alle kursister har en "voksen" på kurset, de kan føle sig trygge ved og gå til. Vi anbefaler, at der dagligt holdes en 'time' med kun vejleder og patrulje, hvor der kan "tages temperatur" på patruljen og reflekteres over dagens oplevelser.





Kursussted

Vi forventer som udgangspunkt, at kurserne prioriterer at bruge korpsets hytter og faciliteter. Der kan dog være konkrete begrundelser for, at I har et andet behov, og dette vil vi tage med i vores fordeling. Skriv i ansøgningen, hvis jeres kursusindhold medfører nogle særlige behov, der er knyttet til stedet. Det er UK, der igennem korpsskontoret bestiller kursussteder og godkender dem.

Økonomi

Et kursus har selvstændigt ansvar for budgetlægning, økonomistyring og regnskabsaflevering. I økonomivejledningen finder I de generelle krav og retningslinjer for økonomistyring: dds.dk/artikel/regnskab-ungdomskurser.

PR

Jeres kursus skal annonceres på dds.dk/plan, hvor de kommende kursister får mulighed for at læse om de enkelte kurser. UK vil i samarbejde med folkene på korpsskontoret forholde sig til jeres tekst ift. niveau og kvalitet. Kursusannoncen skal indeholde informationer, der tydeliggør, hvad udbyttet er for netop jeres kursus.

I skal beskrive, hvor I adskiller jer fra de andre kurser uden at sætte de andre kurser i et dårligt lys. I må gerne bruge jeres fantasiramme til annoncen, så længe kursusudbyttet fremgår, og der er en klar adskillelse fra en indbydelse til en spejdetur/et spejderarrangement. Teksten til kursusannoncen indsendes via en Google Forms. I får tilsendt et link til den samt retningslinjer for, hvordan billeder skal indsendes. Alle annoncer vil blive kigget igennem og eventuelt tilrettet i forhold til sprog, kvalitet i forhold til kursusudbyttet og -niveau, samt længde.

Materiel

For at lette arbejdet med den løbende justering i materialefordelingen, skal jeres ønsker skrives ind i Google Sheet, som jeres materialeansvarlige får tildelt adgang til, når I har fået tildelt kursus. I arket vil det fremgå, hvad korpset ligger inde med af genstande, der er mulige at bestille. Ud fra de tilgængelige materialer skal I udfylde jeres ønsker. Ønskerne behandles på tværs af alle kurser, og UK foretager den endelige tildeling. Efter den endelige kursisttildeling kan der ske enkelte tilrettelser. Levering og afhentning klarer Spejder Sport, så det skal I ikke tænke på.

Tilmelding

Spejdernes tilmelding til kurserne sker igennem korpsets medlemssystem. Tilmeldingen sker direkte til Korpskontoret, der sørger for at fordele kursisterne ud fra deres ønsker. Kursuslederne holdes løbende opdateret mht. antallet af kursister, der har ønsket netop deres kursus. Fordelingen af kursister sker som udgangspunkt ud fra kursisternes kursusønske og de fordelingskriterier, der er opsat. Ved fordelingen tages der bl.a. hensyn til kønsfordelingen på det enkelte kursus.

OBS! I kan ikke indgå aftaler eller endeligt love kursisterne noget, før de har fået tildelt jeres kursus.

Deltagerbrev

Kursisten skal have tilsendt brev om deltagelse på jeres kursus tre uger inden kurset (dvs. inden udgang af uge 38). Deltagerbrevet skal fortrinsvis sendes pr. mail, men har det væsentlig relevans for jeres kursus at sende det pr. brev, må I gerne det. Vær dog opmærksom på den øgede forsendelsestid hos PostNord. Kursuslederen kan ved at henvende sig til kursusadministrationen på Korpskontoret få tilsendt kuverter og labels til at udsende brevene.

Det er god kutyme, at deltagerbrevet indeholder:

- > Tid og sted for kursets start og slut.
- > Kursussted inkl. adresse, forældre el. lign. kan sende breve til
- > Nødtelefonnummer til teamet
- > Kontaktinfo til KSL'er
- > Deltagerliste (hvis der er givet samtykke)
- > Indhold/program/intro til fantasi-/temaramme
- > Vigtig information (som fx at de skal starte på hejk)
- > Regler/retningslinjer for fx slik, besøg undervejs o.li.
- > Særligt afsnit til forældre

Note: Kursus-mærkerne skal først gives til kursisten sammen med kursusbeviset, når kurset er gennemført.

Tropslederbrev

Som følge af ønsket om at få udbyttet af PPlan udbredt og brugt hjemme i grupperne samt et ganske klart ønske fra tropslederne om information om, hvad kursisterne lærer, opfordrer UK til, at I sender et tropslederbrev ud enten før eller umiddelbart efter kursus. Her kan det være en god ide, at konkretisere, hvad kursisterne har lavet netop på jeres kursus. Brevet kan sendes pr. mail, og mail-adresserne til tropslederne fremgår af deltagerlisten, I kan trække fra medlemssystemet. Der vil ligge en generel beskrivelse af PPlan-typerne på dds.dk/artikel/info-om-ungdomskurser som I kan henvise til. Har I brug for tips til indhold, er I velkomne til at kontakte UK. Vi forventer ikke, at PLUS-kurser udsender lederbrev.

Kursusbevis

Når kursisten har gennemført jeres kursus, giver I dem et kursusbevis, hvori I har beskrevet de elementer, kursisten har været igennem. I indsender teksten til jeres kursusbevis via en Google Forms, som I får tilsendt et link til. Deadline for indsendelse af teksten til kursusbevis fremgår af kalenderen på dds.dk/artikel/plan-kalender-for-kursusteams. Vi vil gerne sparre med jer om indholdet i kursusbeviset og beder jer derfor indsende beviset, når det er på plads. På den måde sørger vi også for, at der er en rød tråd i det, man får bevis på fra det ene kursus til det næste.

Beredskab

Der kan opstå situationer, hvor I har brug for at rådføre jer med en udefra. Hvis der opstår problemer i løbet af kurset, der handler om en intern uenighed i teamet eller lignende mindre alvorlige ting, kan I kontakte en person fra UK. I alvorlige tilfælde (eksempelvis når politi, brandvæsen eller ambulance tilkaldes) skal I kontakte korpsets beredskabstelefon. Nummeret til beredskabstelefonen bliver sendt til jer inden kursusstart. Der er to formål med at ringe hertil. Det ene er, at I kan få professionel bistand fra et kriseberedskab eller en psykolog, der kan hjælpe jer, hvis I står med en spejder eller et teammedlem med problemer eller oplevelser, som I ikke kan og ikke skal magte selv. Det andet formål er at sikre, at korpsets presseberedskab er informeret, hvis der skulle opstå episoder som brand, ulykker eller andet, der kan få pressens opmærksomhed.

Det vil være en lettelse for jer, at der er andre, der tager ansvaret for håndtering herfor. Hvis I er i tvivl om noget, kan I altid ringe til UK.

Kurser med sø-aktiviteter

Vær opmærksom på, at for kurser med sø-aktiviteter gælder samme sikkerhedsbestemmelser som for enheder, der udfører sø-aktiviteter.

Sikkerhedsbestemmelserne findes på dds.dk/artikel/sikkerhedsvejledninger-til-vandaktiviteter. Det forventes, at kurserne sætter sig ind i sikkerhedsbestemmelserne og vælger et søkyndigt medlem af teamet, som er ansvarlig for sikkerheden.

Aflysning

Skulle det ske, at der ikke er tilmeldt nok kursister, så det er økonomisk forsvarligt at gennemføre et kursus, aflyses det. Det er UK, der i sidste ende træffer beslutningen om eventuelt at aflyse et kursus - selvfølgelig efter samråd med KSL. Vi håber naturligvis på at kunne gennemføre alle vores kurser.





Teamsparring

Hvis team og kursusleder har behov for støtte og vejledning, kan I altid kontakte UK. Men vi opfordrer også til at sparre med andre teams/kursusledere, som enten har erfaring med det niveau, I arbejder i, eller som kan hjælpe med generelle ting. Vi har oprettet en sparringsgruppe på Facebook ("Sparring for Ungdomskurserne i DDS"), som kan bruges som platform til fælles vidensdeling, dialoger og spørgsmål – eller til at finde hinanden.

Teamudvikling

Når I i jeres team bruger 3/4 år på at planlægge et kursus, og tager afsted i en uge i efterårsferien, er I med til at uddanne vores tropsspejdere og unge klanspejdere til at blive bedre patruljeledere og -medlemmer. I giver også gejst og lyst til at være mere spejder videre til kursisterne.

Vi forventer, at I som team har fokus på at udvikle jer som vejledere og instruktører, både individuelt og som team, hvilket fx kan ske ved deltagelse i uddannelse eller at tage på kurser sammen, få instruktører ud eller intern uddannelse i teamet, hvor I lærer af hinanden. Vi forestiller os, at I hvert år fastlægger jer nogle mål for teamets og den enkeltes udvikling jf. den udviklingsplan, vi beder om i løbet af foråret

I denne bevægelse er det også vigtigt at huske jer selv som teams og individuelle spejdere. Når der er hvilet ud, skal I også sidde med gejst og en følelse af at have udviklet jer både som spejdere og som mennesker i løbet af forløbet.

Det kan opstå spontant i mødet med kursisterne, men det kan også tilvejebringes mere kontrolleret i tiden op til kurset gennem uddannelse og så bruges undervejs. Det er noget af det, der er med til at give en følelse af, at det giver værdi og energi at bruge den nødvendige tid på at lave et kursus. Derfor vil vi i UK gerne høre om, hvad I i teamet gerne vil blive klogere på. Så i ansøgningen, skal I skrive det emne, som I finder relevant. Baseret på de input, vi får ind, vil vi arrangere et webinar og invitere en oplægsholder ind, der kan gøre os alle lidt klogere på det valgte område. Det behøver ikke være noget, I ikke ved noget om (hvis det findes...), men det kan også være et emne, som I finder særligt interessant, og derfor gerne vil have mere viden om. Emner kunne være instruktørrollen, eller hvordan man formidler spejderideen til en PPlan-kursist, så det giver mening. Så tag en snak i jeres team, og byd ind med et emne. Så finder vi i UK et emne, der kan ramme så bredt som muligt.

Kursistfordeling og opdeling i patruljer

Korpskontoret fordeler kursisterne efter deres ønsker og de fordelingskriterier, der er sat op. Det prioriteres, at der højst kommer tre kursister pr. gruppe til hvert kursus. Kursisterne skal indeles i patruljer, og denne enhed er den primære arbejdsenhed på kurset, jf. beskrivelsen af de enkelte kurser. Det er jer selv, der inddeler patruljerne. Når I laver patruljerne, bør I overveje sammensætningen af køn, alder, geografi og tidligere kurser. Derudover bør I også tage stilling til, hvor mange der skal være i en patrulje i forhold til det niveau, kursisterne er på, jf. det kursusniveau I har fået, samt jeres måde at vejlede og strukturere kurset på.

Venlig hilsen

Udvalget for Ungdomskurserne



Hvem skal kontaktes om hvad?

Det er ikke altid let at regne ud, hvem der skal kontaktes om hvad i processen omkring kursusplanlægning og -afvikling, vi har derfor forsøgt at lave en lille oversigt, der forhåbentlig kan hjælpe.

Budget- og regnskabsspørgsmål	UK (uk@dds.dk)
Børneattester	Korpskontoret (Charlie Bomberg: kursus@korpskontoret.dk)
Fototilladelse og GDPR	Korpskontoret (Helle Rusch: persondata@korpskontoret.dk)
Førstehjælpskasser	Spejder Sport
Hyttekontrakter	Korpskontoret (Charlie Bomberg: kursus@korpskontoret.dk)
Hyttetildeling	UK (uk@dds.dk)
Kontormateriel	Korpskontoret (Charlie Bomberg: kursus@korpskontoret.dk)
Krise på kursus	UK (uk@dds.dk)
Krise på kursus (som involverer 112)	Korpskontoret (Beredskabstelefon: 32 64 00 99)
KSL-sparring	UK (uk@dds.dk)
Kurstildeling	Korpskontoret (Charlie Bomberg: kursus@korpskontoret.dk)
Kursusannonce-godkendelse	UK (uk@dds.dk)
Kursusannoncerettelser på dds.dk	Korpskontoret (Charlie Bomberg: kursus@korpskontoret.dk)
Kursusbevis	Korpskontoret (Charlie Bomberg: kursus@korpskontoret.dk)
Materiel	Spejder Sport
Materielfordeling (ej vedligehold/indkøb)	UK (uk@dds.dk)
Medlemsservice	Korpskontoret (medlem@dds.dk)
Salling-kort	Korpskontoret (Charlie Bomberg: kursus@korpskontoret.dk)
Teamliстер	Korpskontoret (Charlie Bomberg: kursus@korpskontoret.dk)
zExpense	Korpskontoret (Bogholderiet: bogholderi@dds.dk)



Kontakt

Ungdomskurserne

Luise Sanderhoff Østerlund, 61 65 64 04

Morten Heering Fredskild, 22 75 02 42

uk@dds.dk

Korpskontoret

Konsulent

Kathrine Predstrup, kap@dds.dk, 21 66 83 28

Kursus-administrationen

kursus@korpskontoret.dk, 32 64 00 50

Bogholderiet

bogholderi@korpskontoret, 32 64 00 50

Websites

dds.dk/kursusteam-temaside

dds.dk/PLan

dds.dk/Plus

dds.dk/ungdomskurser

spejder.dk

Facebook

Gruppen "Sparring for ungdomskurserne i DDS"



DET DANSKE
SPEJDERKORPS